

河北广播电视台 2024 年“双争”有我——我们的节日宣传活动

2 包舞美制景及大型演出录制

招 标 文 件

采购编号：HBCT-241119-002

采 购 人：河北广播电视台

采购代理机构：河北省成套招标有限公司

二〇二四年五月

目 录

第一章	招标公告
第二章	投标人须知
第三章	招标项目需求
第四章	政府采购合同格式
第五章	评标方法及标准
第六章	投标文件格式

第一章 招标公告

项目概况

河北广播电视台 2024 年“双争”有我——我们的节日宣传活动招标项目的潜在投标人应在河北省公共资源交易服务平台 <http://www.hebpr.cn> 下载获取招标文件，并于 2024 年 6 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBCT-241119

项目名称：河北广播电视台 2024 年“双争”有我——我们的节日宣传活动

预算金额：282 万元

最高限价：282 万元

采购需求：本项目分为 4 个包，1 包视频拍摄制作；2 包舞美制景及大型演出录制；3 包线下活动推广；4 包新媒体直播及宣推

合同履行期限：合同签订之日起到 2024 年 12 月 31 日

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小型、微型企业采购，投标人须为小型或微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024 年 5 月 28 日至2024 年 6 月 3 日每天上午 8 时 30 分-12 时 00 分，下午 12 时 00 分-17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）。

地点：登录河北省公共资源交易服务平台（<http://www.hebpr.cn/>）自主网上报名，下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。

方式：网上下载

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 6 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：河北省公共资源交易中心网上开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 凡有意参加投标者，请按照“河北省公共资源交易服务平台”（网址：<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbggfwpt/>）首页“通知公告”中“河北省公共资源交易中心关于招标代理机构及投标人(含政府采购投标人)进行登记注册的通知”的要求办理相关手续，具体事宜可联系 0311-66635531。已在河北省公共资源交易中心受理处通过注册登记的投标人不需要再次办理相关手续。

2. 因投标单位自身的原因未能在有效期内完成注册，将会导致报名不成功，其后果由投标单位负责。潜在投标人如未在“河北省公共资源交易平台”下载招标文件及相关资料，或未获取到完整资料，导致投标被否决，自行承担责任。若下载招标文件过程中对平台操作有任何疑问，请拨打技术支持电话：0311-66635062（或系统内客服电话）。

3. 依据河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室关于印发《政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案》的通知相关要求，本项目采用“双盲”评审。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 河北广播电视台

地址： 石家庄市建华南大街 100 号

联系方式： 叶伟 0311-87118529

2. 采购代理机构信息

名 称： 河北省成套招标有限公司

地 址： 石家庄市工农路 486 号

联系方式： 曹琦 0311-83086983

3. 项目联系方式

项目联系人： 曹琦

电 话： 0311-83086983

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表关于要采购的服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款名称	内 容
说 明		
1.1	采购人	名称：河北广播电视台 地址：石家庄市建华南大街 100 号 联系人：叶伟 联系方式：0311-87118529
1.2	采购代理机构	名称：河北省成套招标有限公司 地址：石家庄市工农路 486 号 联系人：曹琦 联系方式：0311-83086983
2.1	资金来源及 预算金额	资金来源：财政性资金； 预算金额：本包为：2 包舞美制景及大型演出录制，预算金额：118 万元
3.1	投标人资 格要求	详见第一章招标公告。
5.2	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
投 标 文 件 的 编 制 和 递 交		
11.1	投标报价	投标报价为完成本项目服务内容所需的全部费用。包含完成采购项目的方案设计制作、活动执行、后期制作等技术服务、相关保险及各项税金等所有费用。
11.3	是否允许提 交备选方案	不允许。
12.1	投标保证金	本项目无需缴纳投标保证金
13.1	投标有效期	自递交投标文件截止之日起 90 日历日。
15.1	投标文件递 交截止时间	投标文件递交截止时间：2024 年 6 月 19 日 10 时 00 分（北京时间）（以国家授时中心发布的时间为准）。
17.1	开标时间	开标时间：2024 年 6 月 19 日 10 时 00 分（北京时间）（以国家授时中心发布的时间为准）。
17.2	解密截止时 间	解密截止时间：2024 年 6 月 19 日 10 时 30 分 投标人需在开标时间以后，解密截止时间以前在河北省公共资

		源交易平台开标大厅,使用河北 CA 完成对其递交的电子投标文件的电子解密。
评 标		
18.2	评标方法	综合评分法。
24.1	是否授权评标委员会确定中标人	否,推荐的中标候选人人数:3名。
授 予 合 同		
付款方式	签订合同后支付合同款的 90%,2024 年 12 月 31 日前支付尾款。	
服务期限	合同签订之日起到 2024 年 12 月 31 日	
服务地点	河北省范围内	
履约保证金	成交单位在签订合同前,应向采购人提交合同总金额 8%的履约保证金。 履约保证金在成交单位交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月内,全额无息退回成交单位,出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的,履约保证金不予退还。如有其他相关问题,按采购结果和双方签订合同相关条款解决。 银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的,由其上级管辖单位或其总公司代为支付。 履约保证金缴纳账户: 户名:河北广播电视台 账号:100147745936 开户行:中国银行石家庄市裕东支行 开户行行号:104121006704 备注:履约保证金须由成交单位以支票、汇票、本票、保函等非现金形式由基本户缴纳,履约保证金缴纳时须备注“**项目**包履约保证金”。	
项目验收	项目交付后由采购人根据合同、招标文件、投标文件要求组织验收。	
特 别 说 明		
本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:“其他未列明行业”		

从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

本招标文件中中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为准。

因本项目采用网上开标大厅交易方式，采购人特别说明如下：

1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。

3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传投标文件；开标当日，投标人不必抵达开标现场，在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

4、投标文件递交截止时间前一小时内，各投标人的授权委托人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统 <http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。投标人未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。

5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、

解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作投标文件 CA 密钥进行解密】。

6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网 <http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzz/bszn/006005/bsznmore.html> 下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

8、潜在投标人登录河北省公共资源交易信息平台（<http://www.hebpr.cn/>）自主网上报名，下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。网上发布后即认为所有潜在投标人领取了招标文件（包括补遗澄清文件、修改文件）及相关资料等，潜在投标人如未及时下载相关文件、资料，或未获取到完整的文件、资料，导致投标被否决或不利于中标的，自行承担一切后果。

中标人领取中标通知书前应当向代理机构交纳代理服务费。

支付标准：招标代理项目中标金额≤100 万时，招标代理服务费按国家计委 [2002] 1980 号文收费标准收取；招标代理项目中标金额>100 万时，招标代理服务费按国家计委 [2002] 1980 号文收费标准的 55%收取。

付款账号信息：

开户名称：河北省成套招标有限公司

开 户 行：河北银行金桥支行

账 号：63712010200479

投标人须知正文

一、说 明

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”、“投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2. 采购项目资金来源及预算金额

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

3. 投标人的资格要求

3.1 本项目资格要求见**投标人须知前附表**。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，投标人须知前附表中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 联合体投标

5.1 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 本项目是否接受联合体投标及相关要求见**投标人须知前附表**。

5.3 本项目是否允许分包及相关要求见**投标人须知前附表**。

二、招 标 文 件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标项目需求

第四章 政府采购合同格式

第五章 评标方法及标准

第六章 投标文件格式

第七章 附件

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

7. 招标文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件可以进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

8. 偏离

8.1 本款所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

9.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

10. 投标文件构成

10.1 投标文件包含投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件及投标人提交的能够证明投标人提供的服务符合招标文件规定的文件。

10.2 投标文件分商务标和技术标两部分，商务标和技术标须分开编制，商务标为“明标”，技术标为“暗标”。投标文件格式及具体填写要求详见招标文件第六章。

11. 投标报价

11.1 投标人应按招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

本项目投标报价要求详见**投标人须知前附表**。

11.2 投标人应按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写分项价格。

11.3 除**投标人须知前附表**允许提交备选方案外，投标人每包只允许有一个投标报价，不接受可变动性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

11.4 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

12. 投标保证金（本项目不适用）

12.1 投标人应按**投标人须知前附表**要求提交投标保证金。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。投标人有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回或修改投标文件的；
- （2）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）拒绝履行合同义务的。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标投标人的投标保证金。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标截止之日起开始计算。投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。

13.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

14. 投标文件的式样和签署

14.1 电子投标文件1份（电子文件无正副本区别，仅需上传一份电子文件即可）。

14.2 电子投标文件的编制必须使用河北省公共资源交易中心电子招投标平台提供的投标文件制作工具进行制作。投标文件制作完成后，需使用投标人的河北CA电子证书进行

加密。

四、投标文件的递交

15. 投标文件递交

15.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内，若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由投标人自负。未按规定时间和方式提交电子文件的，按无效投标文件处理。投标文件递交截止时间见投标人须知前附表。

16. 投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

16.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

17. 开标

17.1 开标应当在招标文件**投标人须知前附表**中规定的日期、时间公开进行。开标由政府采购代理机构负责组织，由采购人或政府采购代理机构主持。

17.2 本项目开标时通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

17.3 为保证本项目远程开标会议顺利进行，特作如下提醒：

17.3.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由投标人自负。

17.3.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

17.3.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解

密准备，在主持人的发出解密指令后，投标人在规定时间内完成解密。请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标。

17.3.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：
<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>。

18. 组建评标委员会

18.1 评标工作由政府采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。政府采购评审专家的产生，在开标前由采购人和政府采购代理机构代表在政府采购监督管理部门有关人员的监督下，从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。评标委员会的成员名单在中标结果确定前应当保密。

18.2 评标委员会将按照**投标人须知前附表**中确定的评标方法和评标标准对投标文件进行评审和比较。

19. 投标人的资格审查

19.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。投标人资格不满足招标文件要求或资格证明文件未按招标文件要求提供的，资格审查不予通过。

20. 投标文件的符合性审查

20.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (2) 投标人委托代理人无法定代表人（单位负责人）有效授权委托的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求盖章或未按招标文件要求签字的；
- (4) 投标报价高于最高限价的；
- (5) 投标文件中提供虚假资料的；
- (6) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标人存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

21. 核价原则

- 21.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
- 21.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 21.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- 21.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 21.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 21.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。投标人不同意以上修正的，其投标按无效投标处理。

22. 投标文件的澄清

- 22.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应将以书面形式（扫描并传输至远程投标人）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。
- 22.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字（扫描并在线传输由评标委员会接收）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 22.3 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。
- 22.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

23. 投标文件的比较与评价

- 23.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

24. 推荐中标候选人名单

- 24.1 综合评分法：按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

25. 注意事项

- 25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

25.2 评标委员会将遵照规定的评标办法，公正、平等地对待所有投标人。

25.3 投标人试图对政府采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标按无效投标处理。

25.4 评标委员会和采购代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

26. 中标结果公示

26.1 采购人或者采购代理机构在中标人确定后应在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布中标结果公告，中标公告期限为 1 个工作日。

27. 中标通知书

27.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

28. 质疑

28.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

28.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（单位负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。

29. 签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交

候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30. 履约验收

30.1 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。

七、其 它

31. 采购代理服务 fee

31.1 中标人按照原《招标代理服务收费管理暂行办法》规定收费标准的55%向采购代理机构交纳采购代理服务费。

32. 保密

32.1 评标委员会小组成员以及与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33. 禁止行为

33.1 投标人不得与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

33.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

34. 信用记录的查询及使用

34.1 信用信息查询渠道：“信用中国”网站、“信用中国（河北）”网站、中国政府采购网、中国河北政府采购网、国家企业信用信息公示系统。

34.2 信用信息查询截止时点：开标后将对投标人信用信息进行查询，截止时点同评审结束时间。

34.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。

34.4 信用信息的使用规则：投标人评审期间被列入“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信名单”或“严重违法失信企业名单”的，其投标无效。

35. 其他

35.1 涉及商品包装和快递包装的，包装要求标准应不低于关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求。

35.2 节能环保政策：依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。如招标货物中含政府强制采购产品的，投标人必须在投标文件中附有效的认证证书扫描件，否则其投标无效。如招标货物中含政府优先采购产品的，在技术、服务等指标同等条件下，对符合条件的获证产品实施优先采购，投标人须在投标文件中附有效的认证证书扫描件作为有效证明材料，否则不享受优先采购政策。以上规定以最新规定及最新、有效的品目清单为准。投标人可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查阅、下载。

35.3 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，可以参与本项目投标。

35.4 对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人，不得参与本项目投标。

35.5 融资政策：各潜在投标人如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持投标人信用融资办法》（冀财采〔2015〕16号）规定给潜在

投标人以贷款额度，中标或成交后，凭政府采购合同给予贷款。

35.6 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求，所投标设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。

35.7 支持乡村振兴（采购内容中如涉及）：

落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作。

35.8 根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号）要求，采购人采购数据中心相关设备、运维服务，应当有利于节约能源、环境保护和资源循环利用，按照《需求标准》实施相关采购活动。

35.9 本招标文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》等相关规定执行，本招标文件解释权属于采购代理机构。

第三章 招标项目需求

一、采购项目概况

根据省文明办关于开展 2024 年“双争”有我——我们的节日宣传活动的工作安排，以传统节日为契机，开展 2024 年“双争”有我——我们的节日宣传活动。活动坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以春节、元宵节、清明节、端午节、七夕节、中秋节、重阳节为重点，开展具有鲜明内涵、形式生动活泼、体现时代特色的节日文化宣传，在营造浓厚节日氛围的同时，通过拍摄制作宣传片，开展线下宣传活动以及新媒体宣推等形式，对传统节日文化进行宣传，培育文明新风，展现中国精神，增强文化自信，弘扬传统节日文化内涵，进行大型演出录制。

一、具体服务要求

（一）舞美制景要求：

1、具备专业舞美设计团队，能够根据 5 场大型演出不同主题，及场地实际情况进行舞美设计，满足项目要求。

2、具备专业舞台搭建团队，能够根据 5 场大型演出舞美设计，按时按质完成舞台搭建工作。

3、能够按照 5 场大型演出舞美需求设计制作相关舞台道具，以呈现较好的舞台效果。

4、根据 5 场大型演出录制要求，投标方需按照舞美设计方案提供相应面积的不低于 P4 LED 显示屏，要求 LED 屏幕清晰度高，损坏率低、无大面积死灯及变色等情况。

5、灯光设备要求：

（1）面光灯具显色指数需在 90%以上。

（2）能提供录制大中小型节目的 LED 聚光灯、LEDpar 灯、LED 摇头染色灯、电脑切割灯、光束灯等灯光设备。

6、音响设备要求：

根据录制要求提供调音台、无线话筒、话筒支架、耳挂式话筒、扩音设备等相关配套的音响设备。

（二）录制要求：

1、录制数量及地点：

(1) 针对“我是文明市民、要为城市争光，我是燕赵儿女、要为河北争气”活动，根据“双争”要求，做好“双争”主题宣传。以春节、元宵节、清明节、端午节、七夕节、中秋节、重阳节为重点，在河北省内录制大型演出 5 场。

(2) 录制地点：河北省内

2、视频设备要求：

(1) 导播设备不少于 4 讯道。

(2) 特种设备要求：摇臂 1 组，斯泰尼康 1 组。

(3) 镜头要求：根据录制需要，提供标准镜头 5 组，广角镜头 1 组。

(4) 1920*1080i 及以上格式，技术参数与索贝后期剪辑设备相兼容，所录制的视频达到省级及以上电视媒体播出标准。

3、相关服务器的要求：

视频主控服务器：2 台，可同时接入多路信号拼接切换，实现多种素材的融合、效果处理、叠加。

4、中标方所需相关设备或道具需自行携带。

(三) 人员团队要求：

不少于 10 人的专业执行团队进行各项工作的综合执行服务,其中包括舞美设计及搭建人员、导播、摄像、灯光师、音响师等相关岗位人员。

(四) 安全保障措施及应急预案：

(1) 供应商在响应文件中提供，其公司对完成的本项目可实施的应急预案以及现场相关安全保障方案，包括但不限于安全保卫、施工安全等，确保期间人员安全。在项目实施期间，所有人员安全问题由供应商负责。

(2) 供应商负责为相关人员购买保险，如发生意外与招标方无任何关系。

三、商务要求

1、最高限价：本项目最高限价 118 万元。报价超过最高限价取消投标资格。

2、服务期限：合同签订之日起到 2024 年 12 月 31 日。

3、项目实施地点：河北省范围内。

4、验收：由采购人根据合同和采购文件、响应文件组织验收。

5、付款方式：签订合同后支付合同款的 90%，2024 年 12 月 31 日前支付尾

款。

6、项目成果版权、视频素材归采购人所有。供应商在本项目执行过程中不得侵犯第三方知识产权，若本项目所使用素材、字体等（不限于此）发生版权纠纷或发生侵犯第三方知识产权的情况，由供应商承担全部责任。

第四章 政府采购合同格式

（以双方签订的最终合同为准）

需方（甲方）：

供方（乙方）：

甲、乙双方根据__年__月__日，编号为_____采购文件的要求和协商结果，经协商一致，达成以下项目合同：

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

- 1、技术服务的目标：
- 2、技术服务的内容：
- 3、技术服务的方式：

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

- 1、技术服务地点：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、技术服务期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、技术服务进度：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、技术服务质量要求：按采购文件规定及协商结果约定；
- 5、技术服务质量期限要求：按采购文件规定及协商结果约定。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- 1、提供技术资料：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、提供工作条件：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、其他：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：按采购文件规定及协商结果约定。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：按采购文件规定。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、涉密人员范围：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、保密期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、涉密责任：按采购文件规定及协商结果约定。

乙方：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、涉密人员范围：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、保密期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、涉密责任：按采购文件规定及协商结果约定。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

（内容及期限由双方依据采购文件规定和协商结果约定）

第七条 双方确定，按下列标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

本次采购项目实施归口管理，项目部门（单位）依据财政部《政府采购需求管理办法》的规定进行履约验收。

一、履约验收的责任主体

项目部门（单位）作为采购合同履行验收工作的责任主体，应当依法组织好政府采购合同履行验收工作，及时处理履约验收活动中出现的问题。

二、履约验收时间

按照合同约定，甲乙双方全面履行各自义务后进行履约验收。

三、验收标准

采购合同是履约验收的主要依据。验收标准包括客观、量化指标，不能明确

客观标准、涉及主观判断的应当转化为客观、量化的验收标准。

四、验收程序：

- 1、成立验收小组。项目部门（单位）负责组织三人以上单数的验收小组，并明确验收小组组长。
- 2、验收内容。验收小组应按照验收工作方案对供应商提供的货物、工程或服务的响应性文件承诺情况及合同约定进行验收。
- 3、出具验收书。验收小组负责出具验收书。验收合格的，在验收书上签署合格意见。验收小组所有成员在验收书上签字。
- 4、结算。验收合格的采购项目，项目部门（单位）应当按照合同约定及时做好支付采购资金工作。
- 5、验收资料归档。项目验收合格后，将验收书归入采购项目档案。

第八条 双方确定：

- 1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归（甲、双）方所有。
- 2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归（乙、双）方所有。

第九条 履约保证金

成交供应商在签订合同前，应向采购人提交合同总金额 8%的履约保证金。履约保证金在成交供应商交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月内，全额无息退回成交供应商，出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的，履约保证金不予退还。如有其他相关问题，按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付。

第十条 违约责任

- 1、甲方无正当理由拒绝乙方服务，致使乙方不能按期完成服务内容并收到合同款的，甲方向乙方偿付合同总额 8%的违约金。
- 2、甲方无正当理由逾期支付合同款的（以银行开出的汇票或支票日期为准），每逾 1 日，需方向供方偿付欠款总额 8‰的滞纳金。因省级财政支付中心原因造成的逾期支付除外。

3、乙方所交付的服务（含货物）内容、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒绝，因拒绝而耽搁的时间由供方负责。

4、乙方不能交付合同规定的服务（含货物）时，乙方向甲方偿付货物总额8%的违约金。

5、乙方逾期交付服务（含货物）时，每逾1日供方向甲方偿付货款总额8%的滞纳金。逾期交货超过7天后，甲方有权决定是否继续履行合同；如解除合同，按本条第4款执行。

第十一条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、_____；
- 2、_____；
- 3、_____。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十二条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续7天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜；

2、双方约定 _____；

3、双方约定 _____。

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1、提交合同签订地所在仲裁委员会仲裁；

2、依法向合同签订地人民法院起诉。

第十四条 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定

义和解释如下：

- 1、 _____ ；
- 2、 _____ ；
- 3、 _____ ；
- 4、 _____ ；
- 5、 _____ 。

第十五条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以_____方式确认后，
为本合同的组成部分：

- 1、技术背景资料： _____ ；
- 2、可行性论证报告： _____ ；
- 3、技术评价报告： _____ ；
- 4、技术标准和规范： _____ ；
- 5、原始设计和工艺文件： _____ ；
- 6、其他： _____ 。

第十六条 双方约定本合同其他相关事项为： _____ 。

第十七条 本合同一式___份，具有同等法律效力。

第十八条 本合同经双方法人代表或其委托代理人签字并加盖公章即为生效，
合同一式六份。供需双方各二份、河北省省级财政支付中心、河北省政府采购处各执一
份，其效力相同。

下列文件为本合同不可分割部分

- 1、 采 购 文 件
- 2、 响应文件
- 3、 供应商所做的其他承诺

需方（甲方）(章)

供方（乙方）(章)

法 人 代 表：

法 人 代 表：

委 托 代 理 人：

委 托 代 理 人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

账 号：

账 号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

附件一：

政府采购合同履行验收书（格式）

根据政府采购合同（编号：_____）的约定，我单位对（_____项目名称_____）
中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、
服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	内 容	金 额
合 计			
合计大写金额（大写）：			
履约验收具体内容	（按招标文件文件、投标文件及验收方案）		
质量检测机构意见			
履约验收结论意见	（必须由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告）		
验收小组成员签字			
采购人代表签字			
监督人员签字			
代理机构签字（盖章）			
采购人（公章）			
年 月 日			

注：此履约验收书仅为参考，以甲乙双方根据项目实际情况验收的验收书为准！

第五章 评标方法及标准

一、评标原则

- 1、评标工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、评标人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和投标人的合法权益。
- 3、采购人不徇私情，不得明招暗定，杜绝不正之风。
- 4、投标文件审查合格的投标人，均有同等机会参加竞争。
- 5、评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其它情况。

二、评标方法和标准

本次招标采用综合评分法。根据招标文件评标办法和标准，评标委员会对每一份有效投标文件进行综合打分，并按照综合得分由高到低进行排序，推荐3名中标候选人。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。

三、评标步骤与方法

3.1 资格性、符合性评审。根据招标文件的规定，采购人按招标文件要求对各投标人进行资格审查，评标委员会对通过资格审查的投标人按招标文件要求进行符合性评审，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质上响应招标文件的商务条件和技术条件要求的投标文件可进入下一步评审。

3.2 详细评审。按照招标文件的规定，对通过资格性、符合性审查的每一份有效投标文件的商务部分和技术部分响应程度进行评审、打分。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定中有关规定，如本项目为专门面向中小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

注：①中型、小型、微型企业以中小企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

②监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、

自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

③残疾人福利性单位以盖章的残疾人福利性单位声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

④监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.3 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正，也可以做出对投标人不利的解释。投标人的澄清、说明或者补正必须是书面形式，由其法定代表人或授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者投标文件的实质性内容。

3.4 中标候选人的确定。评标委员会根据综合打分结果，得出评标结论，推荐中标候选人。

3.5 编写评标报告。评标报告主要内容包括：项目概况、开标日期和地点；递交投标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；评标方法和标准；开标记录和评标情况及说明，包括否决投标的投标人名单及原因；评标结果、中标候选人。

资格审查表

投标人名称：

序号	审查内容	审查结果	
		合格	不合格
1	投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；		
2	投标人信用信息查询情况符合招标文件要求（开标后将对投标人信用信息进行查询，投标文件中投标人不用提供查询截图）；		
3	投标人为小微企业。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。		

特别注明：上表中 1-4 项审查结果若出现 “不合格” 情况，资格审查不予通过。

符合性审查表

序号	审查内容	审查结果	
		合格	不合格
1	投标有效期满足招标文件要求		
2	投标人委托代理人有法定代表人（单位负责人）有效授权委托书		
3	投标文件中签字、盖章符合招标文件要求		
4	投标报价未高于最高限价		
5	投标文件中未提供虚假资料		
6	投标文件中未含有采购人不能接受的附加条件		
7	投标人不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形		

特别注明：上表中 1-7 项审查结果若出现 “不合格” 情况，符合性审查不予通过。

政府采购评分表及说明

附表一:报价 (25 分)

序号	项 目	标准分	评分标准	分值范围
1	投标报价	25 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 25 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×25	0-25 分

附表二:商务及技术部分 (75 分)

评审项	评审内容	标准分	评分标准说明
商务部分 (明标)	拟投入本项目的人员	25 分	拟投入本项目的团队人员应有严格的分工，有丰富的舞美制景和演出录制经验，包含但不限于导播、制片、统筹、现场摄像师、灯光师、音响师等不少于 10 人，其中灯光师不少于 2 人，导播不少于 1 人，完全满足项目要求，得 10 分；每多增加 1 人加 1 分，此项最多加 5 分。
			参与人员具有丰富的同类型项目经验，每有一项在大型节目的灯光设计作品或省级及以上电视媒体大型演出工程项目的经验得 1 分，此项最多得 5 分。（需提供截图或者相关证明材料，并加盖投标人公章）。
			拟投入的人员有相关中级及以上职称的得 1 分。此项最多得 5 分。（提供人员相关证书复印件并加盖公章）。
	同类业绩	5 分	近三年，每提供一项同类项目业绩得 1 分，最多得 5 分。 注：1. 近三年指：2021 年 5 月 1 日至今（以合同签订时间为准）； 2. 同类业绩以供应商提供的与最终用户签订的合同原件扫描件为依据（合同必须双方盖章），且内容清晰可辨，否则不予认可。
技术部分 (暗标)	服务方案	25 分	根据供应商对本项目的需求理解、掌握程度情况提供的服务方案（含现场组织、项目安排、设计方案、服务承诺及保障、质量保证体系等）完全满足招标文件要求的得 25 分；每缺 1 项扣 5 分，每有 1 项不完善或不具体扣 2 分，扣完为止。
	专业设备	14 分	不能满足采购项目服务要求的为无效响应，在此基础上，对供应商所列拟投入本项目的专业设备配备情况进行综合比较评审：

			<p>响应完善，专业设备选型优良、整体设备配备先进合理，且整体配备方案完善，得 14 分；</p> <p>响应合理，专业设备配备齐全，且整体配备方案合理，得 11 分；</p> <p>响应合理，专业设备配备满足项目需求，且整体配备方案可行，得 7 分；</p> <p>专业设备配备基本响应，但整体配备欠合理，得 3 分。</p> <p>其他情况不得分。</p>
	安全保障措施及应急预案	6 分	<p>根据供应商针对本项目提供的安全保障措施及应急预案进行评价，包括但不限于安全保障措施、突发事件应急预案、设备发生故障后的补救措施等三个方面进行综合评价。方案制定合理、内容齐全，完全满足招标文件要求，得 6 分；每有 1 项缺失扣 2 分，每有 1 项不完善或不具体扣 1 分，扣完为止。</p>

说明：1、各评委根据响应文件中响应情况自行打分。

2、缺项、漏项，该分项不得分。

3、评标委员会就以上各项评分总分的算术平均值为该供应商的商务、技术部分得分（结果保留两位小数）。

第六章 投标文件格式

商务标（明标）部分

封面格式

（项目名称）

商务标（明标）部分

投 标 文 件

采购编号：_____

投标人：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

自行编制并标注页码

投标函

根据贵方为（项目名称）招标采购服务的投标邀请（采购编号），签字代表人（姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址），提交投标文件商务标（明标）及技术标（暗标）一份。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：_____。

日期: 年 月 日

2、开标一览表格式

开标一览表

投标报价（元）	大写： 小写：
服务期限	
服务地点	
备注	

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年_____月 _____日

3、投标分项报价表格式

投标分项报价表

序号	分项内容	数量	单价（元）	总价（元）
1				
投标总价：_____元				

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

序号	招标文件商务条款	投标响应情况	说明
1	投标有效期		
2	付款方式		
3	服务期限		
4	服务地点		
5	其他条款		

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

5、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的（法定代表人（单位负责人）姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的（代理人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

委托期限：本授权书签订之日起至本项目投标有效期截止之日止。

代理人无转委托权。

附代理人情况：

代理人姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

单位名称（盖公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）

年 月 日

本授权书后附：法定代表人（单位负责人）及其委托代理人身份证复印件

6、投标人资格证明文件

1) 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；

承诺函

河北广播电视台：

针对_____（项目名称、采购编号），我单位承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

特此承诺。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

2) 投标人投资参股关联企业情况声明函

声明函

河北广播电视台：

我单位投资参股关联企业情况如下：

1、与我单位单位负责人为同一人的其他单位名单：请如实填写，没有请填写“无”；

2、与我单位存在直接控股、管理关系的其他单位名单：请如实填写，没有请填写“无”。

特此声明。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

3) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件

中小企业声明函（服务）

本单位（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本单位（联合体）参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （采购标的），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2) 小型、微型企业以中小企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：监狱企业视同小型、微型企业。

7、投标人基本情况格式

投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		电子邮件	
法定代表人	姓名			
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围				
企业简介				
备注				

后附：营业执照扫描件

8、投标人同类业绩格式

同类项目业绩

序号	项目名称	合同金额（元）	项目内容	合同签订日期	备注

注：提供符合要求的同类项目业绩，本表后按填写顺序后附业绩证明资料。

9、拟投入项目团队

拟投入本项目的人员情况表

序号	姓名	学历	拟在项目中担任的职务	拟任工作内容
1			项目负责人	
2				
3				
。 。 。				

注： 1、后附相关人员的身份证、毕业证（如有）、资格证书（如有）等证件

2、投标人自行编制、格式仅供参考，表格可自拟。

10、投标人诚信廉洁承诺函

诚信廉洁承诺函

为充分体现政府采购公开、公平、公正和诚实信用原则，共同维护市场秩序，本单位在参与_____（项目名称、采购编号）政府采购过程中特作以下承诺，以保证在政府采购活动中无任何违规、违纪行为，接受社会各界监督。若有违反，甘愿接受不予退还投标保证金及相应处罚，直至追究相关法律责任。

1. 不得以任何手段向采购人或采购代理机构谋取投标的不正当照顾。
2. 不以提供不正当利益等方式，向采购人或采购代理机构谋求不正当利益。
3. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。
4. 不提供虚假材料谋取中标。
5. 不与投标人之间相互串标。
6. 不采用不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
7. 不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标。
8. 中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。
9. 中标后，与采购人按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
10. 主动接受并配合有关监督部门的监督检查。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

技术标（暗标）部分

投标人应按照招标文件，逐一对照技术标（暗标）编制要求进行响应，避免因投标文件编制问题被认定为无效投标。投标人不符合如下技术标（暗标）编制要求的，按无效投标处理。

一、技术标（暗标）编制要求：

1. **封面及封底**要求：A4 纸张大小空白页。
2. **版面**要求：A4 纸张大小。
3. **颜色**要求：所有文字、图表均为黑色。
4. **字体**要求：
 - 4.1 标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；
5. **排版**要求：
 - 5.1 页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；
 - 5.2 不得设置目录；
 - 5.3 正文行间距为固定值 30 磅；
 - 5.4 不得设置页眉、页脚和页码。
6. “技术标（暗标）”中不得明示的部分统一使用*****隐去。
7. 除满足上述各项要求外，“技术标（暗标）”中不得出现投标人名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。

1、服务方案

投标人自行编制

2、专业设备配备情况表

投标人自行编制（本部分中的设备品牌及型号不受暗标编制要求限制）

3、安全保障措施及应急预案

投标人自行编制