



河北广播电视台“2024年农民频道系列公益活动”项目  
公开招标

# 招标文件

项目名称：河北广播电视台“2024年农民频道系列公益活动”项目  
采购编号：HBZJ-2024N0193

采 购 人：河北广播电视台

采购代理机构：河北中机咨询有限公司

二〇二四年三月

# 目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 招标项目需求
- 第四章 政府采购合同格式
- 第五章 评标方法及标准
- 第六章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

## 项目概况

河北广播电视台“2024年农民频道系列公益活动”项目的潜在投标人应在河北省公共资源交易平台自行下载获取招标文件，并于2024年04月08日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBZJ-2024N0193
2. 项目名称：河北广播电视台“2024年农民频道系列公益活动”项目。
3. 预算金额：人民币1610000元。
4. 最高限价：人民币1610000元。

### 采购需求：

- 2024年度河北广播电视台农民频道预计举办的系列线下公益活动90场。
6. 合同履行期限：自合同签订之日起至2024年12月31日前。
  7. 本项目不接受联合体投标。

## 二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小型、微型企业采购，投标人须为小型或微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1. 招标文件获取时间：2024年03月13日至2024年03月20日每天上午9时00分-12时00分，下午12时00分-17时00分（北京时间，法定节假日除外）。
2. 招标文件获取地点：登录河北省公共资源交易服务平台(<http://www.hebpr.cn/>)自主网上报名，下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。
3. 招标文件获取方式：网上下载。
4. 招标文件售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间及开标时间：2024年04月08日09时00分（北京时间）。
2. 开标地点：河北省公共资源交易中心网上开标大厅。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 凡有意参加投标者，请按照“河北省公共资源交易服务平台”（网址：<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbggfwpt/>）首页“通知公告”中“河北省公共资源交易中心关于招标代理机构及投标人（含政府采购投标人）进行登记注册的通知”的要求办理相关手续，具体事宜可联系 0311-66635531。已在河北省公共资源交易中心受理处通过注册登记的投标人不需要再次办理相关手续。

2. 因投标单位自身的原因未能在有效期内完成注册，将会导致报名不成功，其后果由投标单位负责。潜在投标人如未在“河北省公共资源交易平台”下载招标文件及相关资料，或未获取到完整资料，导致投标被否决，自行承担责任。若下载招标文件过程中对平台操作有任何疑问，请拨打技术支持电话：0311-66635062（或系统内客服电话）。

3. 依据河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室关于印发《政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案》的通知相关要求，本项目采用“双盲”评审。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：河北广播电视台

地址：石家庄市建华南大街 100 号

联系方式：赵振江 0311-87118580

### 2. 采购代理机构信息

名称：河北中机咨询有限公司

项目联系人：周梦韩、刘骁

地址：石家庄市跃进路 3 号

联系方式：0311-86063928

### 3. 项目联系方式

项目联系人：周梦韩、刘骁

电话：0311-86063928

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表关于要采购的服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款名称	内 容
说 明		
1.1	采购人	名称：河北广播电视台 地址：石家庄市建华南大街 100 号 联系人：赵振江 联系方式：0311-87118580
1.2	采购代理机构	名称：河北中机咨询有限公司 地址：石家庄市跃进路 3 号 联系人：周梦韩、刘骁 联系方式：0311-86063928
2.1	资金来源及 预算金额	资金来源：财政性资金； 采购项目预算金额：人民币 1610000 元
3.1	投标人资格要求	详见第一章招标公告。
5.2	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
5.3	分包	本项目不允许分包。
投 标 文 件 的 编 制 和 递 交		
11.1	投标报价	投标报价为完成本项目服务内容所需的全部费用。包含完成采购项目的方案设计制作、宣传推广、活动执行、现场管理及后期制作等技术服务、相关保险及各项税金等所有费用。
11.3	是否允许提交备选方案	不允许。
12.1	投标保证金	本项目无需缴纳投标保证金
13.1	投标有效期	自递交投标文件截止之日起 120 日历日。
15.1	投标文件递交截止时间	投标文件递交截止时间：2024 年 04 月 08 日 09 时 00 分（北京时间）（以国家授时中心发布的时间为准）。
17.1	开标时间	开标时间：2024 年 04 月 08 日 09 时 00 分（北京时间）（以国家授时中心发布的时间为准）。
评 标		

18.2	评标方法	综合评分法。
24.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：3 名。
授 予 合 同		
付款方式	2024 年 6 月 30 日前支付合同总金额的 80%; 2024 年 12 月 31 日前完成剩余款项的支付。	
服务期限	自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前。	
服务地点	采购人指定地点（河北省内）。	
履 约 保 证 金	<p>成交单位在签订合同前, 应向采购人提交合同总金额 8%的履约保证金。</p> <p>履约保证金在成交单位交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月内, 全额无息退回成交单位, 出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的, 履约保证金不予退还。如有其他相关问题, 按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的, 由其上级管辖单位或其总公司代为支付。</p> <p>履约保证金缴纳账户:</p> <p>户名: 河北广播电视台</p> <p>账号: 100147745936</p> <p>开户行: 中国银行石家庄市裕东支行</p> <p>开户行行号: 104121006704</p> <p>备注: 履约保证金须由成交单位以支票、汇票、本票、保函等非现金形式由基本户缴纳, 履约保证金缴纳时须备注 “ **项目*包履约保证金” 。</p>	
项 目 验 收	项目交付后由采购人根据合同、招标文件、投标文件要求组织验收。	
特 别 说 明		
本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：“其他未列明行业”		
从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。		
本招标文件中中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企		

业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业[2011]300号）、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为准。

**因本项目采用网上开标大厅交易方式，采购人特别说明如下：**

1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。

3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传投标文件；开标当日，投标人不必抵达开标现场，在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

4、投标文件递交截止时间前一小时内，各投标人的授权委托人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统 <http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。投标人未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。

5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作投标文件 CA 密钥进行解密】。

6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个

人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网 <http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzz/bszn/006005/bsznmore.html> 下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

8、潜在投标人登录河北省公共资源交易信息平台（<http://www.hebpr.cn/>）自主网上报名，下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。网上发布后即认为所有潜在投标人领取了招标文件（包括补遗澄清文件、修改文件）及相关资料等，潜在投标人如未及时下载相关文件、资料，或未获取到完整的文件、资料，导致投标被否决或不利于中标的，自行承担一切后果。

中标人领取中标通知书前应当向代理机构交纳代理服务费。

支付标准：招标代理项目中标金额≤100 万时，招标代理服务费按国家计委 [2002] 1980 号文收费标准收取；招标代理项目中标金额>100 万时，招标代理服务费按国家计委[2002] 1980 号文收费标准的 55%收取。

付款账号信息：

开户名称：河北中机咨询有限公司

开 户 行：中信银行石家庄建设北大街支行

账 号：7241 4101 8260 0041 073

备 注：转账或电汇时在备注、用途等留言标注“省广电 N0193”



# 投标人须知正文

## 一、说 明

### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”、“投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

### 2. 采购项目资金来源及预算金额

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

### 3. 投标人的资格要求

3.1 本项目资格要求见**投标人须知前附表**。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，投标人须知前附表中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 联合体投标

5.1 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 本项目是否接受联合体投标及相关要求见**投标人须知前附表**。

5.3 本项目是否允许分包及相关要求见**投标人须知前附表**。

## 二、招 标 文 件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

### 第三章 招标项目需求

### 第四章 政府采购合同格式

### 第五章 评标方法及标准

### 第六章 投标文件格式

### 第七章 附件

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

#### 7. 招标文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件可以进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

#### 8. 偏离

8.1 本款所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

## 三、投标文件的编制

#### 9. 投标的语言

9.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

#### 10. 投标文件构成

10.1 投标文件包含投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件及投标人提交的能够证明投标人提供的服务符合招标文件规定的文件。

10.2 投标文件分商务标和技术标两部分，商务标和技术标须分开编制，商务标为“明标”，技术标为“暗标”。投标文件格式及具体填写要求详见招标文件第六章。

#### 11. 投标报价

11.1 投标人应按招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

本项目投标报价要求详见**投标人须知前附表**。

11.2 投标人应按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写分项价格。

11.3 除**投标人须知前附表**允许提交备选方案外，投标人每包只允许有一个投标报价，不接受可变动性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

11.4 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

## **12. 投标保证金（本项目不适用）**

12.1 投标人应按**投标人须知前附表**要求提交投标保证金。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。投标人有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回或修改投标文件的；
- （2）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）拒绝履行合同义务的。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标投标人的投标保证金。

## **13. 投标有效期**

13.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标截止之日起开始计算。投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。

13.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## **14. 投标文件的式样和签署**

14.1 电子投标文件 1 份（电子文件无正副本区别，仅需上传一份电子文件即可）。

14.2 电子投标文件的编制必须使用河北省公共资源交易中心电子招投标平台提供的投标文件制作工具进行制作。投标文件制作完成后，需使用投标人的河北 CA 电子证书进行

加密。

## 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件递交

15.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内，若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由投标人自负。未按规定时间和方式提交电子文件的，按无效投标文件处理。投标文件递交截止时间见投标人须知前附表。

### 16. 投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

16.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评标

### 17. 开标

17.1 开标应当在招标文件**投标人须知前附表**中规定的日期、时间公开进行。开标由政府采购代理机构负责组织，由采购人或政府采购代理机构主持。

17.2 本项目开标时通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

17.3 为保证本项目远程开标会议顺利进行，特作如下提醒：

17.3.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由投标人自负。

17.3.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

17.3.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解

密准备，在主持人的发出解密指令后，投标人在规定时间内完成解密。请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标。

17.3.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：  
<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>。

## 18. 组建评标委员会

18.1 评标工作由政府采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。政府采购评审专家的产生，在开标前由采购人和政府采购代理机构代表在政府采购监督管理部门有关人员的监督下，从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。评标委员会的成员名单在中标结果确定前应当保密。

18.2 评标委员会将按照**投标人须知前附表**中确定的评标方法和评标标准对投标文件进行评审和比较。

## 19. 投标人的资格审查

19.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。投标人资格不满足招标文件要求或资格证明文件未按招标文件要求提供的，资格审查不予通过。

## 20. 投标文件的符合性审查

20.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (2) 投标人委托代理人无法定代表人（单位负责人）有效授权委托的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求盖章或未按招标文件要求签字的；
- (4) 投标报价高于最高限价的；
- (5) 投标文件中提供虚假资料的；
- (6) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标人存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

## 21. 核价原则

- 21.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
- 21.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 21.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- 21.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 21.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 21.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。投标人不同意以上修正的，其投标按无效投标处理。

## **22. 投标文件的澄清**

- 22.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应将以书面形式（扫描并传输至远程投标人）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。
- 22.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字（扫描并在线传输由评标委员会接收）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 22.3 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。
- 22.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **23. 投标文件的比较与评价**

- 23.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

## **24. 推荐中标候选人名单**

- 24.1 综合评分法：按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

## **25. 注意事项**

- 25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

25.2 评标委员会将遵照规定的评标办法，公正、平等地对待所有投标人。

25.3 投标人试图对政府采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标按无效投标处理。

25.4 评标委员会和采购代理机构不退还投标文件。

## **六、授予合同**

### **26. 中标结果公示**

26.1 采购人或者采购代理机构在中标人确定后应在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布中标结果公告，中标公告期限为 1 个工作日。

### **27. 中标通知书**

27.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

### **28. 质疑**

28.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

28.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（单位负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。

### **29. 签订合同**

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交

候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### **30. 履约验收**

30.1 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。

## **七、其 它**

### **31. 采购代理服务 fee**

31.1 中标人按照原《招标代理服务收费管理暂行办法》规定收费标准向采购代理机构交纳采购代理服务费。

### **32. 保密**

32.1 评标委员会小组成员以及与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

### **33. 禁止行为**

33.1 投标人不得与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

33.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### **34. 信用记录的查询及使用**

34.1 信用信息查询渠道：“信用中国”网站、“信用中国（河北）”网站、中国政府采购网、中国河北政府采购网、国家企业信用信息公示系统。

34.2 信用信息查询截止时点：开标后将对投标人信用信息进行查询，截止时点同评审结束时间。



34.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。

34.4 信用信息的使用规则：投标人评审期间被列入“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信名单”或“严重违法失信企业名单”的，其投标无效。

## 35. 其他

35.1 涉及商品包装和快递包装的，包装要求标准应不低于关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求。

35.2 节能环保政策：依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。如招标货物中含政府强制采购产品的，投标人必须在投标文件中附有效的认证证书扫描件，否则其投标无效。如招标货物中含政府优先采购产品的，在技术、服务等指标同等条件下，对符合条件的获证产品实施优先采购，投标人须在投标文件中附有效的认证证书扫描件作为有效证明材料，否则不享受优先采购政策。以上规定以最新规定及最新、有效的品目清单为准。投标人可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查阅、下载。

35.3 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，可以参与本项目投标。

35.4 对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人，不得参与本项目投标。

35.5 融资政策：各潜在投标人如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持投标人信用融资办法》（冀财采〔2015〕16号）规定给潜在

投标人以贷款额度，中标或成交后，凭政府采购合同给予贷款。

35.6 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求，所投标设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。

35.7 支持乡村振兴（采购内容中如涉及）：

落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作。

35.8 根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号）要求，采购人采购数据中心相关设备、运维服务，应当有利于节约能源、环境保护和资源循环利用，按照《需求标准》实施相关采购活动。

35.9 本招标文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》等相关规定执行，本招标文件解释权属于采购代理机构。

## 第三章 招标项目需求

### 一、采购项目概况：

本项目包含 2024 年度河北广播电视台农民频道预计举办的系列线下公益活动 90 场，具体为：

《幸福联欢会》20 场（石家庄 4 场、张家口 1 场、承德 1 场、邢台 2 场、保定 2 场、秦皇岛 2 场、唐山 2 场、衡水 2 场、沧州 2 场，廊坊 2 场），单场预算 25000 元；

《乡村大舞台》10 场，（秦皇岛 2 场、唐山 2 场、廊坊 2 场、张家口 2 场、承德 2 场）单场预算 20000 元；

《送戏到我家》10 场，（石家庄 2 场、保定 2 场、邢台 2 场、唐山 2 场、沧州 2 场）单场预算 10000 元；

《农产品特卖会》10 场，（石家庄 2 场、邯郸 2 场、邢台 2 场、衡水 2 场、沧州 2 场）单场预算 10000 元；

《帮大哥赶大集》10 场，（石家庄 2 场、邯郸 2 场、邢台 2 场、衡水 2 场、保定 2 场）单场预算 16000 元；

《办实事 送健康》20 场，（石家庄 14 场、保定 2 场、邢台 2 场、衡水 2 场）单场预算 17500 元；

《农博士新公社大会》10 场，（保定 1 场、唐山 1 场、廊坊 1 场、张家口 1 场、承德 1 场、邢台 1 场、沧州 1 场、邯郸 1 场、衡水 1 场、秦皇岛 1 场）单场预算 20000 元。

### 二、技术（服务）要求：

（一）策划阶段：投标方应结合农民频道各档栏目特征、根据各个活动主题做出活动策划方案（涵盖受众预测、内容整合、形式确立、流程编排等）。

（二）执行阶段：

1、投标方应具有专业团队，每场活动至少 6 人配合频道执行活动，其中应有专业搭建人员 4 名，音响师 1 名，安保统筹 1 名。并确保为以上所有现场工作人员在活动期间购买有效的人身意外伤害保险，参与活动的人员安全由投标方负责。

2、投标方应具有协调活动举办地点等各类审批手续（包括公安机关、城管等部门审批）的能力，保证活动按照策划顺利完成。

3、活动场地布置方面的具体要求：

（1）现场施工：注意现场舞美搭建施工进度和安全，保障至少 2 小时的彩排时间；施工完毕后清理一切施工痕迹，确保用电线路安全隐秘；按物料清单最终检查所有细节。

(2) 舞台布置：保障上下场通道畅通、安全；相关设备不能遮挡现场摄影摄像视线。

(3) 按要求布置观众区，在观众区中心位置搭建摄像台，并用围挡做好与观众区的隔离。

(4) 所有电器设备做好防水措施，遇降雨天气应首先确保人员及用电安全。

(5) 现场所有帐篷、展位、展板、展架、刀旗、条幅等设施做好固定及配重，有充足的防风预案，确保人员安全和活动顺利进行。

(6) 活动开始前两小时按计划和要求配合现场导演执行活动彩排，确保人员、音响、灯光和视频等各单元的有机配合；应特别注意活动内各环节道具运作状态与配合效果。

(7) 场地布置所需主要设备基础标准：（使用设备及数量详见具体活动场次详单）

设备名称	参数要求
LED 屏（包括相关舞台设备运输、搭建）	P4 以上规格
雷亚舞台	舞台高度 0.6m-0.8m 面板规格 1.2m*1.2m 雷亚架：冷镀锌 材质符合国标 Q235 立柱、横杆：长 2m，规格 48.3*3.2mm 斜拉：长 2.5m，规格 48*2.5mm
音响	15 寸以上高保真线性阵列音响，其中至少有 6 支话筒，2 支话筒架
灯光	LED 染色帕灯 全彩 200W 以上 COB 面光灯 200W 以上 电脑光束灯 230W
灯光帕灯支架	高 3m 及以上
围挡	不锈钢材质 高 1.5m 及以上
视频拍摄设备	索尼 FX—3 或者佳能 5D Mark IV 及以上

#### 4、现场管理方面

(1) 各部门工作人员按时间表到位，向现场导演报到并随时保持联络畅通；工作人员要注意仪表仪容，做到服装整齐和证件佩戴规范，严禁出现不当行为。

(2) 活动开始后各区域出现问题应通过专业设备及时沟通和解决；所有工作人员应保持接听畅通，活动开始后须开启静音模式。

(3) 各岗位工作人员要共同协调现场秩序，保持场地卫生，及时整理。

(4) 活动结束后待现场演员、嘉宾以及观众清场后方可进行设备及舞台拆除，过程中要注意维护场地秩序，避免产生安全隐患，如出现安全问题，由投标方负责。

5、投标方应做好活动执行的突发事件应急预案，其中包括：人员拥挤踩踏事件、火灾事件、打架斗殴事件、人员突发疾病事件等。

6、短视频拍摄及制作需满足电视播出及新媒体传播要求，脚本及拍摄计划提前报送导演组审核。成片时长不少于 60 秒，清晰度为 1080P 及以上。所有短视频须在省级以上官方新媒体平台播出。

### **三、商务要求：**

1、投标报价：本项目最高限价为 161 万元，其中《幸福联欢会》最高限价 50 万元、《乡村大舞台》最高限价 20 万元、《送戏到我家》最高限价 10 万元、《农产品特卖会》最高限价 10 万元、《帮大哥赶大集》最高限价 16 万元、《办实事 送健康》最高限价 35 万元、《农博士新公社大会》最高限价 20 万元，投标人分项报价超过各分项最高限价的为无效投标。投标报价包含完成采购项目的方案设计制作、宣传推广、活动执行、现场管理及后期制作等技术服务、相关保险及各项税金等所有费用。

2、服务期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前。

3、项目实施地点：采购人指定地点（河北省内）。

4、付款方式：2024 年 6 月 30 日前支付合同总金额的 80%；2024 年 12 月 31 日前完成剩余款项的支付。

5、项目验收要求：项目完成后由采购人根据合同、招标文件、投标文件组织验收。

### **四、版权归属：**

因本项目拍摄所形成的视音频素材，其版权均属于河北广播电视台所有，因投标人提供或制作的视频、图片、文字音乐等素材资料发生版权纠纷的，由投标人负责。

分项 1：《幸福联欢会》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价(元)	备注
1	线下 物料	基础舞台 搭建（12*6 米）	平米	72			
2		主背景大 屏（12*4 米）	平米	48			
3		音响（含调 音师）	场	1			
4		地毯	平米	150			
5		宣传展板	个	6			
6		带背靠椅 加椅套	皇冠椅	10			
7		道旗制作	5m	18			
8		灯光	LED 染 色帕灯	18			
	小计						含税
	活动场次					20 场	
合 计							含税

分项 2：《乡村大舞台》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	1			
2		制作	60 秒	1			
3	线下物料	基础舞台 搭建（12*6 米）	平米	72			
4		主背景大 屏（12*4 米）	平米	48			
5		音响（含调 音师）	场	1			
6		地毯	平米	130			
7		铁马租用	片	40			
8		带背靠椅 加椅套	皇冠椅	20			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税

分项 3：《送戏到我家》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	2			
2		制作	60 秒	2			
3	线下物料	主背景桁架 (10*4 米)	平米	40			
4		主背景喷绘 (10*4 米)	平米	40			
5		舞台(10*4)	平米	40			
6		音响（含调音师）	场	1			
7		地毯	平米	40			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税



分项 4：《农产品特卖会》活动							
序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	3			
2		制作	60 秒	3			
3	线下物料	主背景桁架（10*4 米）	平米	40			
4		主背景喷绘（10*4 米）	平米	40			
5		音响（含调音师）	场	1			
6		长条桌	1.2 米	12			
7		带背靠椅加椅套	皇冠椅	5			
8		帐篷	3*3	2			
9		条幅	6 米长	2			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税

分项 5：《帮大哥赶大集》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	3			
2		制作	60 秒	3			
3	线下物料	主背景桁架 (12*4 米)	平米	48			
4		基础舞台搭建 (12*6 米)	平米	72			
5		主背景喷绘 (12*4 米)	平米	48			
6		地毯	平米	85			
7		音响(含调音师)	场	1			
8		铁马围挡	片	20			
9		长条桌	1.2 米	8			
10		带背靠椅加椅套	皇冠椅	20			
11		摄像台	1.2*2.4 米	1			
12		圆凳		120			
13		展架	个	1			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税

分项 6：《办实事 送健康》活动							
序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价(元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	3			
2		制作费	60 秒	3			
3	线下物料	主背景桁架 (10*4 米)	平米	40			
4		主背景喷绘 (10*4 米)	平米	40			
5		地毯	平米	50			
7		音响（含调音 师）	场	1			
8		健康知识易拉 宝	个	6			
9		长条桌	1.2 米	10			
10		靠背椅加椅套	皇冠椅	100			
11		条幅	6 米长	2			
12		医生门型展架	个	6			
13		电视（带支架） 租用	套	2			
14		义诊区背景板	5 米*3 米	15			
	小计						含税
	活动场次					20 场	
合 计							含税

分项 7：《农博士新公社大会》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	3			
2		制作	60 秒	3			
3	线下物料	主背景桁架 (12*4 米)	平米	48			
4		基础舞台搭建 (12*6 米)	平米	72			
5		主背景喷绘 (12*4 米)	平米	48			
6		音响（含调音师）	场	1			
7		地毯	平米	150			
8		宣传展板	个	6			
9		铁马租用	片	40			
10		带背靠椅加椅套	皇冠椅	10			
11		道旗制作	5m	20			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税

## 第四章 政府采购合同格式

(以双方签订的最终合同为准)

合同编号: \_\_\_\_\_

### 政府采购合同参考范本

(服务类)

项目名称: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同  
前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标  
投标人名称）为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文  
件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规  
之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：  
甲方）和\_\_\_\_（中标投标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以  
兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下  
列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本  
合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

- 1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

**1.3 价款**

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何

一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方：**

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

**乙方：**

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：



电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 履约验收方案

本次采购项目实施归口管理，项目部门（单位）依据财政部《政府采购需求管理办法》的规定进行履约验收。

### 一、履约验收的责任主体

项目部门（单位）作为采购合同履行验收工作的责任主体，应当依法组织好政府采购合同履行验收工作，及时处理履约验收活动中出现的问题。

### 二、履约验收时间

按照合同约定，甲乙双方全面履行各自义务后进行履约验收。

### 三、验收标准

采购合同是履约验收的主要依据。验收标准包括客观、量化指标，不能明确客观标准、涉及主观判断的应当转化为客观、量化的验收标准。

### 四、验收程序：

1、成立验收小组。项目部门（单位）负责组织三人以上单数的验收小组，并明确验收小组组长。

2、验收内容。验收小组应按照验收工作方案对投标人提供的货物、工程或服务的响应性文件承诺情况及合同约定进行验收。

3、出具验收书。验收小组负责出具验收书。验收合格的，在验收书上签署合格意见。验收小组所有成员在验收书上签字。

4、结算。验收合格的采购项目，项目部门（单位）应当按照合同约定及时做好支付采购资金工作。

5、验收资料归档。项目验收合格后，将验收书归入采购项目档案。

附件一：

### 政府采购合同履行验收书（格式）

根据政府采购合同（编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_）中标（或成交）投标人（\_\_\_\_\_公司名称\_\_\_\_\_）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	内 容	金 额
合 计			
合计大写金额（大写）：			
履约验收具 体内容	（按招标文件、投标响应文件及验收方案）		
质量检测机 构意见			
履约验收结 论意见	（必须由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告）		
验收小组成员签字			
采购人代表签字			
监督人员签字			
代理机构签字（盖章）			
采购人（公章） 年 月 日			

注：此履约验收书仅为参考，以甲乙双方根据项目实际情况验收的验收书为准！

## 第五章 评标方法及标准

### 一、评标原则

- 1、评标工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、评标人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和投标人的合法权益。
- 3、采购人不徇私情，不得明招暗定，杜绝不正之风。
- 4、投标文件审查合格的投标人，均有同等机会参加竞争。
- 5、评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其它情况。

### 二、评标方法和标准

本次招标采用综合评分法。根据招标文件评标办法和标准，评标委员会对每一份有效投标文件进行综合打分，并按照综合得分由高到低进行排序，推荐3名中标候选人。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。

### 三、评标步骤与方法

3.1 资格性、符合性评审。根据招标文件的规定，采购人按招标文件要求对各投标人进行资格审查，评标委员会对通过资格审查的投标人按招标文件要求进行符合性评审，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质上响应招标文件的商务条件和技术条件要求的投标文件可进入下一步评审。

3.2 详细评审。按照招标文件的规定，对通过资格性、符合性审查的每一份有效投标文件的商务部分和技术部分响应程度进行评审、打分。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定中有关规定，如本项目为专门面向中小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

注：①中型、小型、微型企业以中小企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

②监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

③残疾人福利性单位以盖章的残疾人福利性单位声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

④监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.3 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正，也可以做出对投标人不利的解释。投标人的澄清、说明或者补正必须是书面形式，由其法定代表人或授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者投标文件的实质性内容。

3.4 中标候选人的确定。评标委员会根据综合打分结果，得出评标结论，推荐中标候选人。

3.5 编写评标报告。评标报告主要包括：项目概况、开标日期和地点；递交投标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；评标方法和标准；开标记录和评标情况及说明，包括否决投标的投标人名单及原因；评标结果、中标候选人。

## 资格审查表

投标人名称：

序号	审查内容	审查结果	
		合格	不合格
1	投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；		
2	投标人信用信息查询情况符合招标文件要求（开标后将对投标人信用信息进行查询，投标文件中投标人不用提供查询截图）；		
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，未同时参加本项目同一包（标段）投标。		
4	投标人为小微企业。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。		

特别注明：上表中 1-4 项审查结果若出现 “不合格” 情况，资格审查不予通过。

## 符合性审查表

序号	审查内容	审查结果	
		合格	不合格
1	投标有效期满足招标文件要求		
2	投标人委托代理人有法定代表人（单位负责人）有效授权委托书		
3	投标文件中签字、盖章符合招标文件要求		
4	投标报价未高于最高限价		
5	投标文件中未提供虚假资料		
6	投标文件中未含有采购人不能接受的附加条件		
7	投标人不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形		

特别注明：上表中 1-7 项审查结果若出现 “不合格” 情况，符合性审查不予通过。

## 政府采购评分表及说明

序号	评分内容	评分说明和标准
<b>商务标（明标）部分（45分）：</b>		
1	投标报价 (25分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分25分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×25 <b>备注：未实质性响应招标文件的投标人的投标报价不参与报价得分的计算。</b>
2	项目服务团队（15分）	根据投标人项目服务团队能力情况进行打分： （1）组织管理机构完善、合理，团队人员构成专业性强、经验丰富，符合项目特点的，得15分； （2）组织管理机构健全、合理，团队人员构成和专业性较好，相关经验较丰富，符合项目需求的，得10分； （3）组织管理机构和人员构成基本合理，专业性和相关经验有欠缺，得5分。 （4）缺项得0分
3	同类业绩 (5分)	投标人2021年1月1日至今每提供一份同类项目业绩的得1分，此项最多得5分。投标人提供合同复印件。
<b>技术标（暗标）部分（55分）：</b>		
1	对项目的理解与重难点分析（5分）	根据投标人对项目背景理解、重难点分析情况进行评审： （1）完全理解项目需求，重点和难点分析全面、详尽、科学实际，得5分； （2）基本理解项目需求，重难点分析较为全面，得3分； （3）理解存在偏差或未贴合本项目需求，得1分； （4）理解存在重大偏差或无此项内容的，得0分。
2	服务方案 (20分)	根据投标人对本项目的服务方案进行评审： （1）提供了内容完整、详实可行的方案，有很强的针对性和可操作性，得20分； （2）提供了通用、简单的方案，符合采购需求，得15分； （3）方案可行，但内容不够完整，得10分； （4）方案可行性较差，得5分； （5）未提供相应方案，得0分。
3	专业设备 (10分)	根据投标人拟投入本项目的专业设备优劣进行比较打分： （1）拟用于本项目的专业设备齐全、行业内处于先进水平得10分； （2）拟用于本项目的专业设备齐全、但设备一般得6分； （3）拟用于本项目的专业设备齐全、但设备比较落后得2分； <b>注：不提供不得分。</b>

4	安全保障措施及应急预案（10 分）	<p>根据投标人提供的安全保障措施及应急预案进行综合评审：</p> <p>（1）方案全面、科学先进，措施完整、得当，可行性、合理性高，能贴合采购需求的，得10分；</p> <p>（2）方案基本完整、可行、合理，基本满足采购需求的，得6分；</p> <p>（3）方案有缺陷、可行性差的得2分；</p> <p>（4）未提供相应方案，得0分。</p>
5	服务承诺（10 分）	<p>根据投标人服务承诺进行评审：</p> <p>（1）提供了内容完整、详实可行的方案，有很强的针对性，得 10 分；</p> <p>（2）提供了通用、简单的方案，符合采购需求，得 6 分；</p> <p>（3）方案可行性较差，不够完整，得 2 分；</p> <p>（4）未提供相应方案，得 0 分。</p>
合计（100 分）		

评分说明：评标委员会成员按上表中评分项对各投标人进行评审打分，投标人综合得分为所有评委评分的算术平均值。



## 第六章 投标文件格式

### 商务标（明标）部分

封面格式

（项目名称）

商务标（明标）部分

# 投 标 文 件

采购编号：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

自行编制并标注页码



2、开标一览表格式

开标一览表

投标报价（元）	大写：  小写：
服务期限	
声明	

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 3、投标分项报价表格式

投标分项报价表

序号	分项内容	场次数量	单价（元）	总价（元）
1	《幸福联欢会》	20 场		
2	《乡村大舞台》	10 场		
3	《送戏到我家》	10 场		
4	《农产品特卖会》	10 场		
5	《帮大哥赶大集》	10 场		
6	《办实事 送健康》	20 场		
7	《农博士新公社大会》	10 场		
投标总价：_____元				

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

分项 1：《幸福联欢会》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价(元)	备注
1	线下 物料	基础舞台 搭建（12*6 米）	平米	72			
2		主背景大 屏（12*4 米）	平米	48			
3		音响（含调 音师）	场	1			
4		地毯	平米	150			
5		宣传展板	个	6			
6		带背靠椅 加椅套	皇冠椅	10			
7		道旗制作	5m	18			
8		灯光	LED 染 色帕灯	18			
	小计						含税
	活动场次					20 场	
合 计							含税

分项 2：《乡村大舞台》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	1			
2		制作	60 秒	1			
3	线下物料	基础舞台搭建（12*6 米）	平米	72			
4		主背景大屏（12*4 米）	平米	48			
5		音响（含调音师）	场	1			
6		地毯	平米	130			
7		铁马租用	片	40			
8		带背靠椅加椅套	皇冠椅	20			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税

分项 3：《送戏到我家》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	2			
2		制作	60 秒	2			
3	线下物料	主背景桁架 (10*4 米)	平米	40			
4		主背景喷绘 (10*4 米)	平米	40			
5		舞台(10*4)	平米	40			
6		音响（含调音师）	场	1			
7		地毯	平米	40			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税



分项 4：《农产品特卖会》活动							
序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	3			
2		制作	60 秒	3			
3	线下物料	主背景桁架（10*4 米）	平米	40			
4		主背景喷绘（10*4 米）	平米	40			
5		音响（含调音师）	场	1			
6		长条桌	1.2 米	12			
7		带背靠椅加椅套	皇冠椅	5			
8		帐篷	3*3	2			
9		条幅	6 米长	2			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税

分项 5：《帮大哥赶大集》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	3			
2		制作	60 秒	3			
3	线下物料	主背景桁架 (12*4 米)	平米	48			
4		基础舞台搭建 (12*6 米)	平米	72			
5		主背景喷绘 (12*4 米)	平米	48			
6		地毯	平米	85			
7		音响(含调音师)	场	1			
8		铁马围挡	片	20			
9		长条桌	1.2 米	8			
10		带背靠椅加椅套	皇冠椅	20			
11		摄像台	1.2*2.4 米	1			
12		圆凳		120			
13		展架	个	1			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税

分项 6：《办实事 送健康》活动							
序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价(元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	3			
2		制作费	60 秒	3			
3	线下物料	主背景桁架 (10*4 米)	平米	40			
4		主背景喷绘 (10*4 米)	平米	40			
5		地毯	平米	50			
7		音响（含调音 师）	场	1			
8		健康知识易拉 宝	个	6			
9		长条桌	1.2 米	10			
10		靠背椅加椅套	皇冠椅	100			
11		条幅	6 米长	2			
12		医生门型展架	个	6			
13		电视（带支架） 租用	套	2			
14		义诊区背景板	5 米*3 米	15			
	小计						含税
	活动场次					20 场	
合 计							含税

分项 7：《农博士新公社大会》活动

序号	项目	内容	规格	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	短视频	拍摄	60 秒	3			
2		制作	60 秒	3			
3	线下物料	主背景桁架 (12*4 米)	平米	48			
4		基础舞台搭建 (12*6 米)	平米	72			
5		主背景喷绘 (12*4 米)	平米	48			
6		音响（含调音师）	场	1			
7		地毯	平米	150			
8		宣传展板	个	6			
9		铁马租用	片	40			
10		带背靠椅加椅套	皇冠椅	10			
11		道旗制作	5m	20			
	小计						含税
	活动场次					10 场	
合 计							含税

#### 4、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

序号	招标文件商务条款	投标响应情况	说明
1	投标有效期		
2	付款方式		
3	服务期限		
4	服务地点		
5	其他条款		

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 5、法定代表人（单位负责人）授权书格式

### 法定代表人（单位负责人）授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的（法定代表人（单位负责人）姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的（代理人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

委托期限：本授权书签订之日起至本项目投标有效期截止之日止。

代理人无转委托权。

附代理人情况：

代理人姓名：                    性别：          年龄：          职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话：                    传真：

邮政编码：

单位名称（盖公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）

年    月    日

本授权书后附：法定代表人（单位负责人）及其委托代理人身份证复印件

6、投标人资格证明文件

1) 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；

承诺函

河北广播电视台：

针对河北广播电视台“2024 年农民频道系列公益活动”项目（采购编号：HBZJ-2024N0193），我单位承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 声明函

我单位投资参股关联企业情况如下:

特此声明。

投标人名称: \_\_\_\_\_(盖公章)

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



3) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件

### 中小企业声明函（服务）

本单位（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本单位（联合体）参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （采购标的），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2) 小型、微型企业以中小企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

## 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：监狱企业视同小型、微型企业。

7、投标人基本情况格式

投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		电子邮件	
法定代表人	姓名			
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围				
企业简介				
备注				

后附营业执照

8、投标人同类业绩格式

同类项目业绩

序号	项目名称	合同金 额（元）	项目内容	合同签订日 期	备注

注：提供符合要求的同类项目业绩，本表后按填写顺序后附业绩证明资料。

9、拟投入项目团队

拟投入本项目的人员情况表

序号	姓名	学历	拟在项目中担任的职务	拟任工作内容
1			项目负责人	
2				
3				
。 。 。				

注：1、后附相关人员的身份证、毕业证（如有）、资格证书（如有）等证件  
2、投标人自行编制、格式仅供参考，表格可自拟。

10、投标人诚信廉洁承诺函

## 诚信廉洁承诺函

为充分体现政府采购公开、公平、公正和诚实信用原则，共同维护市场秩序，本单位在参与河北广播电视台“2024年农民频道系列公益活动”项目（采购编号：HBZJ-2024N0193）政府采购过程中特作以下承诺，以保证在政府采购活动中无任何违规、违纪行为，接受社会各界监督。若有违反，甘愿接受不予退还投标保证金及相应处罚，直至追究相关法律责任。

1. 不以任何手段向采购人或采购代理机构谋取投标的不正当照顾。
2. 不提供不正当利益等方式，向采购人或采购代理机构谋求不正当利益。
3. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。
4. 不提供虚假材料谋取中标。
5. 不与投标人之间相互串标。
6. 不采用不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
7. 不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标。
8. 中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。
9. 中标后，与采购人按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
10. 主动接受并配合有关监督部门的监督检查。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 技术标（暗标）部分

投标人应按照招标文件，逐一对照技术标（暗标）编制要求进行响应，避免因投标文件编制问题被认定为无效投标。投标人不符合如下技术标（暗标）编制要求的，按无效投标处理。

### 一、技术标（暗标）编制要求：

1. **封面及封底**要求：A4 纸张大小空白页。
2. **版面**要求：A4 纸张大小。
3. **颜色**要求：所有文字、图表均为黑色。
4. **字体**要求：
  - 4.1 标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；
5. **排版**要求：
  - 5.1 页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；
  - 5.2 不得设置目录；
  - 5.3 正文行间距为固定值 30 磅；
  - 5.4 不得设置页眉、页脚和页码。
6. “技术标（暗标）”中不得明示的部分统一使用**白色涂色**隐去。
7. 除满足上述各项要求外，“技术标（暗标）”中不得出现投标人名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。



1、对项目的理解与重难点分析

投标人自行编制

2、服务方案

投标人自行编制

3、专业设备配备情况表

投标人自行编制

4、安全保障措施及应急预案

投标人自行编制

5、服务承诺

投标人自行编制