

河北广播电视台历史媒资数字化转储
及编目项目二期

招 标 文 件

项目编号：HBZC-2024-086

招 标 人：河北广播电视台

代理机构：河北中诚工程项目管理有限公司

日期：2024年5月



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知前附表	3
第三章	投标人须知	10
第四章	合同条款	20
第五章	投标文件格式	25
第六章	采购需求	50
第七章	评标办法	58

第一章 招标公告

项目概况：

河北广播电视台历史媒资数字化转储及编目项目二期的潜在投标人应在河北省公共资源交易平台（<http://www.hebpr.cn/>）自行下载获取招标文件。并于 2024 年 6 月 19 日 13 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBZC-2024-086

项目名称：河北广播电视台历史媒资数字化转储及编目项目二期

预算金额：10000000 元

最高限价：10000000 元

采购需求：河北广播电视台历史媒资数字化转储及编目项目二期，拟在原有历史媒资数字化转储基础上，对剩余库存磁带进行数字化转储，并完成一部分重点节目的媒资编目。

合同履行期限：合同签订之日起到 2024 年 12 月 31 日。

本项目（是/否）接受联合体投标：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024 年 5 月 27 日至 2024 年 5 月 31 日，每天上午 9：00 至 12：00，下午 12：00 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：河北省公共资源交易平台（<http://www.hebpr.cn/>）自主网上报名，下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。

方式：其他

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间、开标时间：2024 年 6 月 19 日 13 点 00 分（北京时间）

开标地点：河北省公共资源交易中心 412 开标室（河北省石家庄市新华区石清路 9 号）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 凡有意参加本项目的投标人须按“河北省公共资源交易中心关于代理机构及投标人（含政府采购供应商）进行登记注册的通知”及时在河北省公共资源交易中心进行注册并验证。因投标人自身的原因未能及时完成注册并验证通过的，将会导致报名不成功，其后果自行承担。

2. 投标文件递交办法：1）本次招标为电子招投标，投标文件采用数据电子文件，投标人可通过河北省公共资源交易平台在线参与开标。2）投标人应在投标截止时间前通过“河北省公共资源

全流程电子交易系统”上传加密的电子投标文件。3) 在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及 CA 为投标文件加密（编制投标文件需使用河北 CA，未办理 CA 的供应商/投标人，需进行企业 CA 注册，具体事宜可联系 0311-66635531）。

3. 本公告发布媒体：中国河北政府采购网、河北省公共资源交易平台、河北网络广播电视台网。

4. 特别说明：本项目实行“双盲”，即投标文件的商务标、技术标分开制作。评审委员会按要求对商务标采取明标评审、对技术标采取暗标评审，评标委员会依照招标文件的规定对投标文件技术标部分进行盲评。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：河北广播电视台

地址：石家庄市建华南大街 100 号

联系方式：梁涛 0311-87117958

2. 采购代理机构信息

名称：河北中诚工程项目管理有限公司

地址：河北省石家庄市长安区和平东路 345 号鑫鹏商务酒店 5 楼

联系方式：杨锴、范雅萌 0311-83070768

3. 项目联系方式

项目联系人：范雅萌

电话：0311-83070768

第二章 投标人须知前附表

序号	项 目	内 容
1	招标人	名称：河北广播电视台 地址：石家庄市建华南大街 100 号 联系方式：梁涛 0311-87117958
2	代理机构	名称：河北中诚工程项目管理有限公司 地址：河北省石家庄市长安区和平东路 345 号鑫鹏商务酒店 5 楼 联系方式：杨锸、范雅萌 0311-83070768
3	项目名称	河北广播电视台历史媒资数字化转储及编目项目二期
4	项目编号	HBZC-2024-086
5	采购内容	河北广播电视台历史媒资数字化转储及编目项目二期，拟在原有历史媒资数字化转储基础上，对剩余库存磁带进行数字化转储，并完成一部分重点节目的媒资编目。
6	项目实施地点	招标人指定地点
7	服务期限	合同签订之日起到2024年12月31日
8	服务标准	合格
9	最高限价	本项目最高限价为人民币10000000元，各投标人的投标报价不得高于最高限价，否则按无效投标处理。
10	资金来源	财政资金
11	招标方式	公开招标
12	评分办法	综合评分法
13	投标人资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无。</p> <p>其他要求：</p> <p>1. 投标人未被列入“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn/)、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询结果以开标现场查询为准）</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加采购活动。</p>
14	联合体投标	<p>1. 本项目接受联合体投标。</p> <p>2. 联合体投标的，应满足下列要求：如联合体投标，投标时须提交联合体协议，联合体协议中须载明联合体牵头人、联合体各方的工作职责范围及权利和义务等条款。联合体成员家数不得超过 2 家，联合体各方不得再以自己的名义单独投标或与其它单位再行联合投标，联合体或其成员出现上述情况之一的，其投标和与此有关的联合体的投标都将被拒绝。</p>

		3. 联合体投标的投标文件中相关单位的表格和资料应包括联合体各方相关情况。
15	投标保证金	本项目不收取保证金
16	投标文件编制要求	<p>(1) 电子投标文件的编制必须使用“河北省公共资源交易平台”提供的投标文件编制客户端进行编制，投标文件编制完成时，需使用投标人的河北 CA 电子证书进行加密。投标截止时间前登录“河北省公共资源交易服务平台”递交加密电子投标文件。</p> <p>(2) 本项目为全流程电子招投标；电子投标文件上传时，由于投标人的原因造成电子投标文件上传失败或上传不完整，造成无法正常评审的，按无效投标处理。</p> <p>(3) 电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用 CA 数字证书加密、签名的投标文件。潜在投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行补充、修改或者撤销。</p> <p>(4) 招标文件要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，且严格按照本项目招标文件所要求格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>(5) 投标文件由商务标和技术标两部分组成，其中商务标为明标，技术标为暗标。商务标、技术标要分开制作，上传。对容易产生歧义、能明显区分投标人的内容，要放入商务标部分，不能放入技术标部分。技术标不能出现投标人名称及相关提示内容。</p> <p>(6) 本项目投标文件技术标部分投标人应采用暗标方式编制。评标委员会对于技术标部分采用“盲评”方式评审。</p> <p>投标文件技术部分纳入“暗标”的内容要求：</p> <p>①版面要求：A4 纸张大小。</p> <p>② 颜色要求：所有文字、图表均为黑色。</p> <p>③ 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。</p> <p>④排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。</p> <p>⑤其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、印章、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记，也不得出现与商务标相重复、对应的内容。技术部分中不得明示的部分以“*****”（六个*）代替。</p> <p>不符合上述要求的，投标文件按无效投标处理，本技术暗标制作要求中未做规定的情形不做为判定无效投标的依据。</p>
17	投标文件解密截止时间	<p>解密截止时间：发出开启解密指令后30分钟内解密完成（10分钟为一个解密时长，开始解密后最多延长两次解密时长）。</p> <p>投标人需在开标时间以后，解密截止时间以前在河北省公共资源交易平台开标大厅，使用河北 CA 完成对其递交的电子投标文件的电子解密。</p> <p>注：1. 未能在投标截止时间之前成功上传电子响应文件的，投标无效。2. 在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；</p>

18	递交投标文件方式	1、本次招标为电子招投标，投标文件采用数据电子文件，投标人可通过河北省公共资源交易平台在线参与开标。 2、投标人应在投标截止时间前完成电子投标文件的递交，在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及CA为投标文件加密。（编制投标文件需使用河北CA，未办理CA的投标人，需进行企业CA注册。具体事宜可联系0311-66635531）。
19	投标截止时间	2024年6月19日13时00分（北京时间）
20	开标时间	2024年6月19日13时00分（北京时间）
21	开标地点	河北省公共资源交易中心412开标室第1机位（石家庄市石清路9号）
22	投标文件答疑澄清	对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（ 扫描并传输至远程投标人 ）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式， 由法定代表人或其授权的代表签字（扫描并在线传输由评标委员会接收） 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
23	代理服务费收取	收取对象：中标方 收费时间及标准：中标方需在领取中标通知书时向招标代理机构交纳招标代理服务费，招标代理项目中标金额≤100万时，招标代理服务费按国家计委〔2002〕1980号文收费标准收取；招标代理项目中标金额>100万时，招标代理服务费按国家计委〔2002〕1980号文收费标准的55%收取。
24	合同签订有效期	自《中标通知书》发出之日起30日内与招标人签订合同。
25	合同公告	中标方与招标人签订合同后2个工作日内进行合同公告。
26	投标有效期	本次投标有效期为开标之日起 90天 。
27	证明资料	招标文件中要求提供扫描件证明材料的，系指提供原件的扫描件，投标人对提供的所有证件资料扫描件的清晰度及真实性负责，否则由此引起的一切损失由投标人自行承担。
28	投标报价修正	对实质性内容响应招标文件要求的投标人投标报价进行错误修正的原则如下： 1. 投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准； 2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； 3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价； 4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。 按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价为参与评标的评标价，并对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，按无效投标处理。
29	纸质版投标文件	本项目采用全流程电子标形式，开标现场无需提交纸质投标文件，但中标单位需在领取中标通知书时提供纸质版投标文件三份。纸质版文件应为其上传至“河北省公共资源交易平台电子交易系统”投标文件的打印输出件，并按招标文件规定签字盖章(胶装成册)。亦可采用邮寄方式提供，邮寄地址：河北省石家庄市长安区和平东路345号鑫鹏商务酒店5楼河北中诚工程项目管理有限公司，联系人：

		范雅萌，0311-83070768。
30	现场踏勘	<p>招标人统一组织进行现场踏勘：</p> <p>1. 为使各潜在投标人能充分了解本项目及更加合理的报价，投标人投标前需在规定的现场进行时间进行现场勘察，根据勘察情况，自行设计和计算配置需求，由于遗漏或缺陷引起的任何项目增加，所产生的费用由投标人完全承担。</p> <p>2. 在现场勘察过程中，投标人如果发生人身伤亡、财物或其他损失，不论何种原因所造成，均由投标人自己负责。</p> <p>勘察时间：2024年6月3日09时00分。</p> <p>联系人及电话：梁涛 0311-87117958</p> <p>勘察集合地点：石家庄市建华南大街100号河北广播电视台收发室（请各潜在投标人按时到达指定地点）。</p> <p>说明：因投标人自身原因未在规定时间内现场踏勘，招标人不另行组织，所产生的后果由投标人自行承担。现场踏勘时投标人需自备专业工具，招标人不予提供。</p>
31	履约保证金	<p>中标方在签订合同前，应向招标人提交合同总金额8%的履约保证金。履约保证金在中标方交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月内，全额无息退回中标方，出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的，履约保证金不予退还。如有其他相关问题，按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付。</p> <p>履约保证金缴纳账户：</p> <p>户名：河北广播电视台</p> <p>账号：100147745936</p> <p>开户行：中国银行石家庄市裕东支行</p> <p>开户行行号：104121006704</p> <p>备注：履约保证金须由中标方以支票、汇票、本票、保函等非现金形式由基本户缴纳，履约保证金缴纳时须备注“**项目履约保证金”。</p>
32	本项目所属行业	对应中小企业划分标准所属行业详见《中小企业划型标准规定》，本项目属于软件和信息技术服务业。
33	付款方式	合同签订后支付合同价款的50%，2024年10月31日前付合同价款的40%，2024年12月31日前支付合同尾款。
	开标注意事项	<p>因本项目采用网上开标大厅交易方式，招标人特别说明如下：</p> <p>1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2、本项目招标文件及投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。</p> <p>3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子响应文件时生成加密文件，用于上传投标文件；开标当日，投标人可在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄</p>

	<p>清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>4、投标文件递交截止时间前一小时内，各投标人的被授权人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标方网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作投标文件CA密钥进行解密】。</p> <p>6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的被授权人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的被授权人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzz/bszn/006005/bsznmore.html 下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p>
对投标人的其他要求：	<p>1. 对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的投标人，禁止参加政府采购活动。</p> <p>2. 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，可以参与政府采购项目。</p>
证件变更、年检、补发相关注意事项：	<p>1、营业执照及相关证明材料上的单位名称必须一致，如有变更，电子投标文件中须附变更证明原件的扫描件。</p> <p>2、资格审查材料无需投标单位提供纸质原件，但必须按照招标</p>

	<p>文件要求将原件的扫描件编制到电子投标文件中。投标人自行对提交材料的真实性负责。资格审查所需证件，如正处于年检、补办、换发之中，投标人须在投标文件中附相关部门出具的有效证明原件扫描件，该证明应准确表明证件目前所处状态及有效性，否则视为该项审查不予通过。</p>
落实政府采购政策	<p>(1) 招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。</p> <p>(2) 依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。招标人拟采购的产品属于品目清单范围的，招标人依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>如招标货物中含政府强制采购产品的，投标人必须在投标文件中附有效的认证证书扫描件，否则其投标无效。</p> <p>如招标货物中含政府优先采购产品的，在技术、服务等指标同等条件下，对符合条件的获证产品实施优先采购，投标人须在投标文件中附有效的认证证书扫描件作为有效证明材料，否则不享受环境标志产品、节能产品优先采购加分政策。</p> <p>以上规定以最新规定及最新、有效的品目清单为准。投标人可在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查阅、下载。政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见【2019】19号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。</p> <p>(3) 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付保证金。注：按照其总公司（行）授权，分支机构负责人代表法定代表人委托被授权人及签章。</p> <p>(4) 根据财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）的规定，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准。</p> <p>(5) 融资政策各潜在投标人如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法》（冀财采〔2015〕16号）规定给潜在供应商以贷款额度，中标后，凭政府采购合同给予贷款。</p> <p>(6) 健全企业重整期间信用修复机制，对人民法院裁定批准重</p>

整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参与政府采购项目。

（7）建立失信被执行人联合惩戒机制，在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的投标人应当给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的投标人，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。被列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的投标人，禁止参加政府采购活动。

（8）为简化投标人资格条件的形式审查，本项目投标单位无需提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，只需附投标人关于资格的承诺函。承诺函随中标公告一并公示，对发现投标人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

（9）因政策变化、规范调整而不履行合同约定，造成企业合法利益受损的，探索建立补偿救济机制。

（10）落实非专门面向中小企业采购项目对小微企业投标实行价格评审优惠政策。根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号，自2022年7月1日起，货物和服务采购项目评审给予小微企业价格扣除优惠，由《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的6%-10%提高至10%-20%。大中型企业与中小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%-3%提高至4%-6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件规定执行。

（11）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（12）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）文，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（13）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号，对监狱企业或残疾人福利性单位或小微企业给予价格扣除政策，详见招标文件第七章评标办法。
特别注意：监狱企业或残疾人福利性单位同时属于小微企业的，不重复享受政策。

第三章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本次招标依据招标人的招标计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购内容、项目实施地点、服务标准等

2.1 本招标项目采购内容、项目实施地点、服务期限、服务标准等详见本须知前附表。

3. 资金来源、招标方式、合格的投标人

3.1 本招标项目资金来源详见投标须知前附表，该资金用于本项目采购合同款的支付。

3.2 本次招标采取公开招标方式。

3.3 合格的投标人：详见投标须知前附表第13项投标人资格要求。

4. 投标费用

4.1 投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

5. 联合体投标

5.1 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 本项目是否接受联合体投标及相关要求见投标人须知前附表。

二、招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知前附表
- (3) 投标人须知
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 采购需求
- (7) 评标办法

6.2 除6.1的内容外，招标人以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

6.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件3日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

7. 招标文件的澄清或修改

7.1 投标人对招标文件有疑问的，应当在投标截止时间至少 10 日前通过“电子交易平台”向提出澄清要求，采购代理机构将在“电子交易平台”发布澄清回复，澄清内容发布后，既视为已送达各潜在投标人。

7.2 招标文件发出后，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件澄清或者修改的内容影响投标文件的编制时，将在投标截止时间15日前通过“电子交易平台”通知所有获得招标文件的投标人，网上发布后即为送达各潜在投标人，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。不足15日的，招标人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上发布的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上通知文件为准。

三、投标文件的编制

8. 投标文件的语言及度量衡单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。

8.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

8.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

9. 投标报价及币种

9.1 投标报价为投标总价，投标报价为完成本项目全部费用，包含完成采购项目所需的服务、承诺、义务、保险、税金及项目实施过程中产生的不可预见费等全部费用。

9.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额总和。只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

9.3 投标人应根据招标文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

9.4 投标币种是人民币。

9.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

10. 投标保证金（不适用）

10.1 投标人应将投标保证金缴款证明做为投标文件的内容一并提供。交纳的投标保证金用于因投标人的行为使本次招标活动受到损失的赔偿。

10.2 投标人应按照投标须知前附表第11项的要求提交投标保证金，作为其投标文件的一部分，投标保证金的有效期与投标有效期保持一致。

10.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

10.4 投标保证金缴纳方式详见投标须知前附表第11项。

10.5 未按招标文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

10.6 未中标方的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内全额无息退还；中标方的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内全额无息退还。

10.7 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤回其投标的；
- （2）投标人以虚假资料骗取中标或有串通投标、陪标行为的；
- （3）中标方在规定期限内未能按规定签订合同；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

11.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

11.3 如投标截止日期被推迟，则投标有效期相应顺延。

12. 投标文件构成

12.1 投标文件包含投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件及投标人提交的能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。投标文件格式及具体填写要求详见招标文件第五章。

13. 投标文件的编制要求

13.1 投标人应使用电子交易系统提供的投标文件编制工具编制投标文件，并使用数字证书（或其它有法律效力的电子签名）对投标文件进行加密、签名。

13.2 电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用数字证书（CA）加密、签名的投标文件。

13.3 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝

的风险。

13.4投标文件以外的任何资料招标人和代理机构将拒收。

13.5电子版投标文件要求

13.5.1投标人通过“河北省公共资源交易平台（www.hebpr.cn）”，网站服务大厅（常用下载专区）下载“投标文件制作软件”。

13.5.2投标人凭 CA 密钥登录电子交易系统自行下载所参加项目的招标文件和时间场地信息文件。招标文件含两种格式，包括①格式一（.hezf）；②格式二（.pdf）。

13.5.3投标人应使用投标文件编制工具编制投标文件并使用数字证书（CA）对投标文件进行加密、签名。电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用数字证书（CA）加密、签名的投标文件。潜在投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行补充、修改或者撤销。

13.5.4投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子投标文件为“河北省公共资源交易平台（www.hebpr.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

13.5.5招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

13.5.6投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hetf 格式和*.nhetf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥加密。

13.5.7投标文件采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人证明书，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。若为联合体投标，除联合体协议书和本招标文件其他规定外，均可由联合体牵头人盖章、签字。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的递交方式

14.1投标文件的递交：

1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hetf）到电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。未按要求进行加密的电子投标文件，招标人不受理。

2) 投标人因河北省公共资源全流程电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与技术信息处联系，联系电话：0311-66635062。

3) 开标前，代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。因投标单位自身问题导致的加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

15. 投标文件递送截止时间

15.1 投标文件递交地点及投标截止时间（详见投标须知前附表要求）。

15.1.1 投标人应在投标截止时间前使用投标人CA证书上传完成投标文件制作工具制作的投标文件。未按规定时间和方式提交电子文件，该投标文件将被拒收。

15.2 迟交的投标文件

15.2.1 政府采购代理机构将拒绝并原封退回本须知第14条规定的截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标文件的撤回和修改

16.1 投标人在规定的投标截止时间之前，可以补充修改或撤回已提交的投标文件，如果要重新上传投标文件，必须将上次上传的投标文件撤回才可重新上传。投标人应充分考虑到传送的时间和自身的网络情况，在投标截止时间前完成投标，逾时传送会被判断为逾期送达，投标无效。

16.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

16.3 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

五、开标

17. 开标

17.1 投标人应于投标截止时间前使用河北 CA 数字证书登河北省公共资源交易中心电子招投标平台，进入对应标段列表，进入开标大厅进行签到。投标人若未进行签到，视为未递交其电子投标文件。

17.2 开标及其有关事项

本项目开标时通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

17.2.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，后果由投标人自负。

17.2.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台（<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>）投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

17.2.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将CA密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人的发出解密指令后，投标人在规定时间内完成解密。请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保CA密钥不出故障。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，视为投标人撤销其投标文件，不能参与后续流程。

17.2.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：

<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>。

17.2.5 招标人在本须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)，通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统公开开标。

17.2.6 投标人通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统对已递交的电子投标文件进行远程解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案。唱标结束后各投标人代表对开标结果进行确认，无论投标人代表是否对开标结果进行确认，都不影响整个开标会过程的公正性和合法性。

18. 投标文件的有效性

18.1 开标时投标文件有下列情形之一的，投标文件将拒绝接收；

18.1.1 投标文件逾期上传的或者未上传至指定地点的；

18.1.2 未按电子交易平台及招标文件规定加密投标文件的；

18.2 投标文件由招标人或采购代理机构资格审查后未通过资格审查标准的按无效投标处理；

18.3 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按无效投标处理；

18.3.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

18.3.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

18.3.3 报价超过招标文件中规定的最高限价的；

18.3.4 在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；

18.3.5 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

18.3.6 投标文件内容随意涂改未加盖单位公章的；

18.3.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

18.3.8 未按招标文件规定格式或要求编制的；

18.3.9 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

18.3.10 投标人以他人名义投标、投标文件雷同或者以弄虚作假等方式投标的；

18.3.11 招标文件明确规定可以按无效投标处理的其他情形。

六、评标

19. 评标委员会

19.1 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标

委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为5人及以上单数，其中有关技术、经济等方面的专家不得少于评标委员会成员的三分之二，坚持公正合理科学的原则，由评标委员会对投标文件进行综合评议。评标委员会依照招标文件的要求先对投标文件进行符合性审查，确定其是否满足招标文件的实质性要求。如投标文件不满足招标文件要求，则符合性审查未通过按废标处理，不再进行评审。

19.2 评标由招标人或代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标方；
- (5) 向招标人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

19.3 评审工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作和评审结果。

20. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

21. 评标过程的保密

21.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

21.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

22. 投标文件的澄清

22.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人(单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。根据本须知规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

22.2 评标委员会不接受投标人主动澄清。

23. 评标

评标委员会按照第七部分“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七部分“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

七、定标

24. 定标方式及中标候选人公示

24.1 评标委员会根据评审总得分由高到低排序推荐三名中标候选人,确定综合得分第一名为中标方,向招标人提出书面评标报告。

24.2 中标方因不可抗力或自身原因不能履行合同时,招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标方,也可重新开展招标活动。

25. 中标通知

25.1 确定的中标方,应在指定网站发布中标公告,同时向中标方发出《中标通知书》。

25.2 《中标通知书》对招标人和中标方具有同等效力,《中标通知书》发出后,招标人改变中标结果的,或者中标方无正当理由放弃中标项目的,依法承担法律责任。

八、授予合同

26. 签订合同

26.1 招标人与中标方双方应当自《中标通知书》发出之日起30日内,签订采购合同,合同签订前中标方应按招标文件投标须知前附表要求缴纳履约保证金,中标方或招标人签订合同后应向代理机构提供电子版合同,招标人或代理机构应于合同签订后2个工作日内,上传至河北省财政一体化平台进行合同公示,但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

26.2 中标方在法定期限内无正当理由拒签合同的,按违约处理。同时,代理机构和招标人可依评标排序重新确定中标方,并协调双方签订招标合同,或重新组织招标活动。

26.3 招标人不得向中标方提出任何不合理的要求作为订立合同的条件,招标人和中标方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

26.4 招标文件、中标方的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等,均为签订招标合同的依据,作为招标合同的组成部分。

26.5 联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

九、废标

27. 废标情形

27.1 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合投标条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响招标活动正常推进的违法、违规行为的。
- (3) 因重大变故,采购任务取消的。

27.2 废标后,由代理机构发布废标公告。

十、处罚

28. 处罚情形

中标方有下列情形之一的，中标无效。情节严重的，报有关部门依法进行处理：

- 28.1 投标人在投标截止期后撤回其投标的。
- 28.2 提供虚假材料谋取中标的。
- 28.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。
- 28.4 有恶意串通等不正当竞争行为的。
- 28.5 中标后无正当理由拒不与招标人签订采购合同的。
- 28.6 未按照招标、投标文件确定的事项签订采购合同的。
- 28.7 将采购合同转包的。
- 28.8 提供假冒伪劣产品的。
- 28.9 擅自变更、中止或者终止招标合同的。
- 28.10 中标方签订合同后，不能履约或无故拖延履约期的。
- 28.11 法律、法规规定的其他情形。

十一、招标代理服务收费标准

29. 中标方需在领取中标通知书时向招标代理机构交纳招标代理服务费，招标代理项目中标金额≤100万时，招标代理服务费按国家计委〔2002〕1980号文收费标准收取；招标代理项目中标金额>100万时，招标代理服务费按国家计委〔2002〕1980号文收费标准的55%收取。

十二、其他

30. 其他未尽事宜将依照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规执行。

31. 质疑

31.1 投标人认为其投标未获公平评审或磋商过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。质疑要一次性全部提出，书面送达并当面办理相关接收手续。

31.2 质疑应当以书面形式向招标代理机构(或招标人)提出，经法定代表人签字并加盖公章。

31.3 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、质疑事项、法律依据(具体条款)、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式(包括手机、传真号码)。(质疑书格式请登陆“中国政府采购网”自行下载，未按格式提交的，招标人有权要求完善)

31.4 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

31.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标代理机构(或招标人)可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；

- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 质疑书未使用财政部规定的质疑书范本的(质疑书范本自行从中国政府采购网下载)；
- (4) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (5) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章的: 质疑书由参加招标项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- (6) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- (7) 质疑事项已经进入投诉或者行政复议或者诉讼程序的；
- (8) 质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的；
- (9) 投标人对招标文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且投标人已经参与开标，而于开标后对招标文件提出质疑的；
- (10) 在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- (11) 其它不符合受理条件的情形。

31.6 招标代理机构(或招标人)将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

31.7 质疑投标人对招标代理机构(或招标人)的答复不满意以及招标代理机构(或招标人)未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向有关行政监管部门投诉。

第四章 合同条款

(以实际签订时为准)

委托合同

(正本/副本)

甲方(招标人): _____

乙方(中标方): _____

通过公开招标,确定乙方为_____ (项目名称) 中标方。为了保护供需各方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定,并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定,经甲乙双方协商一致,订立本合同。

一、项目简介及合同金额

- 1、项目编号: _____。
- 2、项目名称: _____。
- 3、项目内容: _____。
- 4、中标金额: 人民币_____元(大写: _____)。
- 5、服务标准: _____。
- 6、项目实施地点: _____。
- 7、服务期限: _____。
- 8、付款方式: _____。

二、合同条文

- 1、本合同甲乙双方必须遵守国家现行的合同法及国家的有关规定,并履行各自应负的责任;
- 2、下列文件均为本合同不可分割的部分:

- (1) 合同条款
- (2) 中标通知书
- (3) 乙方递交的投标文件
- (4) 招标文件

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为协议书的组成部分;

- 3、上述文件应互为补充和解释,如有不清或互相矛盾之处,以上面所列顺序在前的为准;

4、乙方应清楚了解所有协议的内容,任何对此等文件的不了解或漠视均不能使其免除遵守上述条文或规范的责任,因此产生的额外费用均不获考虑;

- 5、乙方不得将上述文件(全部或部分地)作本协议以外的其它用途;

三、售后服务

严格遵守售后服务承诺。

四、相关权利及义务

- 1、甲方在验收时对不符合招标文件要求的成果有权拒绝接收和追究违约责任；
- 2、甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；
- 3、乙方有权按照合同，要求及时支付相应合同款项；
- 4、乙方有义务按招标文件中的售后服务承诺提供良好的服务；
- 5、在合同有约定或招标人同意的情况下可部分分包。

五、履约保证金

为保证政府采购合同的顺利执行，中标方在签订合同前，应向招标人提交合同总金额 8%的履约保证金。履约保证金在中标方交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月后，全额无息退回中标方，出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的，履约保证金不予退还。如有其他相关问题，按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付。

六、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额____%的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法交货，甲方有权终止合同，并请示政府采购监管部门取消成交资格，不予退还投标保证金或经双方协商同意乙方继续履行合同，除不予退还投标保证金外，还将在延迟服务期限内每天按合同总额____‰的标准收取违约金，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录。因不可抗力所导致的服务及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

七、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

八、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

九、其它

- 1、本合同一式_____份；
- 2、本项目的招标文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力；
- 3、其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方：（单位盖章）

乙方：（单位盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

地址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账 号：

电话：

电 话：

年 月 日

履约验收方案

本次采购项目实施归口管理，项目部门（单位）依据财政部《政府采购需求管理办法》的规定进行履约验收。

一、履约验收的责任主体

项目部门（单位）作为采购合同履行验收工作的责任主体，应当依法组织好政府采购合同履行验收工作，及时处理履约验收活动中出现的问题。

二、履约验收时间

按照合同约定，甲乙双方全面履行各自义务后进行履约验收。

三、验收标准

采购合同是履约验收的主要依据。验收标准包括客观、量化指标，不能明确客观标准、涉及主观判断的应当转化为客观、量化的验收标准。

四、验收程序：

- 1、成立验收小组。项目部门（单位）负责组织三人以上单数的验收小组，并明确验收小组组长。
- 2、验收内容。验收小组应按照验收工作方案对供应商提供的货物、工程或服务的响应性文件承诺情况及合同约定进行验收。
- 3、出具验收书。验收小组负责出具验收书。验收合格的，在验收书上签署合格意见。验收小组所有成员在验收书上签字。
- 4、结算。验收合格的采购项目，项目部门（单位）应当按照合同约定及时做好支付采购资金工作。
- 5、验收资料归档。项目验收合格后，将验收书归入采购项目档案。

附件一：

政府采购合同履行验收书（格式）

根据政府采购合同（编号： ）的约定，我单位对（项目名称 ）中标（或成交）供应商（ 公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	内 容	金 额
合 计			
合计大写金额（大写）：			
履约 验收 具体 内容	（按招标文件、投标响应文件及验收方案）		
质量 检测 机构 意见			
履约 验收 结论 意见	（必须由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告）		
验收小组成员签字			
招标方代表签字			
监督人员签字			
代理机构签字（盖章）			
招标方（公章） 年 月 日			

注：此履约验收书仅为参考，以甲乙双方根据项目实际情况验收的验收书为准！

第五章 投标文件格式

投标人应严格按照招标文件要求编制投标文件。

商务部分（明标）

格式 1：投标文件封面

河北广播电视台历史媒资数字化转储 及编目项目二期

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 2：投标文件目录

（自拟）

格式 3：投标函

投标函

致：_____（招标人）_____

我们收到_____（项目名称）、（项目编号）_____招标文件，经研究，法定代表人（姓名）_____正式授权（委托代理人姓名）_____代表投标人（投标人名称、地址）_____提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、愿意按照招标文件中的一切要求，提供招标产品及技术服务。

投标报价为大写：_____元人民币（小写：_____元人民币）。

服务期限：_____；

服务标准：_____；

2、我方提交的投标文件为：电子加密文件一份。

3、我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

4、投标有效期自开标之日起_____天内有效。

5、我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 4：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：_____（招标人）_____

（法定代表人姓名）_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____年龄：_____民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人身份证双面扫描件

投标人：_____（公章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

年 月 日

格式 5：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：_____（招标人）_____

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。
（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理（项目名称）项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。
在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自____年____月____日起至____年____月____日止（授权期限必须满足投标有效期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）：____（签字）____ 职务：_____

授权人（法定代表人）：_____ 职务：_____

附法定代表人身份证双面扫描件

附被授权人身份证双面扫描件

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 6：联合体协议书

联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以确认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式_____份，联合体成员各执_____份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人证明书；由委托代理人签字的，应附法定代表人授权书。

牵头人名称：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 7：投标人承诺函

投标人承诺函

致：_____（招标人）

关于贵方_____（项目名称）_____采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购需求中的全部服务内容，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
- 2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与招标人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质产品及服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量等出现问题，我方一定尽快予以整改，并承担相应的经济责任；
- 3. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 8：投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：_____（招标人）_____

为了诚实、客观、有序地参与招标活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的投标人平等参加招标活动。

二、参加代理机构组织的招标活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与招标活动各相关方的合法行为，接受招标活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加招标活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动招标活动健康开展，对招标活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加招标活动。

六、认真履行中标方应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规中对投标人的相关处理。

本承诺是招标项目投标文件的组成部分。

投标人：_____（公章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

年 月 日

格式 9：报价一览表

(一) 报价一览表

投标人名称：

单位：人民币(元)

项目名称	
项目编号	
投标报价	大写：
	小写：
服务期限	
服务标准	
项目实施地点	
备注：	

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(二) 分项报价表

投标人名称：

序号	服务项目	服务单位	投标报价（元）
1			
2			
3			
...			
	投标总价（元）： 投标总价大写（人民币）：		

说明：1、此表仅供参考，投标人可自行设计。

2、各项报价之和应与投标总价一致，如果按分项计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价，表格不足可续填。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 10：商务条款偏离表

序号	招标要求	投标响应	偏离及其影响
1	《投标文件》份数		
2	《投标文件》构成		
3	服务期限		
4	服务标准		
5	投标有效期		
6	付款方式		
7	其他条款		
...			

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 11：资格证明材料

1、投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人				
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				

注：如联合体投标，联合体各方均需填写此表。

2、投标人资格证明文件：

（1）企业提供企业法人营业执照或营业执照，事业单位提供事业单位法人证书，非企业专业服务机构提供执业许可证，个体工商户提供个体工商户营业执照，自然人提供自然人身份证明。（原件扫描件加盖公章）

注：如联合体投标，联合体各方均需提供。

(2) 提供投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函。（投标文件中加盖公章）

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函

致：_____（招标人）

我单位_____（投标人名称）承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

注：如联合体投标，联合体各方均需提供。

(3) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件（适用于中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业）（投标文件中加盖公章）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日 期：

注：

- 1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2）投标人非残疾人福利性单位的，不用提供本声明函。

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若是监狱企业则需提供证明文件，若不是监狱企业则不需要提供。

(4) 投标人未被列入“信用中国”(<https://www.creditchina.gov.cn/>)、“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/>)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。(以开标当日在线查询结果为准)

注：如联合体投标，联合体各方均需提供。

(5) 关联企业情况表

关联企业情况表

投标人名称：

投标人应提供关联企业情况，包括以下内容：

(1) 单位负责人为同一人的不同单位名单：

(2) 存在直接控股、管理关系的不同单位名单：

投标人应如实填报此表，否则因其投标影响招标公正性的，其投标无效，并视为弄虚作假。

注：如投标人不存在以上某种情况，请在其后填写“无”；不得更改要求的格式。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

注：如联合体投标，联合体各方均需提供。

格式 12：同类业绩

序号	服务单位名称	服务内容	合同签订时间	备注
1				
2				
3				
.....				

注：1. 近三年指：2021 年 5 月 1 日至今（以合同签订时间为准）；

2. 同类业绩指与本次招标内容类似的服务项目合同，以投标人提供的与最终用户签订的合同原件扫描件为依据并加盖公章；

3. 此表可按相应格式扩展。

格式 13：组织结构及人员配备

序号	姓名	性别	年龄	学历、专业	岗位	从业年限	备注
1							
2							
3							
4							
.....							

注：1. 投标人根据本项目技术要求进行组织结构的组建，具体情况自行编写；

2. 此表可按相应格式扩展。

3. 后附人员的身份证、学历证书及采购需求中所要求的证明材料原件扫描件。

格式 14：售后服务

格式内容自拟

格式 15：投标人认为有必要提供的其它资料

技术部分（暗标）

一、技术条款偏离表

技术条款偏离表

序号	服务内容	招标要求	所投标实际情况	偏差情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1. 投标文件对应参数、指标应按投标实际情况填写。如有偏离，请在偏离情况一栏详细列明偏离内容，如无偏离可不填写本表，视为完全响应招标文件。

2. 本表格可按相应格式进行扩展。

二、服务方案

格式内容自拟

三、转储方案

格式内容自拟

四、入库审核方案

格式内容自拟

五、服务进度安排及保障措施

格式内容自拟

六、专业设备

拟投入本项目的主要设备情况

序号	设备名称	规格型号	数量	备注

注：此表可按相应格式扩展。

七、安全保障措施及应急预案

格式内容自拟

第六章 采购需求

一、项目概况

河北广播电视台（集团）在历史发展过程中积累了大量珍贵历史资料和素材，发展至今已有数万小时各类型节目，由于早期没有建立数字化的现代存储管理系统，该部分历史资料仍以传统磁带的形式存放，主要有 BVU 带、BATACOM-SP 带、BATACOM-SX 带、MII 带、IMX 带等，内容涉及新闻、财经、体育、文艺、戏曲、纪录片等方面，其中不乏大量历史珍贵资料。由于起步较晚，历史媒资数字化转储和编目工作严重滞后。作为河北广播电视台（集团）重要无形资产，存在巨大安全隐患，一旦磁带受损，会带来不可估量的损失。为加快推进我台媒资数字化进程，抢救库存磁带介质珍贵历史媒资，丰富媒资库存资源，提升媒资检索效率，增强我台内容资源核心竞争力，进一步为我台向全省各行业及融媒体中心提供更加丰富和优质的内容服务夯实基础，拟在原有历史媒资数字化转储基础上，对剩余库存磁带进行数字化转储，并完成一部分重点节目的媒资编目。

历史资料数字化转储和编目工作在媒体资产管理中处于重要位置，而媒体资产管理的最终目标是实现媒体资产的价值。数字化转储是对原有的历史磁带内节目素材通过数字化转录设备进行数字化的转存，同时将磁带原有的相关信息准确、完整、标准的以电子数据信息形式进行整理和记录；编目是一个对视音频对象信息进行整理和提炼的过程，将其中有价值的画面和资料的相关信息整理成为独立文件，便于检索和再利用。做好数字化转储和编目工作，对于实现内容资源共享的信息资源建设和整理、提升广播电视台服务品质、拓展增值服务领域、推进广播电视台的内容资源生产方式转变有着举足轻重的作用。

河北广播电视台（集团）重点节目编目主要是根据国家广电总局制定的《广播电视音像资料编目规范》和《广播电视节目资料分类法》，针对节目的特点，结合台内需求，利用媒资系统对资料进行整理及相应的层次划分和主题内容等信息的标引著录等工作。通过内容编目，为节目查询提供多项检索点和多种检索途径，进而提高台内资源的查询率和利用率，实现节目资源的二次开发、利用。

通过本轮项目的数字化转储与编目工作，将为河北广播电视台（集团）提供符合需求规格的编目数据，为节目资料查询提供多项检索点和多种有效检索途径，进而提高河北广播电视台（集团）节目素材资源的查询率和利用率，实现台（集团）内数字资源共享，并达到社会效益和经济效益的双丰收。

本项目计划在一年内完成不少于 7.5 万小时（以最终完成数为准，下同）包括但不限于 MII、BVU、DVCPRO、BETACAM-SP/SX、Sony 蓝光盘等类型磁带数字化转储，同时对于不少于 9500 小时重要历史媒资进行编目工作。

数字化转储工作流程包含磁带库盘库清点筛查、预处理、上载、著录、标注、校对、审核入库等；编目工作流程包含编目、编目一审、编目二审等。

项目须在 2024 年底前完成。

二、项目内容

1、历史媒资数字化转储。在 2024 年底前完成不少于 7.5 万小时的电视节目各型号磁带的数字化转储，其中包括对转储对象进行预处理、上载、著录、标注、校对及审核入库等工作。

主要磁带类型、数量及预计时长如下：

介质类型	数量（盒）≥	预计总时长（小时） ≥	备注
M II	7100	5600	
BVU	5700	4600	
BETACAM-SP/SX	33000	61800	
其它	2000	3000	
合计	47800	75000	

转储节目类型主要包括：新闻、专题、纪录片、综艺、演出（晚会和大型活动）、各类栏目、经典影视剧、拍摄素材、外购资料等内容。中标方需根据转储内容，依据相关行业标准和招标方要求，完成其著录、标注、校对等工作，为编目工作奠定基础。主要参考《广播电视音像资料编目规范》、《广播电视节目资料分类法》、《广播节目声音质量主观评价方法和技术指标要求》、《彩色电视图像质量主观评价方法》等技术标准和规范。

2、转储节目审核入库。内容审核是媒资有效使用的基础，内容安全是媒资二次创作的命脉。中标方须根据广电总局和发标方相关规定，对转储内容条目进行规范性检查，主要审核内容包括但不限于标题、节目类型、首播时间、节目期数、节目时长等基础元数据信息填写；节目内容与描述的符合性、节目完整性检查等等。审核合格后，将该内容入库到招标方媒资系统，不符合规范的，判定为不合格，须重新数字化转储或修改信息，直至达标后入库，为后期的编目工作奠定基础。

3、重点节目媒资编目。主要完成《今晨播报》《今晚报道》《看今朝》《直播京津冀》《今日资讯》《新闻 6 号线》等重点新闻节目，《大家来欢乐》《真情旋律》《绝对有戏》《读书》《家政女皇》等专题和综艺节目，《中国文化历史名城》《大河之北》《万里长城》《初心李大钊》《冀味儿》等纪录片及历年大型晚会和其他记录我省经济社会发展重要时间节点的大型活动等共约 9500 小时的媒资编目工作。中标方需按招标方要求，依据相关行业标准和规范，对招标方提供的重点节目清单的媒资进行编目。新闻类节目和纪录片编目深度不低于场景层，其他类节目编目不低于片段层。

三、技术要求

序号	技术要求
1	服务范围
	1.1、磁带预处理
	对招标方指定的磁带进行清点筛查（与现有数字库内容比对查重）、分类统计、登记等预处理，将统计结果相关数据提交招标方，供招标方参考研判。

	<p>对磁带进行适度的清洗或修复等技术处理；另外，在磁带快进、倒退过程中发现的发霉、破损、断裂、残缺的，需进行技术修复，有维修过的磁带需要在《磁带数字化维修情况统计表》做好标注。</p>
	<p>1.2、历史媒资数字化转储</p> <p>*完成招标方指定的共约 7.5 万小时的电视节目资料数字化转储（磁带类型：MII 磁带约 5600 小时、BVU 约 4600 小时、BETACAM/SP/SX 约 61800 小时、其他存储介质约 3000 小时）、著录、标注、校对工作。</p>
	<p>1.3、转储节目入库审核</p>
	<p>转储系统在被允许的情况下，要能以安全的方式接入到招标方媒资系统，保证数据文件能高速传输到媒资系统。完成转储节目的审核入库。</p>
	<p>1.4、重点节目媒资编目</p>
	<p>中标方需按招标方要求，依据相关行业标准 and 规范，对招标方提供约 9500 小时重点节目清单的媒资进行编目，视频节目编目深度不低于场景层。</p>
2	<p>服务要求</p>
	<p>2.1、历史媒资转储数字化转储</p>
	<p>2.1.1、投标方须提供详细转储方案其，中包括：</p> <p>A、数字化转储进度控制和质量控制的项目实施方案</p> <p>B、磁带数字化转储管理流程</p> <p>C、磁带运输方案和磁带管理方案</p> <p>D、应对突发情况或不可知事件的应急调整方案</p>
	<p>2.1.2、投标方须按照招标方的规定进行磁带的盘库清点筛查、内容查重、著录、提取所需数字化转储的磁带进行预处理，按照采集规范完成数字化采集。并在数字化任务完成后将磁带送回招标方指定地点，并在招标方人员的指导下将磁带上架存放。</p>
	<p>2.1.3、历史资料数字化转储后，存储格式、码流等技术指标要符合相关标准和招标方要求。</p> <p>1) 提供数字化转储服务的中标方须按照《广播节目声音质量主观评价方法和技术指标要求》、《彩色电视图像质量主观评价方法》相关行业标准以及河北广播电视台（集团）制定的技术质量标准对数字化内容质量进行审看、监听，确保数字化转储后的声画技术质量符合以上标准规范。</p> <p>2) 提供数字化转储服务的中标方须确保数字化后的图像质量，除磁带图像的自身因素外，数字化后的图像不得有拉道、闪烁、黑场、彩条等</p>

		<p>劣质画面。若确因磁带原因无法达到相关标准，须向招标方汇报确认。</p> <p>3) 提供数字化转储服务的中标方能准确填写资料相关信息数据，能准确将形成编目任务后的媒资数据分派到系统进行编目。</p> <p>4) 磁带数字化转储并完成整理形成编目任务后，累计的数据差错率[提交编目任务的差错数据总时长（小时）/提交编目任务的数据总时长（小时）]不得超过 0.5%。因图像质量或著录资料相关信息有误被招标方打回中标方重新数字化转储的任务，不重复计入数字化转储完成总量。</p>
		2.1.4、历史媒资数字化转储后的元数据信息及媒体文件等数据须与招标方媒资管理系统数据库项匹配，以便媒资审核入库。
		2.1.5、项目实施过程中，中标方须根据要求，调整数字化转储的进度和对象。
		2.1.6、中标方须对本项目内历史媒资磁带妥善保管，保证节目资料磁带不丢失、不损坏，保证项目结束后正常按时归还至招标方。
		2.1.7、中标方须配备专业人员，将所转储历史媒资内容按节目期数打包成单独的数据文件，完成项目内所包含所有文件的著录、标注、整理工作，为媒资编目奠定基础。
		2.1.8、中标方须按照招标方制定的相关规范与细则进行历史媒资的标注整理工作。
		2.1.9、中标方须安排资深专业人员进行全面审校和数据回溯，确保标注质量。
		2.1.10、历史媒资内容由招标人进行终审，中标方配合审核，对不符合标准的条目无条件重新数字化转储标注。
		2.1.11、中标方须根据招标方要求，在项目完成后 3 年内无条件进行数字化转储数据的修正工作。
	2.2、转储节目入库审核	
		<p>2.2.1、投标方须提供详细入库审核方案。其中包括</p> <p>A、数字化转储信息登记表于入库信息对接方案</p> <p>B、转储后视音频文件入库数据传输方案</p> <p>C、数据校对审核标准和执行办法</p> <p>D、入库数据复核办法</p>
		2.2.2、检查转储文件包括但不限于标题、节目类型、首播时间、节目期数、节目时长等基础元数据信息的准确性。

		2.2.3、检查节目内容与描述的一致性。
		2.2.4、检查节目完整性。
		2.2.5、本项内检查有任意一项不符合，则标记不合格，需重新数字化转储或修改信息；全部符合要求的，标记为合格。中标方须在保障数据安全的前提下，提供高速传输通道，将合格条目按要求导入招标方媒资系统，保证数据在招标方媒资系统中完整可用。
2.3、重点节目媒资编目		
		<p>2.3.1、基本要求</p> <p>(1) 服务期限：自签订合同之日起至2024年12月31日前。</p> <p>(2) 工作量：预计总量为9500小时的重点节目媒资编目。</p> <p>(3) 服务方式：编目场地和设备由中标方提供，实行本地编目。</p> <p>(4) 编目层数：</p> <p>A. 新闻类节目和纪录片编目深度不低于场景层：一层（节目层）、二层（片段层），部分到三层（场景层）。</p> <p>B. 其他类型节目编目深度不低于片段层，即：一层（节目层）、二层（片段层）。</p>
		<p>2.3.2、数据质量要求</p> <p>1) 数据质量符合《广播电视音像资料编目规范》、《广播电视节目资料分类法》、《国家电视节目编目规范》等国家广电行业标准规范；</p> <p>2) 编目数据的格式与内容符合招标方确认的相关编目管理办法。如果该细则出现调整或版本升级应以招标方最后确认的版本作为编目的依据。</p> <p>3) 数据提交总审后，项目中期和项目完成时累计的数据差错率[提交总审的差错数据总时长（小时）/提交总审的数据总时长（小时）]不得超过0.5%。因总检不合格打回中标方重新编目的任务，不重复计入年编目完成总量。</p>
		<p>2.3.3、保密要求</p> <p>中标方须与招标方签署保密协议，作为服务合同的重要组成部分。中标方对已完成的编目数据，有责任保护数据的安全和保密性，对其删除、保留或流转需经过招标方同意，不得擅自保留，并有责任保护招标方节目数据不被盗版使用。</p>
		<p>2.3.4、数据对接要求</p> <p>招标方负责相应接口开发，保证编目数据与招标方媒资系统能够良好对接，使编目结果顺畅导入招标方媒资系统中。</p>

		<p>2.3.5、后续服务要求：</p> <p>A. 在项目执行中，应接受招标方不定期检测，对招标方提出的编目需求应及时响应。对问题数据和错误数据有补救措施和补偿措施。</p> <p>B. 项目验收后，在两年内义务无偿修改问题数据。</p>
	2.4、设备要求	<p>设备数量由中标方根据工作量和项目完成时限确定，招标人不提供设备。中标方根据项目需求自备(包括但不限于)配套的放像机、监视器、数字化转储工作站、编目工作站、审核工作站、存储系统等相关设备。其中：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●MII放像机不少于4台； ●BVU放像机不少于3台； ●BETACAM-SP/SX放像机不少于10台； ●数字化转储工作站不少于30台； ●编目工作站不少于10台； ●审核工作站不少于3台； ●存转储系统要求可以与招标方媒资系统实现高效、安全互联互通，节目数据能够按照招标方媒资归档流程迁移到媒资系统，并支持媒资回调到存储系统进行数据维护。数据存储要有冗余机制，存储空间不小于600TB。 ●设备维护、维修工作及产生的费用由中标方承担。
	2.5 文件格式要求	<p>转储数据文件格式要求如下：</p> <p>一、标清素材（二选一）</p> <p>1、视频编码 DV25，音频编码 PCM，采样 48KHz，量化 16bit，封装格式 AVI 或 MXF（视音频一体）。</p> <p>2、视频编码 H.264，音频编码 PCM 或 AC3，采样 48KHz，量化 16bit，码率不低于 12Mb/s，封装格式为 MOV。</p> <p>二、高清素材</p> <p>视频编码为 MPEG2 4:2:2，音频编码 PCM，采样 48KHz，量化 16bit，封装格式 MXF（视音频一体），码率为 50Mb/s。</p>
	2.6、人员要求	<p>(1) 数字化转储人员素质要求</p> <p>1) 项目负责人：</p> <p>受过系统的管理专业培训，管理过若干相关项目，要求说明学历、专业；并</p>

	<p>提供教育部认可的学历、学位证书及身份证扫描件。</p> <p>2) 数字化转储人员:</p> <p>A. 正式上岗的数字化转储人员中,拥有相关工作经验的人员占总人数的比例不低于 90%。</p> <p>B. 正式上岗的数字化转储人员必须具有大专或以上学历。</p> <p>C. 投标文件中需详细列明参与数字化转储人员的名单、岗位、学历证明、身份证扫描件。</p> <p>2) 技术维护人员:</p> <p>技术人员数量不少于 4 名,其中至少应包括录像机维修人员 2 名、网络运维人员 2 名,技术人员应具备相应职称。</p> <p>(2) 编目人员要求(要求提供相关证明材料)</p> <p>1) 项目负责人:</p> <p>受过系统的管理专业训练,要求说明学历、专业;并提供教育部认可的学历、学位证书及身份证扫描件。</p> <p>2) 编目人员:</p> <p>A. 正式上岗的编目人员中,拥有 3 年以上相关工作经验的人员占总人数的比例不低于 90%。</p> <p>B. 正式上岗的编目人员必须具有大专或以上学历。其中本专业(新闻、汉语言文学、信息管理、广播电视等)人员所占比例不低于 70%;相关专业(中文、历史、外语、政治等文科类)所占比例不低于 30%。</p> <p>C. 投标文件中需详细列明参与编目人员的名单、岗位、学历证明、身份证扫描件。</p> <p>3) 专家顾问人员:</p> <p>A. 中标方须有固定的专家队伍。专家或顾问保证定期到岗参与研究和生产。</p> <p>B. 业务研究人员:</p> <p>具有一定的科研能力,对编目工作有专业的认知。</p>
2.7、数据安全要求	
	<p>(1) *基于转储内容保密原因,要求实行本地数字化转储。原始磁带以及转储后的数据不得离开河北广播电视台东院区北楼,数字化转储网络不得连入互联网。数字化转储场地、磁带中转库房、转储设备由投标人提供。</p> <p>(2) 中标方应针对本服务项目的实际情况制定详细的安全管理和应急预案,内容包含但不限于①保密措施;②服务现场有关项目数据安全的规划设计、规章制度、设施设备、人员配备、管理流程等;③针对突发情况</p>

	<p>的应急预案。</p> <p>(3) 安全策略和控制措施：针对数字化及编目数据有效性、数据传输安全、数据处理安全等提供相关安全保证和可行性方案。</p>
2.8、其他要求	
	<p>1) 中标方对招标方打回的数据（含视频文件和相关信息）有异议时，应按照规定问题反馈程序，在三个工作日内上报招标方；</p> <p>2) 在项目执行中，对问题数据和错误数据有补救措施和补偿措施；</p> <p>3) 项目验收后，在两年内义务无偿修改问题数据。</p>

四、实施要求

1、中标方须根据项目需求提出对项目的理解和合理化建议，提供完备的项目实施方案和相关预案。

2、项目实施过程中，中标方须按月向招标方提供项目进度和其他相关数据供招标方参考，招标方有权根据项目进展调整实施方案，以保证项目进度和质量。

3、历史媒资内容信息为招标方内部资料，受国家相关法律法规保护，参加工作的人员不得损坏、遗失、拷贝、拍照、外泄，需签署保密协议。

第七章 评标办法

一、评标定标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规以及本项目招标文件的规定，坚持公开、公平、公正的原则，反对不正当竞争。

二、评标组织

评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表和从政府采购评标专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 7 人，其中政府采购专家 5 人，招标人代表 2 人。与投标人有利益或隶属关系的专家不能担任评委。

三、评标内容

评标委员会依据招标文件及投标人所提供的投标文件等方面对所有投标人的投标文件进行综合评审。

四、定标原则

评标委员会根据招标文件的评标定标办法，对各投标人进行评审打分，按照得分高低顺序确定排序前三名的投标人为中标候选人，并按照中标候选人的排序确定排名第一的中标候选人为中标方。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的以技术标评审得分高的优先。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。排名第一的中标候选人因故放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人将确定排名第二的中标候选人为中标方。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人将确定排名第三的中标候选人为中标方，或者依法重新组织招标。

五、评标程序

1、投标文件初审。初审分为资格审查和符合性检查。

资格审查（见附表 1）是指依据招标文件的规定，招标人对投标文件中的资格证明资料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性检查（见附表 2）是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

实质上响应的投标是指投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。对关键条款的偏离将被认定为是实质上的不响应。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

投标文件的重大偏离是指投标内容、数量、合同履行期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质要求与招标文件不一致，限制了招标人的权利或投标人的义务，纠正了这些偏离将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

投标文件的有效偏差是指在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结

果。有效偏差不影响投标文件的有效性。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。本次招标采用综合评分法。评标委员会按照本招标文件规定的评标标准和评分办法对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4、编写评标报告。评标报告主要内容包括：项目概况、开标日期和地点；递交投标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；评标方法和标准；开标记录和评标情况及说明，包括否决投标的投标人名单及原因；评标结果、中标候选人。

六、政府采购政策

1、根据招标文件所确定的评标办法进行综合评审打分。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46 号文、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号文中有关规定：“适用政府采购法的项目，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体参与投标的，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。”本项目为专门面向中小企业采购项目，价格评审时不再执行价格扣除。

2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。投标企业须提供监狱企业产品证明原件影印件，否则不予认定。

3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不予认可。

附表 1 资格审查表：

序号	项目内容	评审标准	备注
----	------	------	----

1	营业执照	企业提供企业法人营业执照或营业执照，事业单位提供事业单位法人证书，非企业专业服务机构提供执业许可证，个体工商户提供个体工商户营业执照，自然人提供自然人身份证明；有效，符合招标文件要求。（原件扫描件加盖公章）	
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函	提供投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函，符合招标文件要求。（加盖公章）	
3	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件	提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件，符合招标文件要求。（加盖公章）	
4	信用查询	投标人未被列入“信用中国”（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）、“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。	以开标当天在上述渠道进行查询为准。
5	关联企业情况表	投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，否则投标无效。	
6	联合体协议书	联合体投标的，应按要求提供联合体协议书，符合招标文件要求。	若为联合体投标的须提供，非联合体投标的无需提供。
结论（打√则通过，打×则不通过）			

说明：以上所有内容必须全部合格，才能通过本次资格审查，有一项不合格即不通过。

附表2 商务符合性评审表

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与相关证件名称一致（名称变更的，出具齐全的变更手续证明）
2	投标文件签字盖章情况	符合招标文件要求
3	投标文件格式、内容	符合第五章“投标文件格式”的要求，投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
4	服务期限	符合招标文件要求

5	服务标准	符合招标文件要求
6	投标报价	符合招标文件要求
7	投标有效期	符合招标文件要求
8	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

说明：有上述情况之一的，评标委员会认定其为不合格投标人。不合格的投标人不进入下一轮评审。

技术符合性评审表

序号	评审因素	评审标准
1	投标（技术部分）是否符合技术制作要求	符合招标文件要求
2	投标（技术部分）文件是否实质性响应招标文件	符合招标文件要求

说明：有上述情况之一的，评标委员会认定其为不合格投标人。不合格的投标人不进入下一轮评审。

七、评定内容及标准

类别	细项	标准分	评分说明
报价部分	投标报价	20	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20。 备注：未实质性响应招标文件的投标人的投标报价不参与报价得分的计算。
商务部分	同类业绩	5	投标人自 2021 年 5 月 1 日以来每提供一个与最终用户签订的同类业绩得 1 分，此项最多得 5 分。 注：投标文件中附合同原件扫描件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。
	综合能力	3	投标人具有： 1、ISO 27001 信息安全管理证书； 2、ITSS 信息技术服务标准符合性证书； 3、信息系统建设和服务能力等级证书； 上述证书，每提供一个得 1 分，满分 3 分； 注：投标文件中须提供相关证书原件扫描件。
	组织结构及人员配备	17	1、根据投标人拟投入本项目团队人员的配置与分工、工作能力、专业技能三个方面进行综合评价：完全满足招标文件要求的得3分，每有1项缺失或每有1项不满足采购文件要求的扣1分，扣完为止。 2、技术维护人员每具有一个相关专业中级及以上职称，得1分，此项最多得4分。 3、专家顾问人员每具有一个相关专业副高级及以上职称，得2分，此项最多得6分。 4、业务研究人员每具有一个同类项目研究经验或成果证明材料（如论文获奖证明材料等），得2分，此项最多得4分。

类别	细项	标准分	评分说明
			注：提供以上证明材料的原件扫描件。
	售后服务	8	根据投标人提供的售后服务，包括不限于售后服务方案、售后服务体系、售后服务制度、售后服务响应情况等进行综合评审，以上每项内容全部涵盖且满足采购方实际需要的得8分，每有一项缺失扣2分，每有1项不完善或不具体或低于采购文件要求的扣1分，扣完为止。
技术部分	服务方案	9	根据投标人提供的服务方案，包括不限于项目需求分析、项目整体实施方案、针对本项目的合理化建议等进行综合评审，以上每项内容全部涵盖且满足采购方实际需要的得9分，每有一项缺失扣3分，每有1项不完善或不具体或低于采购文件要求的扣1分，扣完为止。
	转储方案	6	根据投标人提供的转储方案，包括不限于数字化转储进度控制和质量控制的项目实施方案、磁带数字化转储管理流程、磁带运输方案和磁带管理方案等进行综合评审，以上每项内容全部涵盖且满足采购方实际需要的得6分，每有一项缺失扣2分，每有1项不完善或不具体或低于采购文件要求的扣1分，扣完为止。
	入库审核方案	8	根据投标人提供的入库审核方案，包括不限于数字化转储信息登记表于入库信息对接方案、转储后视音频文件入库数据传输方案、数据校对审核标准和执行办法、入库数据复核办法等进行综合评审，以上每项内容全部涵盖且满足采购方实际需要的得8分，每有一项缺失扣2分，每有1项不完善或不具体或低于采购文件要求的扣1分，扣完为止。
	服务进度安排及保障措施	6	根据投标人提供的服务进度安排及保障措施，包括不限于服务进度安排、服务质量保证措施等进行综合评审，以上每项内容全部涵盖且满足采购方实际需要的得6分，每有一项缺失扣3分，每有1项不完善或不具体或低于采购文件要求的扣1分，扣完为止。
	专业设备	10	在满足招标文件总体要求的基础上，对投标人所列拟投入本项目的专业设备配备情况进行综合比较评审。 1. 响应完善，专业设备选型优良、整体设备配备先进合理，且整体配备方案完全满足或优于采购需求，得10分； 2. 响应合理，专业设备配备齐全、整体配备方案较合理，基本满足采购需求，得7分； 3. 专业设备配备基本响应项目需求，整体配备方案不完善或存在不合理之处，得4分； 4. 缺项得0分。
	安全保障措施及应急预案	8	根据投标人针对本项目提供的安全保障措施及应急预案中包括：安全应急预案、重大事故应急预案、保密措施、其它应急处置等四个方面进行综合评价，方案制定合理内容齐全，完全满足招标文件要求的得8分；每缺1项扣2分，每有1项阐述不全面扣1分，扣完为止。

注：1. 最终评审得分取所有评委有效评分的算术平均值；保留2位小数，第三位四舍五入；
2. 评标委员会须按照评分说明中的要求进行打分，未按要求进行打分的，其该项评分为无效评分。