

河北广播电视台2025年安全播出保障项目C包
(二次)

招 标 文 件

项目编号：HBAD-2024政-46

招标人：河北广播电视台

招标代理机构：河北安达项目管理有限公司

日 期：2025年1月

编制说明

一、本招标文件是以《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规及规定为基本依据并结合本项目特点编制而成。

二、招标文件用相同序号标注的章、条、款、项、目，供投标人选择使用；投标文件格式中以空格标示的由投标人填写的内容，投标人应据实填写，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

本招标文件除封面外，共计 66 页（含编制说明页），投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，对份（页）数等方面认真核对，如有残缺等问题应在获取招标文件截止时间后 1 日内向招标代理机构提出，否则，由此引起的损失由投标人承担。

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知前附表

第三部分 投标人须知

第四部分 合同书

第五部分 投标文件格式

第六部分 招标要求

第七部分 评标办法

第一部分 招标公告

项目概况：

河北广播电视台 2025 年安全播出保障项目 C 包（二次）的潜在投标人应登录《河北省公共资源交易信息平台》进行网上报名，并下载招标文件。具体事宜可联系 0311-66635531。并于 2025 年 1 月 23 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBAD-2024 政-46

项目名称：河北广播电视台 2025 年安全播出保障项目 C 包（二次）

预算金额：86.72 万元

最高限价：86.72 万元

采购需求：西院保安服务。

服务期限：2025 年度。

质量标准：满足招标人要求

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：本项目 C 包要求投标人具有公安部门颁发的《保安服务许可证》；投标人若为外地企业，需提供当地公安机关备案证明或承诺在中标后一周内提供本地公安机关备案证明原件。

三、获取招标文件

时间：2025 年 1 月 3 日至 2025 年 1 月 9 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：在河北省公共资源交易信息中心自主网上报名，下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。

方式：其他

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间、开标时间：2025 年 1 月 23 日 10 点 00 分（北京时间）

开标地点：河北省公共资源交易中心 412 开标室（河北省石家庄市新华区石清路 9 号）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 凡有意参加本项目的投标人须按“河北省公共资源交易中心关于招标代理机构及投标人（含政府采购供应商）进行登记注册的通知”及时在河北省公共资源交易中心进行注册并验证。因投标人自身的原因未能及时完成注册并验证通过的，将会导致报名不成功，其后果自行承担。

2. 投标文件递交办法：1）本次招标为电子招投标，投标文件采用数据电子文件，投标人可通过河北省公共资源交易服务平台在线参与开标。2）投标人应在投标截止时间前通过“河北省公共资源全流程电子交易系统”上传加密的电子投标文件。3）在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及 CA 为投标文件加密（编制投标文件需使用河北 CA，未办理 CA 的供应商/投标人，需进行企业 CA 注册，具体事宜可联系 0311-66635531）。

3. 本公告发布媒体：中国河北政府采购网、河北省公共资源交易平台、河北网络广播电视台网

4. 特别说明：本项目实行“双盲”，即投标文件的商务标、技术标分开制作。评审委员会按要求对商务标采取明标评审、对技术标采取暗标评审，评标委员会依照招标文件的规定对投标文件技术标部分进行盲评。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名称：河北广播电视台

地址：石家庄市建华南大街 100 号

联系方式：周冰 0311-87117176

采购代理机构信息

名称：河北安达项目管理有限公司

地址：石家庄市桥西区南二环西路 35 号双维商务 10 楼

联系方式：王文文、何志勇 0311-85290601

项目联系方式

项目联系人：王文文、何志勇

电 话：0311-85290601

第二部分 投标人须知前附表

序号	项 目	内 容
1	招标项目名称	河北广播电视台 2025 年安全播出保障项目 C 包（二次）
2	招标项目编号	HBAD-2024 政-46
3	招标人	河北广播电视台
4	招标代理机构	河北安达项目管理有限公司
5	招标方式	公开招标
6	评分办法	最低评标价法
7	最高限价	<p>86.72万元</p> <p>投标人投标报价超过预算的为无效投标。投标报价应包含但不限于用工人员的工资（不低于石家庄市区（不含井陉矿区）现行最低工资标准）及社会保险（含养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险和失业保险，且不低于石家庄市区（不含井陉矿区）现行最低社保缴费标准）费用及完成采购项目的技术服务、实施、保险及各项税金等所有费用。投标人报价低于成本价格（低于石家庄市区（不含井陉矿区）现行最低工资及社保缴费标准）的为无效投标。</p>
8	项目分包	<p>各合同包兼投不兼中。为确保项目实施进度，每个投标人最多只能中标一个标段。评标顺序按照合同包序号A至E包的顺序依次进行。投标人在先评合同包中被确定为第一中标候选人的，在后续其他合同包中将不再被推荐为中标候选人。投标人累计被推荐中标的数量达到限授原则规定限额时，投标人在剩余分包中的投标只参与评审、不参加排序（排序为空）及推荐中标。</p>
9	招标要求	详见招标文件第六部分
10	投标人资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：要求供应商具有公安部门颁发的《保安服务许可证》；投标人若为外地企业，需提供当地公安机关备案证明或承诺在中标后一周内提供本地公安机关备案证明原件。</p> <p>其他要求：</p> <p>1、供应商未被列入中国执行信息公开网“失信被执行人”名单、未被“信用中国”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体及未被“中国政府采购网”列入政府采购严重</p>

		<p>违法失信行为记录名单。（由采购人或采购代理机构开标当天在上述渠道进行查询，并对信用信息查询记录和证据与其他采购文件一并保存。）</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加采购活动。</p>
11	投标保证金	<p>投标保证金（单位：元人民币）：15000</p> <p>投标保证金缴纳帐户：</p> <p>单位名称：河北省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：河北银行股份有限公司营业部</p> <p>账号：2116004100202412061817</p> <p>投标保证金有效期应当与投标有效期一致。如因未按要求交纳保证金而造成的一切责任及发生的费用由供应商承担。</p>
12	投标保证金缴纳方式	<p>采取电汇、网银、支票、汇票、本票的方式缴纳投标保证金的，投标保证金只能通过在交易中心注册的基本账户缴纳，通过非基本账号交款无效。</p> <p>1、投标人可通过电汇、网银的方式提交投标保证金（开户行为河北银行的可以倒交支票）。</p> <p>2、投标人可采取支票、汇票、本票方式提交投标保证金。以支票、汇票、本票方式提交投标保证金的，投标人应合理预估保证金到账时间，把支票、汇票、本票原件和银行基本户开户许可证扫描件（支票、汇票、本票开出银行应与开户许可证一致）交到交易中心财务处，由财务处开具收取相关票据的收据（不作为到账依据）。开标截止时间前，投标人持收据、法人授权书、被授权人身份证到交易中心财务处查询投标保证金到账情况。如果投标保证金已到账，由财务处在原收据上盖章予以确认（作为投标保证金缴纳凭证，不作为退款依据）；如果保证金未到账则视为未缴纳投标保证金，不予盖章确认。</p> <p>3、投标人可采取保函的方式提交投标保证金。投标人拟开具电子保函的，进入河北省公共资源交易中心网站首页或登录河北省公共资源电子交易系统，点击【电子保函】菜单进入电子保函服务系统自主选择出函机构，并于投标（响应）截止时间前完成相关操作；出具纸质保函的方式提交投标保证金的，于投标截止时间前递交至招标代理机构。</p> <p>4、开标时，以支票、汇票、本票方式提交投标保证金的，代理机构凭交易中心财务处盖章确认的保证金到账收据作为保证金到账依</p>

		据。未经盖章确认，视为未缴纳投标保证金。
13	投标保证金退还	未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。
14	投标文件的制作	<p>（1）电子投标文件的编制必须使用“河北省公共资源交易服务平台”提供的投标文件编制客户端进行编制，投标文件编制完成时，需使用投标人的河北 CA 电子证书进行加密。投标截止时间前登录“河北省公共资源交易服务平台”递交加密电子投标文件。</p> <p>（2）本项目为全流程电子招投标；电子投标文件上传时，由于投标人的原因造成电子投标文件上传失败或上传不完整，造成无法正常评审的，按无效投标处理。</p> <p>（3）电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用 CA 数字证书加密、签名的投标文件。潜在投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行补充、修改或者撤销。</p> <p>（4）招标文件要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，且严格按照本项目招标文件所要求格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>（5）投标文件由商务标和技术标两部分组成，其中商务标为明标，技术标为暗标。商务标、技术标要分开制作，上传。对容易产生歧义、能明显区分投标人的内容，要放入商务标部分，不能放入技术标部分。技术标不能出现投标人名称及相关提示内容。</p> <p>（6）本项目投标文件技术标部分投标人应采用暗标方式编制。评标委员会对于技术标部分采用“盲评”方式评审。</p> <p>投标文件技术部分纳入“暗标”的内容要求：</p> <p>①版面要求：A4 纸张大小。</p> <p>② 颜色要求：所有文字、图表均为黑色。</p> <p>③ 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。</p> <p>④排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。</p> <p>⑤其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、</p>

		徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。技术部分中不得明示的部分以“*****”（六个*）代替。 不符合上述要求的，投标文件按无效投标处理。
15	投标文件解密截止时间	解密截止时间：发出开启解密指令后30分钟内解密完成（10分钟为一个解密时长，开始解密后最多延长两次解密时长）。 投标人需在开标时间以后，解密截止时间以前在河北省公共资源交易平台开标大厅，使用河北 CA 完成对其递交的电子投标文件的电子解密。 注：1. 未能在投标截止时间之前成功上传电子响应文件的，投标无效。2. 在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；
16	递交投标文件方式	1、本次招标为电子招投标，投标文件采用数据电子文件，投标人可通过河北省公共资源交易服务平台在线参与开标。 2、投标人应在投标截止时间前完成电子投标文件的递交，在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及CA为投标文件加密。（编制投标文件需使用河北CA, 未办理CA的投标人，需进行企业CA注册。具体事宜可联系0311-66635531）。
17	投标截止时间	2025年 1 月 23 日 10 时00分（北京时间）
18	开标时间	2025年 1 月 23 日 10 时00分（北京时间）
19	开标地点	河北省公共资源大厦412开标室（石家庄市石清路9号）
20	投标文件答疑澄清	对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（扫描并传输至远程投标人），评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字（扫描并在线传输由评标委员会接收）并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
21	代理服务费收取	收取对象：中标人 收费时间及标准： 时间：中标人在领取中标通知书时缴纳； 收费标准：按国家计委〔2002〕1980号文规定的55%收取。 汇款时注明“***项目__包招标代理服务费”。 缴纳账户信息如下： 开户名称：河北安达项目管理有限公司 账号：131080100018170084152 开户行：交通银行石家庄新石北路支行

		行号：301121000091 联系电话：0311-85290608
22	合同签订有效期	自《中标通知书》发出之日起30日内与招标人签订合同。
23	合同公告	中标人与招标人签订合同后2个工作日内，进行合同公告。
24	投标有效期	本次投标有效期为开标之日起90天。
25	其他（重要内容）	<p>因本项目采用网上开标大厅交易方式，采购人特别说明如下：</p> <p>1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2、本项目招标文件及投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。供应商如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。</p> <p>3、供应商通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，供应商须使用工具制作电子响应文件时生成加密文件，用于上传投标文件；开标当日，供应商可在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>4、投标文件递交截止时间前一小时内，各供应商的被授权人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统 http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑问请及时在讨论组中反馈。未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标方网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将</p>

		<p>被退回；因招标人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作投标文件CA密钥进行解密】。</p> <p>6、开评标全过程中，各供应商参与远程交互的被授权人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均将被视为是供应商的被授权人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议供应商配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器暂只支持IE11及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽4M以上）、电源（不间断）、CA密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzz/bszn/006005/bsznmore.html下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议供应商选择封闭安静的地点参与远程交互。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。</p>
26	证明资料	<p>招标文件中要求提供证明材料的，系指提供原件的扫描件，投标人对提供的所有证件资料扫描件的清晰度及真实性负责，否则由此引起的一切损失由供应商自行承担。</p>
27	投标报价修正	<p>对实质性内容响应招标文件要求的投标人投标报价进行错误修正的原则如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准； 2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； 3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价； 4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。 5. 按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价为参与评标的评标价，并对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则

		其投标将被拒绝，按无效投标处理。
28	纸质版投标文件	本项目采用全流程电子标形式，开标现场无需提交纸质投标文件，但中标单位需在领取中标通知书时提供纸质版投标文件叁份。纸质版文件为投标上传的电子文件应完全一致。亦可采用邮寄方式提供，邮寄地址：石家庄市桥西区南二环西路35号双维商务10楼 联系人：何志勇，0311-85290601
29	现场踏勘	不组织
30	履约保证金	<p>中标人在签订合同前,应向采购人提交合同总金额10%的履约保证金。履约保证金在中标人交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月内，全额无息退回成交供应商，出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的，履约保证金不予退还。如有其他相关问题，按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付。</p> <p>履约保证金缴纳账户： 户名：河北广播电视台 账号：100147745936 开户行：中国银行石家庄市裕东支行 开户行行号：104121006704</p> <p>备注：履约保证金须由中标人以支票、汇票、本票、保函等非现金形式由基本户缴纳，履约保证金缴纳时须备注“*****项目*****包履约保证金”</p>
31	本项目所属行业	对应中小企业划分标准所属行业详见《中小企业划型标准规定》，本项目属于租赁和商务服务业。
32	付款方式	合同签订后，甲方在 30 个工作日内支付合同价款的 30%，2025 年 6 月底前支付合同价款的 30%，2025 年 10 月底前支付合同价款的 30%，2025 年 12 月底前支付合同价款的 10%。
33	服务期限	2025年度

对供应商的其他要求：

1. 对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止参加政府采购活动。

2. 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，可以参与政府采购项目。

证件变更、年检、补发相关注意事项：

1、营业执照及相关证明材料上的单位名称必须一致，如有变更，电子投标文件中须附变更证明原件的扫描件。

2、资格审查材料无需投标单位提供纸质原件，但必须按照招标文件要求将原件的扫描件编制到电子投标文件中。投标人自行对提交材料的真实性负责。资格审查所需证件，如正处于年检、补办、换发之中，投标人须在投标文件中附相关部门出具的有效证明原件扫描件，该证明应准确表明证件目前所处状态及有效性，否则视为该项审查不予通过。

落实政府采购政策：

（1）招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。

（2）依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

如招标货物中含政府强制采购产品的，供应商必须在投标文件中附有效的认证证书扫描件，否则其投标无效。

如招标货物中含政府优先采购产品的，在技术、服务等指标同等条件下，对符合条件的获证产品实施优先采购，供应商须在投标文件中附有效的认证证书扫描件作为有效证明材料，否则不享受环境标志产品、节能产品优先采购加分政策。

以上规定以最新规定及最新、有效的品目清单为准。供应商可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查阅、下载。

政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见【2019】19 号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。

（3）根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付保证金。注：按照其总公司（行）授权，分支机构负责人代表法定代表人

委托被授权人及签章。

（4）根据财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号）的规定，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准。

（5）健全企业重整期间信用修复机制，对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参与政府采购项目。

（6）建立失信被执行人联合惩戒机制，在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的投标人应当给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的投标人，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。被列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的投标人，禁止参加政府采购活动。

（7）为简化投标人资格条件的形式审查，本项目投标单位无需提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，只需附投标人关于资格的承诺函。承诺函随中标公告一并公示，对发现供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

（8）因政策变化、规范调整而不履行合同约定，造成企业合法利益受损的，探索建立补偿救济机制。

（9）落实非专门面向中小企业采购项目对小微企业投标实行价格评审优惠政策。根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号，自 2022 年 7 月 1 日起，货物和服务采购项目评审给予小微企业价格扣除优惠，由《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的 6%-10%提高至 10%-20%。大中型企业与中小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%-3%提高至 4%-6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件规定执行。

（10）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（11）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）文，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（12）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号，本次采购项目对监狱企业或残疾人福利性单位或小微企业提供的服务的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

特别注意：监狱企业或残疾人福利性单位同时属于小微企业的，不重复享受政策。

质疑、投诉方式

投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或中标公告期限届满之日起 7 个工作日内，向河北安达项目管理有限公司提出质疑，逾期不予受理。投标人对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

注：质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从中国河北政府采购网下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

联系方式：

采购代理机构：河北安达项目管理有限公司

联系人：王文文、何志勇

联系电话：0311-85290601

地址：河北省石家庄市桥西区南二环西路35号双维商务10楼

邮箱：hbadtzzx@126.com

第三部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本次招标依据招标人的招标计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

1.2 招标内容：西院保安服务；（具体内容详见招标文件第六部分）；

2. 招标方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见投标须知前附表第10项投标人资格要求。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。招标代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知前附表
- （3）投标人须知
- （4）合同书
- （5）投标文件格式
- （6）招标要求
- （7）评标办法

4.2 投标人应认真阅读招标文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果投标人未按招标文件要求提交全部资料，或者对招标文件未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类投标将被拒绝（视为无效投标）。

5. 招标文件、招标活动和中标结果的质疑

供应商认为其投标未获公平评审或招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。质疑要

一次性全部提出，书面送达并当面办理相关接收手续。

5.1 质疑应当以书面形式向招标代理机构（或招标人）提出，经法定代表人签字并加盖公章。

5.2 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。（质疑书格式请登陆“中国河北政府采购网”自行下载，未按格式提交的，招标人有权要求完善）

5.3 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

5.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标代理机构（或招标人）可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）质疑书未使用财政部规定的质疑书范本的（质疑书范本自行从中国河北政府采购网下载）
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；
- （4）质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章的；质疑书由参加招标项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- （5）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者行政复议或者诉讼程序的；
- （7）质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的。
- （8）供应商对招标文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且供应商已经参与投标，而于开标后对招标文件提出质疑的；
- （9）在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- （10）其它不符合受理条件的情形。

5.5 招标代理机构（或招标人）将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

5.6 质疑供应商对招标代理机构（或招标人）的答复不满意以及招标代理机构（或招标人）未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向有关行政监管部门投诉。

6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止期前，采购人或者招标代理机构可对招标文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标文件递交截止10日前将需要澄清的问题在河北省公共资源交易平台上提交，招标代理机构将在河北省公共资源交易平台发布澄清回复，澄清内容发布后，既视为已送达各潜在投标人。

6.3 在投标截止时间 15 日前的任何时候，无论出于何种原因，招标代理机构和采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.4 招标文件的修改将在河北省公共资源交易平台发布通知所潜在投标人，投标人应及时查看有无澄清或修改，网上发布后即认为所有潜在投标人已领取，未下载或未全部下载相关资料导致投标被否决的，自行承担责任。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。

6.5 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上发布的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上通知文件为准。

6.6 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价，包括完成服务期限内所需服务的一切费用。

8.2 投标人应根据招标文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.3 投标报价为整数报价（报价精确到元），不满足的报价按无效投标处理。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人应将投标保证金缴款证明做为投标文件的内容一并提供。缴纳的投标保证金用于因投标人的行为使本次招标活动受到损失的赔偿。

9.2 投标人应按照投标须知前附表第11项的要求提交投标保证金，作为其投标文件的一部分，投标保证金的有效期与投标有效期保持一致。

9.3 投标保证金缴纳方式详见投标须知前附表第12项。

9.4 未按招标文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

9.5 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内全额无息退还；中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内全额无息退还。

9.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤回其投标的；
- （2）投标人以虚假资料骗取中标或有串通投标、陪标行为的；
- （3）中标人在规定期限内未能按规定签订合同；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

10. 投标有效期

投标有效期为自开标之日起不少于90天。

11. 投标文件构成

11.1 投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第五部分）：

商务部分（明标）

- （1）投标文件封面
- （2）投标文件目录
- （3）投标函
- （4）法定代表人身份证明书
- （5）法定代表人授权书
- （6）投标人承诺函
- （7）投标人诚信承诺书
- （8）投标保证金证明

- （9）报价一览表
 - （10）商务条款偏离表
 - （11）组织结构及人员配备情况
 - （12）资格证明材料
 - （13）同类项目业绩一览表
 - （14）招标文件要求及投标人认为有必要提供的其它文件
- 技术部分（暗标）
- （1）整体服务方案
 - （2）项目管理与实施
 - （3）服务质量保障措施
 - （4）培训方案
 - （5）应急措施及方案
 - （6）招标文件中要求或投标人认为有必要的其他事项

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应使用电子交易系统提供的投标文件编制工具编制投标文件，并使用数字证书（或其它有法律效力的电子签名）对投标文件进行加密、签名。

12.2 电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用数字证书（CA）加密、签名的投标文件。

12.3 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

12.4 投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

12.5 电子版投标文件要求

12.5.1 投标人通过“河北省公共资源交易平台”，网站服务大厅（常用下载专区）下载“投标文件制作软件”。

12.5.2 投标人凭 CA 密钥登录电子交易系统自行下载所参加项目的招标文件和时间场地信息文件。招标文件含两种格式，包括①格式一（.hezf）；②格式二（.pdf）。

12.5.3 投标人应使用投标文件编制工具编制投标文件并使用数字证书（CA）对投标文件进行加密、签名。电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用数字证书（CA）加密、签名的投标文件。潜在投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行补充、修改或者撤销。

12.5.4 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子投标文件为“河北省公共资源交易平台（www.hebpr.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

12.5.5 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

12.5.6 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hetf 格式和*.nhetf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥加密。

12.6 技术部分(暗标)编制

①版面要求：A4 纸张大小。

② 颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

③ 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

④排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。

⑤其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。技术部分中不得明示的部分以“*****”（六个*）代替。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的递交方式

13.1 投标文件的递交：

1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hetf）到电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。未按要求进行加密的电子投标文件，招标人不予受理。

2) 投标人因河北省公共资源全流程电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，

请在工作时间与技术信息处联系，联系电话：0311-66635062。

3) 开标前，代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。因投标单位自身问题导致的加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

14. 投标文件递送截止时间

14.1 投标文件递交地点及投标截止时间（详见投标须知前附表要求）。

14.1.1 投标人应在投标截止时间前使用投标人CA证书上传完成投标文件制作工具制作的投标文件。未按规定时间和方式提交电子文件，该投标文件将被拒收。

14.2 迟交的投标文件

14.2.1 政府采购代理机构将拒绝并原封退回本须知第14条规定的截止期后收到的任何投标文件。

15. 投标文件的撤回和修改

15.1 投标人在规定的投标截止时间之前，可以补充修改或撤回已提交的投标文件，如果要重新上传投标文件，必须将上次上传的投标文件撤回才可重新上传。投标人应充分考虑到传送的时间和自身的网络情况，在投标截止时间前完成投标，逾时传送会被判断为逾期送达，投标无效。

15.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

15.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

五、开标

16. 开标

16.1 投标人应于投标截止时间前使用河北 CA 数字证书登河北省公共资源交易中心电子招投标平台，进入对应标段列表，进入开标大厅进行签到。投标人若未进行签到，视为未递交其电子投标文件。

16.2 开标及其有关事项

本项目开标时通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

16.2.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截

止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，后果由投标人自负。

16.2.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台（<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>）投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

16.2.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将CA密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人的发出解密指令后，投标人在规定时间内完成解密。请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保CA密钥不出故障。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标。

16.2.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：
<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>。

16.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

16.4 开标时，代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称，以及代理机构认为合适的其它详细内容。投标人不足3家的不得开标。

16.5 公开唱标，由系统进行唱标后，并由投标人法定代表人或委托代理人按要求在平台上进行确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

六、评标

17. 评标委员会

17.1 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、等方面的专家组成，成员为5人及以上单数，其中有关技术、经济等方面的专家不得少于评标委员会成员的三分之二，坚持公正合理科学的原则，由评标委员会对投标文件进行综合评议。评标委员会依照招标文件的要求先对投标文件进行符合性审查，确定其是否满足招标文件的实质性要求。如投标文件不满足招标文件要求，则符合性审查未通过按废标处理，不再进行评审。

17.2 评标由采购人或招标代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委

员会负责，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

17.3 评审工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作和评审结果。

18. 评标的原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

19. 评标

评标委员会按照第七部分“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七部分“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

七、定 标

20. 定标方式及中标候选人公示

20.1 本次招标采用最低评标价法。根据招标文件评标办法和标准，投标文件满足招标文件全部实质性要求，并按照投标报价由低到高进行排序，推荐3名中标候选人。投标报价最低的投标人为第一中标候选人，招标人确定第一中标候选人为中标人。投标报价一致的按照分项报价表中的服务费由低到高排序，最低的为第一中标候选人，服务费一致的，按照“技术方案、过往项目情况、拟投入项目人员等”综合评价优劣推荐中标候选人。

20.2 中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同时，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展招标活动。

21. 中标通知

21.1 确定的中标人，应在指定网站发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。

21.2 《中标通知书》对招标人和中标人具有同等效力，《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

八、授予合同

22. 签订合同

22.1 招标人与中标人双方应当自《中标通知书》发出之日起30日内，签订采购合同，合同签订前中标人应按招标文件投标须知前附表要求缴纳履约保证金，中标人或招标人签订合同后应向招标代理机构提供电子版合同，采购人或招标代理机构应于合同签订后2个工作日内，上传至河北省财政一体化平台进行合同公示，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

22.2 中标人在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，招标代理机构和招标人可依评标排序重新确定中标人，并协调双方签订招标合同，或重新组织招标活动。

22.3 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，招标人和中标人不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

22.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订招标合同的依据，作为招标合同的组成部分。

九、废标

23. 废标情形

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合投标条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家的。
- （2）出现影响招标活动正常推进的违法、违规行为的。
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，由招标代理机构发布废标公告。

十、处罚

24. 处罚情形

24.1 在评审过程中，评标委员会发现投标人存在下列情形之一的，应按招标文件规定，对其做无效投标处理：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
7. 事先约定由某一特定投标人中标、成交；
8. 不同投标人从同一 IP 地址上传投标（响应）文件且不能提供合理说明的；
9. 不同投标人软件加密锁号、MAC 地址、CPU 码和硬盘序列号等硬件信息相同，不同投标人的投标资料制作出自同一份 U 盘文件等；
10. 投标人之前存在高度契合，如投标人注册地址、办公 地址、文件接收地址等相同且不能提供合理说明的；
11. 其他涉嫌串通投标的情形。

24.2 中标人有下列情形之一的，中标无效。情节严重的，报有关部门依法进行处理：

1. 投标人在投标截止期后撤回其投标的。
2. 提供虚假材料谋取中标的。
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。
4. 有恶意串通等不正当竞争行为的。
5. 中标后无正当理由拒不与招标人签订采购合同的。
6. 未按照招标、投标文件确定的事项签订采购合同的。
7. 将采购合同转包的。
8. 提供假冒伪劣产品的。
9. 擅自变更、中止或者终止招标合同的。
10. 中标人签订合同后，不能履约或无故拖延履约期的。
11. 法律、法规规定的其他情形。

24.3 财政部门发现政府采购领域的涉嫌串通投标案件线索，有下列情形之一的，应向同级公安机关移送：

1. 损害采购人、投标人或者国家、集体、公民的合法权益，造成直接经济损失数额在五十万元以上的；
2. 违法所得数额在二十万元以上的；
3. 中标项目成交金额在四百万元以上的；

4. 采取威胁、欺骗或者贿赂等非法手段的；
5. 虽未达到上述数额标准，但二年内因串通投标受过二次以上行政处罚，又串通投标的；
6. 其他情节严重的情形。

十一、招标代理服务收费标准

25. 收费时间及标准：

时间：中标人在领取中标通知书时缴纳；

收费标准：按国家计委〔2002〕1980号文规定的55%收取。

汇款时注明“***项目__包招标代理服务费”。

缴纳账户信息如下：

开户名称：河北安达项目管理有限公司

账号：131080100018170084152

开户行：交通银行石家庄新石北路支行

行号：301121000091

联系电话：袁会计 0311-85290608

十二、其他

26.1 其他未尽事宜将依照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规执行。

26.2 根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定。本次招标项目招标人确定对小型和微型企业服务的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

26.3. 残疾人福利性单位的要求

26.3.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的

通知财库〔2017〕141 号文件规定：

（1）享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足条件（详见财库〔2017〕141号）

（2）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

（3）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）招标人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

（5）对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励招标人优先选择残疾人福利性单位的产品。

26.4监狱企业价格扣除

26.4.1根据财政部、司法部颁发的《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68 号的规定，如供应商为符合上述通知中规定的监狱企业的给予其自身生产产品的价格10%的扣除；

26.4.2投标人须在投标文件递交截止时间前同时提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

26.4.3投标人须对提供的监狱企业的证明材料真实性负责，严禁投标人提供虚假信息骗取中标，一经发现，取消中标资格，投标保证金不予退还，并将不良行为上报财政部门 and 公共资源交易中心。

26.4.4监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

第四部分 合同书

（参考格式）

需方（甲方）：

供方（乙方）：

甲、乙双方根据 年 月 日，编号为_____采购文件的要求和协商结果，经协商一致，达成以下项目合同：

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

- 1、技术服务的目标：
- 2、技术服务的内容：
- 3、技术服务的方式：

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

- 1、技术服务地点：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、技术服务期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、技术服务进度：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、技术服务质量要求：按采购文件规定及协商结果约定；
- 5、技术服务质量期限要求：按采购文件规定及协商结果约定。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- 1、提供技术资料：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、提供工作条件：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、其他：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：按采购文件规定及协商结果约定。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：按采购文件规定。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、涉密人员范围：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、保密期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、涉密责任：按采购文件规定及协商结果约定。

乙方：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、涉密人员范围：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、保密期限：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、涉密责任：按采购文件规定及协商结果约定。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

（内容及期限由双方依据采购文件规定和协商结果约定）

第七条 双方确定，按下列标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

- 1、乙方提交技术服务工作的形式：按采购文件规定及协商结果约定；
- 2、技术服务工作成果的验收标准：按采购文件规定及协商结果约定；
- 3、技术服务工作成果的验收方法：按采购文件规定及协商结果约定；
- 4、验收的时间和地点：按采购文件规定及协商结果约定。

第八条 双方确定：

1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归（甲、双）方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归（乙、双）方所有。

第九条 履约保证金

为保证政府采购合同的顺利执行，成交供应商在签订合同前,应向采购人提交合同总金额 10%的履约保证金。履约保证金在成交供应商交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月后，全额无息退回成交供应商，出现国家法律法规、部委规章、

规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的，履约保证金不予退还。如有其他相关问题，按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的，由其上级管辖单位或其总公司代为支付。

第十条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝乙方服务，致使乙方不能按期完成服务内容并收到合同款的，甲方向乙方偿付合同总额__%的违约金。

2、甲方无正当理由逾期支付合同款的（以银行开出的汇票或支票日期为准），每逾 1 日，需方向供方偿付欠款总额__%的滞纳金。因省级财政支付中心原因造成的逾期支付除外。

3、乙方所交付的服务（含货物）内容、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒绝,因拒绝而耽搁的时间由供方负责。

4、乙方不能交付合同规定的服务（含货物）时，乙方向甲方偿付货物总额 10% 的违约金。

5、乙方逾期交付服务（含货物）时，每逾 1 日供方向甲方偿付货款总额 8% 的滞纳金。逾期交货超过 7 天后，甲方有权决定是否继续履行合同；如解除合同，按本条第 4 款执行。

第十一条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、_____；
- 2、_____；
- 3、_____。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十二条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影

响期相同。不可抗力事件延续 7 天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜；

2、双方约定 _____；

3、双方约定 _____。

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 _____ 种方式处理：

1、提交合同签订地所在仲裁委员会仲裁；

2、依法向合同签订地人民法院起诉。

第十四条 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1、 _____ ；

2、 _____ ；

3、 _____ ；

4、 _____ ；

5、 _____。

第十五条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以 _____ 方式确认后，为本合同的组成部分：

1、技术背景资料： _____ ；

2、可行性论证报告： _____；

3、技术评价报告： _____；

4、技术标准和规范： _____；

5、原始设计和工艺文件： _____；

6、其他： _____。

第十六条 双方约定本合同其他相关事项为： _____。

第十七条 本合同一式____份，具有同等法律效力。

第十八条 本合同经双方法人代表或其委托代理人签字并加盖公章即为生效，合同一式六份。供需双方各二份、河北省省级财政支付中心、河北省政府采购处各执一份，其效

力相同。

下列文件为本合同不可分割部分

- 1、采购文件
- 2、响应文件
- 3、供应商所做的其他承诺

需方（甲方）(章)

供方（乙方）(章)

法 人 代 表：
委 托 代 理 人：
地 址：
电 话：
开 户 银 行：
账 号：

法 人 代 表：
委 托 代 理 人：
地 址：
电 话：
开 户 银 行：
账 号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

附件 1:

履约验收方案

本次采购项目实施归口管理，项目部门（单位）依据财政部《政府采购需求管理办法》的规定进行履约验收。

一、履约验收的责任主体

项目部门（单位）作为采购合同履行验收工作的责任主体，应当依法组织好政府采购合同履行验收工作，及时处理履约验收活动中出现的问题。

二、履约验收时间

按照合同约定，甲乙双方全面履行各自义务后进行履约验收。

三、验收标准

采购合同是履约验收的主要依据。验收标准包括客观、量化指标，不能明确客观标准、涉及主观判断的应当转化为客观、量化的验收标准。

四、验收程序：

1、成立验收小组。项目部门（单位）负责组织三人以上单数的验收小组，并明确验收小组组长。

2、验收内容。验收小组应按照验收工作方案对供应商提供的货物、工程或服务的响应性文件承诺情况及合同约定进行验收。

3、出具验收书。验收小组负责出具验收书。验收合格的，在验收书上签署合格意见。验收小组所有成员在验收书上签字。

4、结算。验收合格的采购项目，项目部门（单位）应当按照合同约定及时做好支付采购资金工作。

5、验收资料归档。项目验收合格后，将验收书归入采购项目档案。

附件 2:

政府采购合同履行验收书（格式）

根据政府采购合同（编号：_____）的约定，我单位对（__项目名称__）中标（或成交）供应商（_____公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	内 容	金 额
合 计			
合计大写金额（大写）：			
履约验收具体内容	（按招标文件、投标响应文件及验收方案）		
质量检测机构意见			
履约验收结论意见	（必须由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告）		
验收小组成员签字			
采购人代表签字			
监督人员签字			
代理机构签字（盖章）			
采购人（公章）			
年 月 日			

注：此履约验收书仅为参考，以甲乙双方根据项目实际情况验收的验收书为准！

第五部分 投标文件格式

投标人应严格按照招标文件要求编制投标文件。

格式 1：投标文件封面

河北广播电视台 2025年安全播出保障项目

C 包（二次）

投 标 文 件

项目编号：HBAD-2024政-46

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 2：投标文件目录

商务部分（明标）

（1）投标文件封面.....	所在页码
（2）投标文件目录.....	所在页码
（3）投标函.....	所在页码
（4）法定代表人身份证明书.....	所在页码
（5）法定代表人授权书.....	所在页码
（6）投标人承诺函.....	所在页码
（7）投标人诚信承诺书.....	所在页码
（8）投标保证金证明.....	所在页码
（9）报价一览表.....	所在页码
（10）商务条款偏离表.....	所在页码
（11）组织结构及人员配备情况.....	所在页码
（12）资格证明材料.....	所在页码
（13）同类项目业绩一览表.....	所在页码
（14）招标文件要求及投标人认为有必要提供的其它文件.....	所在页码

格式 3：投 标 函

投标函

致：_____（招标人）

我们收到_____（项目名称）、（项目编号）、（包号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名）正式授权（委托代理人姓名）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、愿意按照招标文件中的一切要求，提供招标产品及技术服务。

总价格为大写：_____（小写：_____元人民币）。

服务期限：_____；质量标准：_____；

2、我方提交的投标文件为：电子加密文件一份。

3、我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

4、投标有效期自开标之日起_____天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

5、我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 4：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：_____（招标人）

____（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____年龄：_____民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人身份证双面扫描件

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 5：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：_____（招标人）

____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。
____（法定代表人姓名）特授权____（委托代理人姓名）代表我单位全权办理____（项目名称）的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自____年____月____日起至____年____月____日止（授权期限必须满足投标有效期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）：____（签字） 职务：_____

授权人（法定代表人）：_____ 职务：_____

附被授权人身份证双面扫描件

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 6：投标人承诺函

投标人承诺函

致：_____（招标人）

关于贵方_____年__月__日_____（项目名称）采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购需求中的全部服务内容，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与招标人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质产品及服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量等出现问题，我方一定尽快予以整改，并承担相应的经济责任；
3. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
4. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 7：投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：_____（招标人）

为了诚实、客观、有序地参与招标活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的投标人平等参加招标活动。

二、参加招标代理机构组织的招标活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与招标活动各相关方的合法行为，接受招标活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加招标活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动招标活动健康开展，对招标活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加招标活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规中对投标人的相关处理。

本承诺是招标项目投标文件的组成部分。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 8：投标保证金证明格式

投标保证金证明

致：_____（招标人）

我方为____（项目名称）项目（项目编号为：_____）合同包号为：____包，递交
保证金人民币_____元（大写：人民币_____）已于____年 ____月____日
以基本户转账方式汇入指定账户。

附件：投标保证金缴纳凭证、投标人基本账户开户许可证或银行出具的开户证明
扫描件

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 9：报价一览表

报价一览表

投标人名称：单位：人民币(元)

项目名称	
项目编号	
包号	
投标报价	大写：
	小写：
质量标准	
服务期限	
备注：	

投标人：_____(公章)
法定代表人或委托代理人：_____(签字或盖章)
年 月 日

附件：分项报价表

分项报价表

投标人名称：			单位：人民币（元）	
序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）
1	服务费			
2	人员工资			
合计				

注：根据招标文件河北广播电视台2025年安全播出保障项目C包（二次）招标技术要求中项目内容及相关要求填写。

其中 C 包中所提及的临勤服务收费标准需在本表后单独报价说明（____元/人/小时）。

投标人：____（公章）
法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

年 月 日

格式 10：商务条款偏离表

序号	招标要求	投标响应	偏离及其影响
1	《投标文件》份数		
2	《投标文件》构成		
3	质量标准		
4	投标有效期		
5	付款方式		
6	其他条款		
...			

投标人：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 11：组织结构及人员配备情况

- 1. 投标人根据本项目技术要求进行组织结构的组建，具体情况自行编写（以文字或图例格式呈现）；
- 2. 拟投入的主要人员情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业岗位	从业年限	备注
1							
2							
3							
.....							

注：表格可按格式自行扩展。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 12：资格证明材料

1、投标人基本情况表

投标人全称				
主要业务范围				
法定代表人名称		职务		
投标人地址		邮政编码		
电话		传真		
成立日期		现有职工人数		
单位性质		开户银行		
注册资金		营业执照		
资格等级证书	等级：证书号：			
近期资产负债表 (近一年)	固定资产		流动资金	
	长期负债		短期负债	
	净值			

2、投标人简介

3、投标人资格证明文件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺书

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书

致：_____（采购人）

我单位_____（投标人名称）承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

投标人：_____（公章）

时间：_____年 月 日

2. 保安服务许可证，投标人若为外地企业，需提供当地公安机关备案证明或承诺在中标后一周内提供本地公安机关备案证明原件。

3. 关联企业情况表（详见附件 1）

4. 招标文件要求提供的其他资格证明文件以及投标人认为有必要提供的其他证明文件。

附表 1:

关联企业情况表

投标单位名称:

投标单位应提供关联企业情况，包括以下内容:

(1)单位负责人为同一人的不同单位名单: _____

(2)存在直接控股、管理关系的不同单位名单: _____

投标单位应如实填报此表，否则因其投标影响招标公正性的，其投标无效，并视为弄虚作假。

注：如供应商不存在以上某种情况，请在其后填写“无”；不得更改要求的格式。

投标人: _____ (公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

格式 13：同类项目业绩一览表

序号	服务单位名称	服务内容	合同签订时间	备注
1				
2				
3				
.....				

注：1. 近三年指：2021 年 11 月 1 日至今（以合同签订时间为准）；

2. 同类业绩指，与本次招标内容相同的服务项目合同，以投标人提供的与最终用户签订的合同原件扫描件为依据（合同必须双方盖章）。

3. 此表可按相应格式扩展。

格式 14：招标文件要求及投标人认为有必要提供的其他文件

符合落实的政府采购政策的相关资料

投标人满足招标文件规定落实的政府采购政策情形的在此提供相关资料，未按要求提供材料的将不予认定，要求投标单位自行对声明函的真实性负责，一旦发现存在虚假，将依照《政府采购法》第七十七条进行处罚。不满足该规定者此项填“无”或者直接删除此项内容。同时满足以下两种或三种政府采购政策情形的，按一种情形对待报价给予10%的价格扣除优惠。

1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：（供应商非中小企业无需提供此声明函，提供声明函与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款规定追究法律责任）

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：（供应商非残疾人企业提供此声明函，提供声明函与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款规定追究法律责任）

3、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在此附证明文件的原件扫描件。

技术部分（暗标）

一、技术条款偏离表

技术条款偏离表

序号	服务内容	招标要求	所投标实际情况	偏差情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

说明：投标人按照招标文件第六部分招标要求进行逐条响应，并填写此表。如有偏离，请在偏离情况一栏详细列明偏离内容。

本表格可按相应格式进行扩展。

二、技术标其他内容按照下列内容编制：

- 1. 整体服务方案
- 2. 项目管理与实施
- 3. 服务质量保障措施
- 4. 培训方案
- 5. 应急措施及方案
- 6. 招标文件中要求或投标人认为有必要的其他事项

技术标（采用暗标方式的编制要求）

①版面要求：A4 纸张大小。

② 颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

③ 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

④排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。

⑤其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。技术部分中不得明示的部分以“*****”（六个*）代替。

不符合上述要求的，投标文件按无效投标处理。

第六部分 招标要求

C 包：西院保安服务招标技术要求

一、采购项目概况

项目地址：河北省石家庄市裕华东路 63 号

项目内容：采购人西院大门口、全媒体中心、技术楼等门卫验证、登记及公共秩序维护工作。

招标人数：保安执勤人员不少于 19 人

二、服务要求

（一）劳动关系

劳动关系在投标人，所招保安人员与投标人建立劳动关系，由投标人派进到采购人工作。投标人在向采购人派遣保安人员前，应依据法律、法规，根据不同的就业状态，与被派遣劳动者签订劳动合同，并告知被派遣劳动者将被派遣至采购人工作。投标人负责缴纳被派遣劳动者的养老、医疗、工伤等相关社会保险。被派遣保安人员在工作期间发生工伤和人身意外伤害，采购人不承担任何责任和费用。

（二）具体保安服务岗位及要求

1. 大门岗：全天 24 小时值岗（含周末、法定节假日）8 人，分早、中、晚 3 个班次，早班、中班 6 人（上下班高峰期 2 人值岗），晚班 2 人。周末、法定节假日及非工作时间外来人员的接待任务。

2. 全媒体中心岗：全天 24 小时值岗（含周末、法定节假日）保安6人，分早、中、晚3个班次，早班、中班4人，晚班2人。

3. 技术楼：全天 24 小时值岗（含周末、法定节假日）5 人，分早、中、晚 3 个班次，早班、中班 3 人，晚班 2 人。

4. 岗位装备配备：投标人需为保安人员配备执勤所需的交通、通信、防卫、防护

等装备器材（其中包括巡逻电动车、对讲机、盾牌、胶皮棍、雨衣、雨鞋、防爆钢叉、强光手电等）。

（三）哨位职责

1. 负责进入人员人脸识别的核验工作；
2. 负责查验外来人员所持相关证明、证件及电话联系、登记工作，经登记的嘉宾卡一次最多可带 4 人进入；
3. 负责查验人员车辆证件，处理来访人员相关事宜；
4. 负责及时清理大门口两侧便道 20 米内区域，禁止停放任何车辆；
5. 负责查验外出物资，严禁未经批准、无有效出门凭条的办公设备设施、公共物资及贵重物品外出；
6. 负责查验进入物资，严禁食品、易燃、易爆、有强烈腐蚀性、有毒等危险品入内；进入全媒体中心、技术楼的任何包裹都要打开检查；
7. 负责制止进入全媒体中心、技术楼的拍照行为，违者将禁止入内；相机、摄像机、电脑等经安保部门同意登记方可进入；
8. 负责维持公共秩序，严禁大声喧哗、争吵打闹；
9. 负责所辖公共区域、重点部位的秩序维护及安全巡视，夜间配合消防值班人员进行消防安全巡查；
10. 负责院区车辆管理及公共秩序维护；
11. 承担义务消防员职责，参与减灾抢险等各类突发事件处置；
12. 完成临时性安全保卫工作。

（四）保安队员要求

1. 保安人员需具备参加安保工作 2 年经验，身体状况良好，社会背景清白，无违法违纪行为，保安技能突出，男性年龄在 18-54 周岁之间（1970 年 12 月 31 日-2007

年 1 月 1 日之间出生）身高在 172 厘米以上非退休人员，女性年龄在 18-49 周岁之间（1975 年 12 月 31 日-2007 年 1 月 1 日之间出生）身高在 160 厘米以上非退休人员，文化程度要求高中及以上学历，形象及气质均佳，身材匀称，体重适中，无纹身。符合以上条件须经采购人审核后方可执勤上岗。

2. 所有保安队员要具备保安员资格，队伍人员年更新控制在 30%以内（每年 6 人）。实行执勤人员备案制，无故不得擅自更换人员，调整安保人员须向采购人提交书面情况说明，经采购人同意方可进行调换，并遵循先补充后调出的原则。出勤人员与排班计划中备案人员不一致，视为缺勤。

3. 带班队长负责保安人员日常事务管理、紧急情况处置并记录在案，第一时间向采购人负责人上报、汇报。

4. 配合采购人的消防、治安、反恐等紧急事件的处置。要求当紧急事件发生时，接到命令第一时间到达指定地点，服从命令、听从指挥、控制势态。

5. 遇到突发事件，投标人应按照采购人需求增派保安人员进行增援。

6. 在岗执勤中统一着装，佩戴保安号等执勤标志，岗容严整。不得脱岗、空岗、睡岗；不得吸烟、吃东西、看书报杂志、听收音机、玩电脑和使用手机从事与工作无关的事项等；不得坐卧、倚靠、打瞌睡；不得损坏执勤设施、公用物资；不得发生有损采购人形象的其他违法违纪情况。采购人负责人不定期地对在岗人员进行指导、监督、抽查，发现有违纪、违规、缺勤现象且投标人又无书面报告的情况，采购人向投标人发出《违纪违规通知单》，视情节进行处罚。

7. 做好采购人各部门、各单位办公位置的保密工作，严禁在非工作需要时或公共场所谈论采购人有关事宜；遵守采购人相关规章制度，严禁发生各类违规行为。

（五）培训要求

1. 每周六进行日常培训：主要是进行作风强化、值勤动作培训。

2. 每月底进行岗位培训：主要是进行岗位职责和值勤制度培训。
3. 每季度进行周期培训：主要是进行礼仪、防火、防盗和其他突发事件的处理培训。

（六）其他要求

1. 工资标准不得低于石家庄市现行最低工资标准并按国家有关规定缴纳社会保险。
2. 外地保安公司需提供当地公安机关备案证明(或承诺在中标后一周内提供本地公安机关备案证明原件)。
3. 临勤服务收费标准需在本次投标中单独报价。
4. 投标人配合采购人完成反恐应急处置演练。
5. 投标人依据税法等法律法规，开具符合招标人财务管理要求的等额有效增值税专用发票。
6. 中标人所有工作人员食宿自理。

第七部分 评标办法

一、评标定标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规以及本项目招标文件的规定，坚持公开、公平、公正的原则，反对不正当竞争。

二、评标组织

评标由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和从政府采购评标专家库中随机抽取的有关经济及法律等方面的专家组成，成员人数为 5 人，其中经济及技术等方面的专家 4 人，采购人代表 1 人。与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委。

三、评标内容

评标委员会依据招标文件及投标人所提供的投标文件等方面对所有投标人的投标文件进行评审。

四、评标方法和标准

本次招标采用最低评标价法。根据招标文件评标办法和标准，投标文件满足招标文件全部实质性要求，并按照投标报价由低到高进行排序，推荐 3 名中标候选人。投标报价最低的投标人为第一中标候选人，招标人确定第一中标候选人为中标人。投标报价一致的按照分项报价表中的服务费由低到高排序，最低的为第一中标候选人，服务费一致的，按照“技术方案、过往项目情况、拟投入项目人员等”综合评价优劣推荐中标候选人。排名第一的中标候选人因故放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

五、评标程序

1、投标文件初审。初审分为资格审查和符合性检查。

资格审查（见附表 1）是指依据招标文件的规定，采购人对投标文件中的资格证明资料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性检查（见附表 2）是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

实质上响应的投标是指投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

投标文件的重大偏离是指投标内容、数量、合同履行期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质要求与招标文件不一致，限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正了这些偏离将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

投标文件的有效偏差是指在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。有效偏差不影响投标文件的有效性。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、详细评审。按照招标文件的规定，对通过资格性、符合性审查的每一份有效投标文件的投标报价进行排序。

六、评标委员会写出书面评标报告

七、政府采购政策

1、小型和微型企业价格扣除规定（监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业）本项目投标人为小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的将给予其投标报价 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

1.1 政策文件：财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

1.1.1 参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》。

1.1.2 监狱企业参加本项目投标的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

1.1.3 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141 号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附表 1 供应商资格审查表：

序号	项目内容	评审标准	备注
1	营业执照	具备有效的营业执照	
2	保安服务许可证	具有公安部门颁发的《保安服务许可证》	
3	备案证	投标人若为外地企业，需提供当地公安机关备案证明或承诺在中标后一周内提供本地公安机关备案证明原件	
4	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供承诺书	
5	信用查询	投标人未被列入中国执行信息公开网“失信被执行人”名单、未被“信用中国”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体及未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	代理机构当天查询
6	法定代表人授权委托书	格式符合招标文件要求	
7	关联企业情况	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则相关投标均无效。	
结论（打√则通过，打×则不通过）			

说明：投标文件中所附上述内容不符合招标要求的，资格审查不通过。

附表 2 符合性评审表

序号	评审因素	审查标准
1	投标有效期不满足采购文件要求的	满足通过，否则不通过
2	未按要求提交投标保证金的	按要求提交通过，否则不通过
3	投标文件未按招标文件要求盖章或未按招标文件要求签字的	按要求签字盖章通过，否则不通过
4	投标报价高于预算金额的	不高于通过，否则不通过
5	投标文件中提供虚假或失实资料的	未提供通过，否则不通过
6	投标人以明显低于成本价的价格恶意参与投标的	没有通过，否则不通过
7	投标文件附有采购人不能接受的条件	没有通过，否则不通过
8	招标文件规定的其他内容	没有通过，否则不通过
结论		

说明：1. 上述各项中“√”表示通过，“×”表示不通过；
2. 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“不通过”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过符合性审查。

附表 3 技术符合性审查表

序号	审查内容	审查标准	通过(√)不通过(×)
1	投标文件技术部分是否按要求编制	按要求编制：通过； 否则：不通过	
2	是否存在不满足招标文件中规定的其它实质性要求，存在重大偏差的	不存在：通过； 否则：不通过	