

河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传 1 包文明村镇创建宣传

竞争性磋商文件

项目编号：HBZC-2024-026

采 购 人：河北广播电视台

采购代理机构：河北中诚工程项目管理有限公司

2024 年 3 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知.....	3
第三章	采购需求	14
第四章	合同主要条款.....	17
第五章	评审办法	24
第六章	响应文件格式.....	29

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传的潜在供应商应在河北省公共资源交易平台（<http://www.hebpr.cn/>）自行下载获取采购文件。并于 2024 年 3 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBZC-2024-026

项目名称：河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1480000 元

最高限价：1480000 元，其中 1 包文明村镇创建宣传 900000 元；2 包移风易俗宣传活动 580000 元。

采购需求：河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传，本次采购 1 包文明村镇创建宣传：围绕“文明村镇”创建主题，在全省开展线下宣传活动和新媒体宣推活动；2 包移风易俗宣传活动：通过线上广播节目、新媒体短视频推广、落地展演活动等形式，营造移风易俗良好社会氛围。

合同履行期限：1 包服务期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前；2 包服务期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目 1 包文明村镇创建宣传、2 包移风易俗宣传活动均专门面向小微企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2024 年 3 月 18 日至 2024 年 3 月 22 日，每天上午 9：00 至 12：00，下午 12：00 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：河北省公共资源交易平台（<http://www.hebpr.cn/>）自行下载文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。

方式：其他

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 3 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）

五、开启

时间：2024 年 3 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：河北省公共资源交易网上开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 凡有意参加本项目的供应商须按“河北省公共资源交易中心关于代理机构及供应商（含政府采购供应商）进行登记注册的通知”及时在河北省公共资源交易中心进行注册并验证。因供应商自身的原因未能及时完成注册并验证通过的，将会导致报名不成功，其后果自行承担。

2. 响应文件递交办法：1）本次采购为电子招投标，响应文件采用数据电子文件，供应商可通过河北省公共资源交易平台在线参与开标。2）供应商应在响应文件递交截止时间前通过“河北省公共资源交易平台”上传加密的电子响应文件。3）在线递交电子响应文件前，供应商应当使用投标客户端及 CA 为响应文件加密（编制响应文件需使用河北 CA，未办理 CA 的供应商/投标人，需进行企业 CA 注册，具体事宜可联系 0311-66635531）。

3. 本公告发布媒体：中国河北政府采购网、河北省公共资源交易网、河北网络广播电视台网

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河北广播电视台

地址：石家庄市建华南大街 100 号

联系方式：郗世伟 0311-87117771

2. 采购代理机构信息

名称：河北中诚工程项目管理有限公司

地址：河北省石家庄市长安区和平东路 345 号鑫鹏商务酒店 5 楼

联系方式：杨锴、范雅萌 0311-83070768

3. 项目联系方式

项目联系人：范雅萌

电 话：0311-83070768

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表要求的具体内容是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容	说明及要求
1	采购人	名称：河北广播电视台 地址：石家庄市建华南大街 100 号 联系方式：郝世伟 0311-87117771
2	代理机构	名称：河北中诚工程项目管理有限公司 地址：河北省石家庄市长安区和平东路 345 号鑫鹏商务酒店 5 楼 联系方式：杨锸、范雅萌 0311-83070768
3	项目名称及标包名称	河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传 1 包文明村镇创建宣传
4	项目编号	HBZC-2024-026
5	采购内容	1 包文明村镇创建宣传：围绕“文明村镇”创建主题，在全省开展线下宣传活动和新媒体宣推活动。
6	服务期限	自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前
7	服务标准	满足采购人要求
8	资金来源	财政资金
9	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向小微企业采购； 3. 本项目的特定资格要求：无； 其他要求： 1) 供应商未被列入“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn/)、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询结果以开标现场查询为准） 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加采购活动。
10	磋商保证金	本项目不收取保证金
11	最高限价	最高限价为人民币 90 万元（大写：玖拾万元整），其中线下宣传活动最高限价 60 万元，短视频制作及新媒体推广最高限价 30 万元；超过最高限价及各分项报价的按照无效响应文件处理。
12	响应文件份数	加密的电子响应文件一份（*.hetf 格式，在河北省公共资源交易平台指定位置上传）。
13	响应文件提交截止时间及地点	1) 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件（*.hetf）到电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。 备注：供应商因河北省公共资源交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河北省公共资源交易中心相关处室联系。 2) 本次磋商不要求供应商递交纸质响应文件。中标人应在领取成交

		<p>通知书同时向采购代理机构提交 3 份纸质响应文件（纸质版文件应为其上传至“河北省公共资源交易平台”响应文件的打印输出件），并按磋商文件规定签字盖章（胶装成册）。</p> <p>3）截止时间：2024 年 3 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）</p>
14	响应文件开启时间及地点	<p>时间：同响应文件的递交截止时间</p> <p>地点：河北省公共资源交易中心 412 网上开标室（地址：石家庄市石清路 9 号）</p> <p>备注：供应商登录河北省公共资源交易网上开标大厅远程在线参与开标、最后报价等。</p>
15	响应文件解密	<p>解密时间：网上开标大厅系统解密时间默认为 10 分钟。</p> <p>供应商需在主持人开启解密按钮之后在系统解密时间内使用 CA 在网上开标大厅系统完成对其递交的电子响应文件的远程解密。（如遇技术问题，请咨询河北省公共资源交易中心技术信息处 0311-66635062 或江苏国泰新点软件有限公司 4009980000）。超出解密时间未进行解密的响应文件，采购人将予以退回，后果由供应商自行承担。因采购人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作投标文件 CA 密钥进行解密】</p>
16	磋商小组的组建	磋商小组构成：采购人代表 1 名，相关经济和技术专家 2 名
17	评审方法及标准	详见竞争性磋商文件第五章。
18	付款方式	签订合同后 15 个工作日之内，采购方支付合同总金额的 90%；2024 年 12 月 31 日前完成剩余款项的支付。
19	履约保证金	<p>成交供应商在签订合同前，应向采购人提交合同总金额 8%的履约保证金。履约保证金在成交供应商交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月后，全额无息退回成交供应商，出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的，履约保证金不予退还。如有其他相关问题，按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付。</p> <p>履约保证金缴纳账户：</p> <p>户名：河北广播电视台</p> <p>账号：100147745936</p> <p>开户行：中国银行石家庄市裕东支行</p> <p>开户行行号：104121006704</p> <p>备注：履约保证金须由成交供应商以支票、汇票、本票、保函等非现金形式由基本户缴纳，履约保证金缴纳时须备注“河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传 1 包文明村镇创建宣传履约保证金”。</p>
20	本项目采购标对应的小微企业划分标准所属行业	其他未列明行业

21	投标有效期	60 日历天
22	最后报价的其他要求	磋商供应商须登录河北省公共资源交易平台，等候进行二次报价，时间为发布二次报价指令后 30 分钟内递交，超过规定时间则无法递交。因二次报价指令无法确定何时发出，供应商需及时关注系统状态参与。
23	采购代理服务 费	招标代理项目中标金额≤100 万时，招标代理服务费按国家计委【2002】1980 号文收费标准收取；招标代理项目中标金额>100 万时，招标代理服务费按国家计委【2002】1980 号文收费标准的 55%收取。
24	政府采购政策	<p>（1）招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。</p> <p>（2）依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。如招标货物中含政府强制采购产品的，供应商必须在响应文件中附有效的认证证书扫描件，否则其投标无效。如招标货物中含政府优先采购产品的，在技术、服务等指标同等条件下，对符合条件的获证产品实施优先采购，供应商须在投标文件中附有效的认证证书扫描件作为有效证明材料，否则不享受环境标志产品、节能产品优先采购加分政策。以上规定以最新规定及最新、有效的品目清单为准。供应商可在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查阅、下载。政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见【2019】19 号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。</p> <p>（3）根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付保证金。注：按照其总公司（行）授权，分支机构负责人代表法定代表人委托被授权人及签章。</p> <p>（4）根据财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号）的规定，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准。</p> <p>（5）融资政策各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法》（冀财采〔2015〕16 号）规定给潜在供应商以贷款额度，中标后，凭政府采购合同给予贷款。</p>

		<p>(6) 健全企业重整期间信用修复机制，对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参与政府采购项目。</p> <p>(7) 建立失信被执行人联合惩戒机制，在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商应当给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。被列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止参加政府采购活动。</p> <p>(8) 为简化供应商资格条件形式审查，本项目投标单位无需提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，只需附供应商关于资格的承诺函。承诺函随中标公告一并公示，对发现供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。</p> <p>(9) 因政策变化、规范调整而不履行合同约定，造成企业合法利益受损的，探索建立补偿救济机制。</p> <p>(10) 落实非专门面向中小企业采购项目对小微企业投标实行价格评审优惠政策。根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号，自2022年7月1日起，货物和服务采购项目评审给予小微企业价格扣除优惠，由《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的6%-10%提高至10%-20%。大中型企业与中小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%-3%提高至4%-6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件规定执行。</p> <p>(11) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(12) 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）文，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(13) 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号，本次采购项目对监狱企业或残疾人福利性单位或小微企业制造的货物的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>特别注意：监狱企业或残疾人福利性单位同时属于小微企业的，不重复享受政策。</p>
25	有关事项	<p>因本项目采用网上开标大厅交易方式，采购人特别说明如下：</p> <p>1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2、本项目响应文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。供应商响应文件的编制和递交，应依照竞争性磋商文件的规定进行。如未按竞争性磋商文件要求编制、递交电子响应文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。供应商如对正确使用响应文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。</p>

	<p>3、供应商通过网上招投标平台递交的电子响应文件为评标依据，供应商须使用工具制作电子响应文件时生成加密响应文件，用于上传响应文件；开标当日，供应商不必抵达开标现场，在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>4、响应文件递交截止时间前一小时内，各供应商的授权委托人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统，根据操作手册（请在河北省公共资源交易网-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。供应商未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、响应文件递交截止时间后，将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作响应文件 CA 密钥进行解密】。</p> <p>6、开评标全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议供应商配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议供应商具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易网 http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzz/bszn/006005/bsznmore.html 下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议供应商选择封闭安静的地点参与远程交互。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。</p> <p>8、供应商须在响应文件相应位置留供应商联系电话，并在开评期间保持通话畅通。</p>
--	---

供应商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.3 “供应商”是响应竞争性磋商文件并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

2. 采购项目资金性质及采购预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见供应商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

3.1 本项目资格要求见供应商须知前附表。

4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，供应商须知前附表中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 联合体磋商

5.1 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 本项目是否接受联合体磋商及相关要求见供应商须知前附表。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件

供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，该响应文件有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

7. 竞争性磋商文件的澄清与修改

7.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少5日前，以网上形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足5日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。

7.2 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以更正公告或磋商文件补遗、澄清的内容为准。

当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

三、响应文件

8. 响应文件的编制依据

8.1 采购代理机构提供的竞争性磋商文件及有关资料；

8.2 相关的法律法规。

9. 磋商的语言

供应商提交的磋商响应文件及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

10. 响应文件格式

响应文件应包括本磋商文件第六章响应文件格式中所列的内容。供应商应按照本企业的实际情况提供响应文件格式中所要求的资料，如采购人发现成交供应商有与响应文件不符之处，采购人保留取消该供应商成交资格的权力。

11. 磋商报价

11.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。本项目磋商报价要求详见供应商须知前附表。

11.2 供应商应按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写分项价格。

11.3 供应商之间不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益

12. 磋商保证金（不适用）

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件第二章供应商须知的要求提交磋商保证金。

12.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。供应商有以下情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

12.3 磋商保证金的退还：

（1）确定的供应商：成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内，将磋商保证金全部返还给供应商。

（2）未选定的供应商：在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

13. 磋商响应文件有效期

13.1 磋商响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间磋商响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成磋商、定标以及签订合同。磋商响应文件有效期从磋商响应文件递交截止之日起开始计算。磋商响应文件有效期不足的，在磋商时将视为无效磋商。

13.2 特殊情况需延长磋商响应文件有效期的，采购人或采购代理机构可于磋商响应文件有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商响应文件在原磋商响应文件有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回磋商响应文件。

14. 响应文件的编制要求

14.1 供应商需提供加密的电子响应文件一份（*.hetf 格式，在河北省公共资源交易平台指定位置上传）。

14.2 响应文件封面或扉页必须加盖供应商公章及法定代表人印鉴（或签字）。

14.3 电子版响应文件要求 （1）供应商通过“河北省公共资源交易平台（www.hebpr.cn）”，网站服务大厅（常用下载专区）下载“响应文件制作软件”。（2）供应商凭 CA 密钥登录电子交易系统自行下载所参加项目的采购文件和时间场地信息文件。采购文件含两种格式，包括①格式一（.hezf）；②格式二（.pdf）。（3）供应商应使用响应文件编制工具编制响应文件。并使用数字证书（CA）对响应文件进行加密、签名。电子交易系统不接收潜在供应商未按规定使用数字证书（CA）加密、签名的响应文件。潜在供应商在磋商截止时间前可以对响应文件进行补充、修改或者撤销。（4）供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子响应文件为“河北省公共资源交易平台（www.hebpr.cn）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。（5）磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。（6）供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.hetf 格式和*.nhetf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥加密。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的递交

15.1 本项目通过电子交易平台递交磋商响应文件，各供应商务必在磋商响应文件递交截止时间前仔细确认磋商响应文件已成功递交到系统内，若因供应商原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由供应商自负。未按规定时间和方式提交电子文件的，按无效磋商响应文件处理。磋商响应文件递交截止时间见供应商须知前附表。

15.2 采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。

在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应截止时间为准。

15.3 响应截止时间止，收到的响应文件少于 3 家的，采购人将不予开标，依法重新组织招标。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其投标，但供应商必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 在投标截止期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

16.3 从投标截止期至供应商在磋商响应文件中确定的投标有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其磋商保证金将被没收。

五、开标与磋商

17. 开标

17.1 开标应当在磋商文件供应商须知前附表中规定的日期、时间公开进行，并邀请所有潜在供应商参加。

17.2 本项目开标时通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

17.3 为保证本项目远程开标会议顺利进行，特作如下提醒：

17.3.1 本项目通过电子交易平台递交响应文件，各供应商务必在响应文件递交截止时间前仔细确认响应文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生供应商多次撤回修改响应文件，而却忽略最终递交的步骤），若因供应商原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由供应商自负。

17.3.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台（<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>）响应文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

17.3.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人的发出解密指令后，供应商在规定时间内完成解密。请供应商务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因供应商自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，响应文件将会被打回，不能参与后续评审。

17.3.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：
<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>

18. 评审

18.1 评审的依据

竞争性磋商文件和响应文件。

18.2 评审原则

评审将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定，公平、公正，科学合理的原则进行评审工作。

18.3 磋商小组

18.3.1 磋商工作由政府采购代理机构负责组织，具体磋商事务由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。磋商小组的成员名单在成交结果确定前应当保密。

18.3.2 磋商小组将按照供应商须知前附表中确定的评审办法和磋商标准对磋商响应文件进行评审和比较。

18.4 评审内容

磋商小组按照综合评分法从最后报价、商务、技术等方面对供应商的响应文件综合评审。

18.5 评审程序

见第五章 评审办法。

19. 响应文件的澄清

19.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应将以书面形式（扫描并传输至远程供应商）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

19.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字（扫描并在线传输由磋商小组接收）。

19.3 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

20. 磋商响应文件的比较与评价

磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评审办法和标准，对资格性检查和符合性审查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21. 推荐成交候选供应商名单

综合评分法：按评审后综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。

22. 注意事项

22.1 磋商小组将遵照规定的磋商办法，公正、平等地对待所有供应商。

22.2 供应商试图对政府采购代理机构、采购人和磋商小组的磋商结果或授予合同的决定进行影响，都可能导致其被按无效供应商处理。

六、授予合同

23. 中标结果公示

采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后应在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布成交结果公告。

24. 成交结果通知书

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交结果通知书。

25. 质疑

25.1 供应商有权就招标事宜提出询问和质疑

25.2 招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

25.3 供应商对招标文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前有效期限内通过澄清或修改程序提出。

25.4 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人、交易中心提出询问。

25.5 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

25.6 质疑应当以书面形式向采购人提出，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

25.7 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

25.8 质疑书应当包括以下主要内容：（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（2）质疑项目的名称、编号；（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（4）事实依据；（5）必要的法律依据；（6）提出质疑的日期。

25.9 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。质疑时供应商应在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

25.10 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）质疑书没有法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章的；
- （4）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （5）其它不符合受理条件的情形。

25.11 采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

25.12 供应商进行虚假和恶意质疑的，交易中心可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

25.13 质疑供应商对采购人的答复不满意以及未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门进行投诉。

26. 签订合同

采购人应当自成交结果通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和中标供应商磋商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应文件作实质性修改。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27. 履约验收

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务要求组织对成交供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

七、其他说明

28. 采购代理服务 fee

详见供应商须知前附表。

29. 保密

磋商小组小组成员以及与磋商小组工作有关的人员不得泄露磋商情况以及磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

30. 禁止行为

供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

31. 其余未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规执行。

第三章 采购需求

一、采购项目概况

创建文明村镇活动，是广大农民群众在提高物质生活水平的同时，追求高尚精神文化生活的伟大创造，是推动社会主义新农村建设、实施乡村振兴战略的有效途径，是群众性精神文明创建活动的重要组成部分。为了大力宣传我省“文明村镇”创建活动，引导全民参与，助力乡村振兴，围绕“文明村镇”创建主题，在全省开展线下宣传活动和新媒体宣推活动，具体为：

文明村镇创建线下宣传活动 12 场；

短视频制作及新媒体推广 80 条。

二、技术（服务）要求

（一）线下活动策划执行技术服务要求

在全省选取有代表性的文明村镇作为活动举办地，单场活动从活动正式开始到结束时长不少于 90 分钟，线下宣传活动以文艺演出、联欢互动、访谈、益智答题等多种形式，以上活动形式每场要求有三项以上，为大家带来寓教于乐、趣味横生的文明乡风盛会，每场线下活动同步进行网络直播。

1、供应商应具有协调活动举办地点等各类审批手续（包括公安机关、城管等部门审批）的能力，保证活动按照策划顺利完成。

2、供应商应具备专业团队，每场线下活动至少需要总导演 1 名，执行导演 2 名，专业舞台搭建人员 3 名，音响师 1 名，安保统筹 5 名。每场活动所需嘉宾、观众由供应商负责协调邀请组织。

3、供应商每次活动前一个星期，应到活动举办地进行地推工作，按照单场活动具体要求在规定地点和规定时间内发放活动宣传资料。

4、单场活动场地布置方面的具体要求：

（1）现场施工：注意现场舞美搭建施工进度和安全，保障至少 2 小时的彩排时间；施工完毕后清理一切施工痕迹，确保用电线路安全隐秘；按物料清单最终检查所有细节。

（2）舞台布置：保障上下场通道畅通、安全；相关设备不能遮挡现场摄影摄像视线。

（3）按要求布置观众区，在观众区中心位置搭建摄像台，并用围挡做好与观众区的隔离。

（4）所有电器设备做好防水措施，遇降雨天气应首先确保人员及用电安全。

（5）现场所有帐篷、展位、展板、展架、刀旗、条幅等设施做好固定及配重，有充足的防风预案，确保人员安全和活动顺利进行。

（6）活动开始前两小时按计划和要求配合现场导演执行活动彩排，确保人员、音响、灯光和视频等各单元的有机配合；应特别注意活动内各环节道具运作状态与配合效果。

（7）场地布置所需主要设备基础标准：

设备名称	参数要求
------	------

背景喷绘、制作（包括相关舞台设备运输、搭建）	背景尺寸不小于 5*3 米，舞台尺寸不小于 7*5 米
音响	15 寸及以上高保真线性阵列音响，其中至少有 6 支无线话筒，2 支话筒架
灯光	电脑光束灯，基础标准：光源类型为 15R 铂金灯泡，光源色温为 16000K
灯光支架	高 3m 及以上
围挡	不锈钢材质 高 1.5m 及以上

5、现场管理方面

（1）各部门工作人员按时间表到位，向现场导演报到并随时保持联络畅通；工作人员要注意仪表仪容，做到服装整齐和证件佩戴规范，严禁出现不当行为。

（2）活动开始后各区域出现问题应通过专业设备及时沟通和解决；所有工作人员应保持接听畅通，活动开始后须开启静音模式。

（3）各岗位工作人员要共同协调现场秩序，保持场地卫生，及时整理。

（4）活动结束后待现场演员、嘉宾以及观众清场后方可进行设备及舞台拆除，过程中要注意维护场地秩序，避免产生安全隐患。

6、供应商应做好活动执行的突发事件应急预案，其中包括：人员拥挤踩踏事件、火灾事件、打架斗殴事件、人员突发疾病事件等，一切后果由供应商承担。

（二）短视频制作及新媒体推广技术服务要求

在新媒体端开展短视频宣传推广活动，短视频涵盖自然环境、人文环境、文化传承、乡风民俗等内容，从漂亮整洁的村容村貌、邻里和谐的文明乡风、奋发向上的精神面貌、特色鲜明的文化活动、积极践行移风易俗等多个方面，展现燕赵乡村的新面貌、新风尚。

1. 供应商应具备专业的视频拍摄制作团队，团队主要编导、摄像应具备摄制专题片、微视频工作经验，能够完成策划方案的撰写，熟练使用高清摄像机、航拍机、穿越机以及轨道等先进的拍摄设备。

2. 供应商应提供专业的影视设备，包括但不限于：单反相机（能拍摄 4K 格式）及变焦镜头组、航拍机（无人机）、穿越机、轨道（4 截直轨，3 截弯轨）、4k 监视器、无线领夹话筒、挑杆加录音机、运动摄影机、稳定器、灯光等设备。

设备技术参数	
单反相机 及变焦镜头组	4K 3840×2160 分辨率

航拍机	4K 3840×2160 分辨率
运动摄影机	4K 3840×2160 分辨率
灯光	镝灯（575、 1.2K、2.5K）LED 双色温

视频拍摄所需场地、道具、服装等由供应商负责。

3. 质量标准

音频制作标准：立体声。

视频制作标准：格式 MP4；帧率 25；高清成片（1920×1080）；码率：24532kbs。

短视频制作要求供应商提前 1 周提供拍摄脚本和文案，采购方审核通过后进入拍摄制作。

视频单条时长不少于 60 秒，总视频条数不少于 80 条。

4. 新媒体推广

短视频通过新媒体平台进行推广，包含抖音、快手、腾讯视频、爱奇艺、优酷等新媒体平台不少于 5 家；部分视频推送央媒新媒体平台，央媒新媒体平台不少于 2 家，推送数量不少于 5 条。

三、商务要求：

1、投标报价：本项目最高限价为 90 万元，其中线下宣传活动最高限价 60 万元，短视频制作及新媒体推广最高限价 30 万元，投标人分项报价超过最高限价的为无效投标。投标报价包含完成采购项目的方案设计制作、宣传推广、技术开发及后期制作等技术服务、相关保险及各项税金等所有费用。

2、服务期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前。

3、项目实施地点：采购人指定地点。

4、付款方式：签订合同后 15 个工作日之内，采购方支付合同总金额的 90%；2024 年 12 月 31 日前完成剩余款项的支付。

5、项目验收要求：项目完成后由采购人根据合同、招标文件、投标文件组织验收。

四、版权归属：

因本项目拍摄所形成的视音频素材，其版权均属于河北广播电视台所有，因供应商提供或制作的视频、音乐素材资料等发生版权纠纷的，由供应商负责。

第四章 合同主要条款

（本合同仅供参考，以双方签订的最终合同为准）

需方（甲方）：

供方（乙方）：

甲、乙双方根据 年 月 日，编号为__采购文件的要求和协商结果，经协商一致，达成以下项目合同：

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

- 1、技术服务的目标：
- 2、技术服务的内容：
- 3、技术服务的方式：

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

- 1、技术服务地点：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、技术服务期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、技术服务进度：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、技术服务质量要求：按采购文件规定及协商结果约定；
- 5、技术服务质量期限要求：按采购文件规定及协商结果约定。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- 1、提供技术资料：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、提供工作条件：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、其他：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：按采购文件规定及协商结果约定。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：按采购文件规定。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、涉密人员范围：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、保密期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、涉密责任：按采购文件规定及协商结果约定。

乙方：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、涉密人员范围：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、保密期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、涉密责任：按采购文件规定及协商结果约定。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在__日内予以答复；逾期未予答

复的，视为同意：

（内容及期限由双方依据采购文件规定和协商结果约定）

第七条 双方确定，按下列标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

- 1、乙方提交技术服务工作的形式：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、技术服务工作成果的验收标准：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、技术服务工作成果的验收方法：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、验收的时间和地点：按采购文件规定及协商结果约定。

第八条 双方确定：

- 1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归（甲、双）方所有。
- 2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归（乙、双）方所有。

第九条 履约保证金

为保证政府采购合同的顺利执行，成交供应商在签订合同前，应向采购人提交合同总金额8%的履约保证金。履约保证金在成交供应商交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月内，全额无息退回成交供应商，出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的，履约保证金不予退还。如有其他相关问题，按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付。

第十条 违约责任

- 1、双方确定，任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因对方造成的一切损失。
- 2、乙方未能按本合同约定按期提供技术服务的，每逾期 1 日，乙方应当按照合同金额的_____%向甲方支付违约金，如违约金数额累计达到合同金的_____%时，甲方有权终止本合同，乙方仍应支付上述违约金、退还甲方已支付款项。甲方应按照合同规定履行付款义务，否则每逾期 1 日，应按逾期未付金额_____%的标准向乙方支付违约金，违约金标准为不高于合同总额_____%。
- 3、乙方提供的技术服务不符合本合同要求的，乙方应当按照甲方要求更正和修改， 并承担有此产生的全部费用，同时甲方有权终止本合同，乙方应当退还甲方已支付款项。
- 4、项目因受质疑投诉影响采购进度的，应按《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定执行。
- 5、出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同，并免除双方违约责任：因国家政策变化、实施环境变化、预算项目调整等导致未能在规定时间签订合

同或继续履行合同的；因政策调整继续履行合同会出现损害国家利益和社会公共利益情形；发生不可抗力事件。

第十一条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、_____；
- 2、_____；
- 3、_____。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十二条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续7天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜；

- 2、双方约定_____；
- 3、双方约定_____。

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

- 1、提交合同签订地所在仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向合同签订地人民法院起诉。

第十四条 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

- 1、_____；
- 2、_____；
- 3、_____；
- 4、_____；
- 5、_____。

第十五条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以_____方式确认后，为本合同的组成部分：

- 1、技术背景资料：_____；
- 2、可行性论证报告：_____；
- 3、技术评价报告：_____；
- 4、技术标准和规范：_____；

5、原始设计和工艺文件：_____；

6、其他：_____。

第十六条 双方约定本合同其他相关事项为：_____。

第十七条 本合同一式__份，具有同等法律效力。

第十八条 本合同经双方法人代表或其委托代理人签字并加盖公章即为生效，合同一式 __份。

供需双方各__份，其效力相同。

下列文件为本合同不可分割部分

1、采购文件

2、响应文件

3、供应商所做的其他承诺

需方（甲方）（章）：

法人代表：

委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

供方（乙方）（章）：

法人代表：

委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

履约验收方案

本次采购项目实施归口管理，项目部门（单位）依据财政部《政府采购需求管理办法》的规定进行履约验收。

一、履约验收的责任主体

项目部门（单位）作为采购合同履行验收工作的责任主体，应当依法组织好政府采购合同履行验收工作，及时处理履约验收活动中出现的问题。

二、履约验收时间

按照合同约定，甲乙双方全面履行各自义务后进行履约验收。

三、验收标准

采购合同是履约验收的主要依据。验收标准包括客观、量化指标，不能明确客观标准、涉及主观判断的应当转化为客观、量化的验收标准。

四、验收程序：

1、成立验收小组。项目部门（单位）负责组织三人以上单数的验收小组，并明确验收小组组长。

2、验收内容。验收小组应按照验收工作方案对供应商提供的货物、工程或服务的响应性文件承诺情况及合同约定进行验收。

3、出具验收书。验收小组负责出具验收书。验收合格的，在验收书上签署合格意见。验收小组所有成员在验收书上签字。

4、结算。验收合格的采购项目，项目部门（单位）应当按照合同约定及时做好支付采购资金工作。

5、验收资料归档。项目验收合格后，将验收书归入采购项目档案。

附件:

政府采购合同履行验收书（格式）

根据政府采购合同（编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）中标（或成交）供应商（_____公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名称	内容	金额
合计			
合计大写金额（大写）：			
履约验收具体内容	（按竞争性磋商文件、投标响应文件及验收方案）		
质量检测机构意见			
履约验收结论意见	（必须由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告）		
验收小组成员签字			
采购人代表签字			
监督人员签字			
代理机构签字（盖章）			
<p style="text-align: right;">采购人（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

注：此履约验收书仅为参考，以甲乙双方根据项目实际情况验收的验收书为准！

第五章 评审办法

一、总则

（一）评审原则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的相关规定，并结合本次采购的实际情况，本着保护竞争，维护采购的公正性、公平性和严肃性，特制定本办法。

2、依法评审、严格保密；

3、鼓励充分竞争，反对不正当竞争；

4、定性的结论由磋商小组按少数服从多数的原则，以记名投票的方式决定。

5、本项目评审采用综合评分法。

（二）评审监督

本次项目接受有关招标采购行政监督机构对本采购活动依法实施的监督。

二、评审办法和标准

本次磋商采用综合评分法。根据竞争性磋商文件磋商办法和标准，磋商小组对每一份有效磋商响应文件进行综合打分，并按照综合得分由高到低进行排序，推荐成交候选供应商。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，以此类推。采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，确定综合得分最高的供应商为成交供应商。

三、磋商步骤与方法

3.1 资格审查、符合性审查

3.1.1 资格审查

采购人对磋商响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商 是否具备磋商资格。供应商资格不满足磋商文件要求或资格证明文件未按磋商文件要求提供 的，资格审查不予通过。

3.1.2 符合性审查

依据磋商文件的规定，磋商小组对通过资格审查的供应商从磋商响 应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件的实 质性要求作出响应，实质上响应竞争性磋商文件的磋商响应文件可进入下一步评审。

3.2 澄清有关问题

为了有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组可以 要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计 算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

3.3 核价原则

3.3.1 磋商响应文件中开标一览表内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以开标一

览表为准。

3.3.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.3.4 单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。

3.3.5 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.3.6 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的磋商报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。供应商不同意以上修正的，按无效供应商处理。

3.4 磋商

磋商小组按照竞争性磋商文件的规定，对通过符合性审查的每一份有效磋商响应文件的商务和技术部分响应程度进行评审，并与各有效磋商方分别进行磋商并打分。磋商过程中磋商双方不得涉及其他磋商方的有关磋商信息。磋商小组如需对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行修改时，须以书面形式同时通知所有参加磋商的有效供应商；所有技术、服务要求以及合同草案条款必须在第二次报价前谈定；之后进行第二次磋商报价，并作为最终报价。第二次报价一经报出不能修改，而且也不能再以任何理由取消供应商资格。汇总磋商小组成员对各供应商商务技术评分的算术平均值和该磋商方最终报价得分，两者相加后即为该磋商方综合得分，并按综合得分由高到低顺序确定成交候选供应商。

本项目为专门面向小微企业采购的项目。（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；

注：①小型、微型企业以中小企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

②监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

③残疾人福利性单位以盖章的残疾人福利性单位声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

④监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.5 成交候选供应商的确定

磋商小组根据综合打分结果，并按综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

3.6 编写评审报告

评审报告主要包括：邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况、响应文件开启日期和地点、获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等、提出的成交候选供应商的排序名单及理由等。

附表

资格审查表

序号	审查内容	审查标准
1	营业执照	企业提供企业法人营业执照，事业单位提供事业单位法人证书，非企业专业服务机构提供执业许可证，个体工商户提供个体工商户营业执照，自然人提供自然人身份证明；有效。
2	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条承诺函	提供，符合竞争性磋商文件要求。
3	中小企业声明函	提供，符合竞争性磋商文件要求。
4	信用查询	供应商未被列入“信用中国”、“中国执行信息公开网”、“中国政府采购网”渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询结果以开标现场查询为准）。
5	关联企业情况	供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，否则投标无效。

注：以上所有内容必须全部合格，才能通过本次资格审查，有一项不合格即不通过。

符合性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的	按要求签署盖章齐全合格，否则不合格
2	响应文件完整性	响应文件完整合格，否则不合格
3	响应文件对竞争性磋商文件的响应程度	实质响应合格，未实质响应不合格
4	响应报价	未超过最高限价合格，超过最高限价不合格
5	不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求，存在重大偏差的	不存在的合格，存在重大偏差不合格
6	法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	不存在的合格，否则不合格

注：以上所有内容必须全部合格，才能通过本次符合性审查，有一项不合格即不进入下一轮评审。

四、评定内容及标准

类别	评分因素	评分标准
磋商报价	报价 20 分	<p>满足磋商文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{磋商报价}) \times 20。$</p> <p>注：1、未实质性响应磋商文件的供应商的投标报价不参与报价得分的计算；2、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分	同类业绩 5 分	<p>每有一个有效业绩得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：1. 同类业绩指供应商 2021 年 3 月 1 日至今的与最终用户签订的同类项目的业绩，时间以合同签订时间为准。2. 响应文件中附合同扫描件，不满足上述要求的业绩不予认定。</p>
技术部分	服务方案 20 分	<p>根据供应商提供的服务方案进行综合评审，包括但不限于线下活动策划方案、新媒体制作及推广方案等。</p> <p>第一档：供应商的服务方案合理，内容详细，措施完善，可行性强，对项目做出了完善的统筹规划方案及进度计划，完全满足或优于采购需求，同档次最优得 20 分，其他得 16 分；</p> <p>第二档：供应商的服务方案无缺项，部分内容阐述简单基本满足采购需求，同档次最优得 10 分，其他得 6 分；</p> <p>第三档：供应商的服务方案不完善或存在不合理之处，得 3 分；</p> <p>第四档：缺项得 0 分。</p>
	组织结构及 人员配备 20 分	<p>根据供应商提供的组织结构及人员配备情况进行综合评审，包括但不限于项目组织管理机构、人员工作经验、团队人员分工等。</p> <p>第一档：供应商的组织结构及人员配备完善、合理，团队人员构成专业性强、经验丰富、职责分工明确、贴合项目特点完全满足本项目需求，同档次最优得 20 分，其他得 16 分；</p> <p>第二档：供应商的组织结构及人员配备无缺项，部分内容阐述简单基本满足项目需求，同档次最优得 10 分，其他得 6 分；</p> <p>第三档：供应商的组织结构及人员配备不完善或存在不合理之处，得 3 分；</p> <p>第四档：缺项得 0 分。</p>
	专业设备 15 分	<p>在满足磋商文件总体要求的基础上，对供应商所列拟投入本项目的专业设备配备情况进行综合比较评审。</p>

		<p>第一档：响应完善，专业设备选型优良、整体设备配备先进合理，且整体配备方案完全满足或优于采购需求，同档次最优得 15 分，其他得 13 分；</p> <p>第二档：响应完善，专业设备配备齐全、整体配备方案合理，基本满足采购需求，同档次最优得 10 分，其他得 7 分；</p> <p>第三档：专业设备配备基本响应项目需求，整体配备方案不完善或存在不合理之处，得 3 分；</p> <p>第四档：缺项得 0 分。</p>
	安全保障措施及应急预案 10 分	<p>根据供应商提供的安全保障措施及应急预案进行综合评审，包括但不限于安全保障措施、人员拥挤踩踏事件、火灾事件、打架斗殴事件、人员突发疾病事件等。</p> <p>第一档：供应商的安全保障措施及应急预案合理，内容详细，措施完善，可行性强，完全满足或优于采购需求，充分为用户考虑，同档次最优得 10 分，其他得 7 分；</p> <p>第二档：供应商的安全保障措施及应急预案无缺项，部分内容阐述简单基本满足项目需求，同档次最优得 6 分，其他得 3 分；</p> <p>第三档：供应商的安全保障措施及应急预案不完善或存在不合理之处，得 2 分。</p> <p>第四档：缺项得 0 分。</p>
	服务质量保证措施及服务承诺 10 分	<p>根据供应商提供的服务质量保证措施进行综合评审，包括但不限于服务质量管理体系、服务质量管理措施、服务承诺等内容。</p> <p>第一档：供应商的服务质量保证措施科学合理，内容详细，措施完善，完全满足或优于项目需求，同档次最优得 10 分，其他得 7 分；</p> <p>第二档：供应商的服务质量保证措施无缺项，部分内容阐述简单基本满足项目需求，同档次最优得 6 分，其他得 3 分；</p> <p>第三档：供应商的服务质量保证措施不完善或存在不合理之处，得 2 分；</p> <p>第四档：缺项得 0 分。</p>

河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传 1 包文明村镇创建宣传

响 应 文 件

项目编号：HBZC-2024-026

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、法定代表人授权书（法定代表人身份证明书）
- 二、响应函
- 三、报价明细表
- 四、商务条款偏离表
- 五、服务要求偏离表
- 六、资格证明材料
- 七、技术文件
- 八、供应商认为有必要提供的其它资料

（供应商应自行编辑目录）

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效身份证件扫描件正反面并加盖公章。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：法定代表人投标的无需提供法定代表人授权书，只须提供法定代表人身份证明书。

法定代表人授权书

河北广播电视台：

本授权书声明：_____（供应商）的_____（法定代表人姓名、职务）
授权_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____（采购项目名
称及标包名称）_____项目采购及合同的执行、完成，以本公司名义 处理一切与之有关的事
务。

本授权书于____年____月____日盖章后生效，特此声明。

被授权人：

被授权人有效身份证件号码：

附：法定代表人及其委托代理人有效身份证件扫描件正反面并加盖公章。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：授权代理人投标的无需提供法定代表人证明书，只须提供法定代表人授权书。

二、响应函

河北广播电视台：

我们收到贵方_____（采购编号、采购项目名称及标包名称）磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次采购。并同时宣布愿意遵守下列条款：

- 1) 承认和愿意按照竞争性磋商文件中的各项规定和要求，提供本次采购范围内的服务，响应报价：大写_____（小写_____元）；服务期限：_____；服务标准：_____。
- 2) 愿意按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》履行自己的责任和义务。
- 3) 如果我们响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。
- 4) 我们愿意提供采购人在竞争性磋商文件中要求的所有资料。
- 5) 我们理解，最低报价不是成交的唯一条件。
- 6) 我们同意按竞争性磋商文件规定，交纳磋商保证金，遵守政府采购的有关规定。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

三、报价明细表

供应商名称：

单位：元（人民币）

序号	报价项目	分项限价（元）	分项报价（元）	备注
1	线下宣传活动	600000		
2	短视频制作及新媒体推广	300000		
总价：_____元				
总价大写（人民币）：				

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

四、商务条款偏离表

序号	采购文件条款	采购文件内容要求	响应文件的商务条款响应	偏离
1	响应文件份数			
2	服务期限			
3	服务标准			
4	响应文件有效期			
5	合同付款方式			
...	其他条款			

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

五、服务要求偏离表

序号	采购文件条款要求	响应文件响应	偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：供应商须对磋商文件“第三章采购需求”中服务要求及技术要求全部条款逐条应答，如有偏离，请在偏离情况一栏详细列明偏离内容，如无偏离可不填写本表，视为完全响应招标文件。

本表格可按相应格式进行扩展。

六、资格证明材料

1. 供应商情况介绍

供应商名称					
成立时间					
基本账户开户行					
账号					
联系电话					
传真					
电子邮箱					
法定代表人		委托代理人		电话（含手机）	
企业类型					
注册资本					
经营范围					
业务开始时间					

本表可作文字介绍企业情况。

2、供应商资格证明文件：

（1）企业提供企业法人营业执照或营业执照，事业单位提供事业单位法人证书，非企业专业服务机构提供执业许可证，个体工商户提供个体工商户营业执照，自然人提供自然人身份证明。（扫描件加盖公章）

(2) 提供供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函。（响应文件中加盖公章）

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函

致：_____（采购人）

我单位_____（供应商名称）承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(3) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件（适用于中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业）（响应文件中加盖公章）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2）投标人非残疾人福利性单位的，不用提供本声明函。

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若是监狱企业则需提供证明文件，若不是监狱企业则不需要提供。

（4）供应商未被列入“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以开标当日在线查询结果为准）

(5) 关联企业情况

关联企业情况表

供应商名称:

供应商应提供关联企业情况, 包括以下内容:

(1) 单位负责人为同一人的不同单位名单:

(2) 存在直接控股、管理关系的不同单位名单:

供应商应如实填报此表, 否则因其投标影响招标公正性的, 其投标无效, 并视为弄虚作假。

注: 如供应商不存在以上某种情况, 请在其后填写“无”; 不得更改要求的格式。

供应商: _____ (公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

七、技术文件

供应商提供的技术文件包括（但不限于）以下内容：

- 1) 服务方案；
- 2) 组织结构及人员配备（表 7-1）；
- 3) 拟投入本项目的主要设备情况（表 7-2）；
- 4) 安全保障措施及应急预案；
- 5) 服务质量保证措施及服务承诺；
- 6) 同类业绩（表 7-3）
- 7) 其他资料。

组织结构及人员配备

表 7-1

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业岗位	从业年限	备注
1							
2							
3							
4							
.....							

注：1. 供应商根据本项目技术要求进行组织结构的组建，具体情况自行编写（以文字或图例格式呈现）

2. 表格可按格式自行扩展。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

拟投入本项目的主要设备情况

表 7-2

序号	设备名称	规格型号	技术参数	备注

注：本表格可按相同格式进行扩展。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

同类业绩

表 7-3

序号	合作单位名称	合同名称	合同总价	合同签订时间	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：同类业绩：供应商投标时须提供本企业自 2021 年 3 月 1 日以来与最终用户签订的同类项目的合同，后附合同的扫描件。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

八、供应商认为有必要提供的其他资料

附件

最后报价表

项目名称及标包名称：河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传 1 包文明村镇创建宣传

单位：人民币元

供应商全称		
最后报价（元）	河北广播电视台开展文明村镇创建及移风易俗宣传 1 包文明村镇创建宣传	
	大写	
	小写	
分项报价（元）	线下宣传活动	大写
		小写
	短视频制作及新媒体推广	大写
		小写
服务期限		
服务标准		
备注		

注：1. 供应商最后总报价不得高于最高限价且不得高于第一次报价，否则按无效处理。

2. 本表不附在响应文件中。待采购代理机构打开磋商记录表，点击【推送二次报价单位】后，供应商登录河北省公共资源交易平台：

<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService/memberlogin/memberLogin?Type=6> 在业务系统接收二次报价开启通知，点击录入最终报价并上传最后报价表，点击保存即可。因二次报价指令无法确定何时发出，供应商需及时关注系统状态参与。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日