

河北广播电视台文明村镇创建线下宣传活动项
目
(二次)

竞争性磋商文件

项目名称：河北广播电视台文明村镇创建线下宣传活动项目

采购编号：HBZJ-2025N0247

采 购 人：河北广播电视台

采购代理机构：河北中机咨询有限公司

二〇二五年五月

目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 磋商项目需求
- 第四章 政府采购合同格式
- 第五章 磋商方法及标准
- 第六章 磋商响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

河北广播电视台文明村镇创建线下宣传活动项目的潜在供应商应在河北省公共资源交易平台自行下载获取磋商文件，并于 2025 年 5 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：HBZJ-2025N0247
- 2.项目名称：河北广播电视台文明村镇创建线下宣传活动项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.预算金额：人民币 800000 元
- 5.最高限价：人民币 800000 元
- 6.采购需求：文明村镇创建线下宣传活动。
- 7.合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日。
- 8.本项目（是/否）接受联合体磋商：否。

二、供应商的资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购，投标人须为小型或微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业；
- 3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取磋商文件

- 1.磋商文件获取时间：2025 年 5 月 7 日至 2025 年 5 月 14 日每天上午 9 时 00 分-12 时 00 分，下午 12 时 00 分-17 时 00 分（北京时间）。
- 2.采购文件获取地点：登录河北省公共资源交易服务平台自行下载磋商文件，并及时查看有无澄清和修改。
- 3.磋商文件获取方式：网上下载。
- 4.磋商文件售价：0 元。

四、响应文件提交

提交响应文件截止时间：2025 年 5 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）。

五、开启

时间：2025 年 5 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）。

地点：河北省公共资源交易中心网上开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：河北广播电视台

联系人：王军

地址：石家庄市建华南大街 100 号

联系方式：0311-87116580

2.采购代理机构信息

名 称：河北中机咨询有限公司

项目联系人：史江泽、周梦韩、刘骁

地 址：石家庄市跃进路 3 号

联系方式： 0311-86063928

3.项目联系方式

项目联系人：史江泽、周梦韩、刘骁

电 话：0311-86063928

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表要求的具体内容是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款名称	内 容
说 明		
1.1	采购人	名称：河北广播电视台 地址：石家庄市建华南大街 100 号 联系人：王军 联系方式：0311-87116580
1.2	采购代理机构	名称：河北中机咨询有限公司 地址：石家庄市跃进路 3 号 联系人：史江泽、周梦韩、刘骁 联系方式：0311-86063928
2.1	资金性质及 预算金额	资金性质：财政性资金 采购项目预算金额：人民币 800000 元。
3.1	供应商资格 要求	详见第一章磋商公告。
5.2	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。
5.3	分包	本项目不允许分包。
磋商响应文件的编制和递交		
11.1	磋商报价	磋商报价为包含完成采购项目的方案设计制作、宣传推广及现场执行等技术服务、相关保险及各项税金等所有费用。
	报价其他要求	远程开标解密完成后，请供应商授权代表不要远离，在对响应文件进行资格审查及符合性审查后，在发起最后报价通知开始后通过电子交易系统进行最终报价并上传最终报价表。
12.1	磋商保证金	本项目无需提交
13.1	磋商响应文件有效期	自递交磋商响应文件截止之日起 90 日历日
14.1	磋商响应文件份数	本次磋商采用全流程电子形式。

15.1	磋商响应文件递交截止时间	磋商响应文件递交截止时间：2025 年 5 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）（以国家授时中心发布的时间为准）。
17.1	磋商响应文件开启时间	开启时间：2025 年 5 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）（以国家授时中心发布的时间为准）。
评 标		
20.2	磋商方法	综合评分法
24.1	是否授权磋商小组确定成交人	否，磋商小组推荐 3 名成交候选人，采购人按成交候选人顺序确定排名第一的为成交人。
授 予 合 同		
付款方式		签订合同后 7 个工作日之内,采购方支付合同总金额的 60%;2025 年 9 月 30 日前支付合同总金额的 30%; 2025 年 11 月 30 日前完成剩余款项的支付。
服务期限		自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日
履约保证金		<p>成交供应商在签订合同前,应向采购人提交合同总金额 8%的履约保证金。</p> <p>履约保证金在成交供应商交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月内, 全额无息退回成交供应商, 出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的, 履约保证金不予退还。如有其他相关问题, 按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的, 由其上级管辖单位或其总公司代为支付。</p> <p>履约保证金缴纳账户:</p> <p>户名: 河北广播电视台</p> <p>账号: 100147745936</p> <p>开户行: 中国银行石家庄市裕东支行</p> <p>开户行行号: 104121006704</p> <p>备注: 履约保证金须由成交供应商以支票、汇票、本票、保函等非现金形式由基本户缴纳, 履约保证金缴纳时须备注“ **项目*</p>

	包履约保证金”。
特 别 说 明	
本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。	
<p>因本项目采用网上开标大厅交易方式，采购人特别说明如下：</p> <p>1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2、本项目磋商文件及响应文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成采购过程。供应商响应文件的编制和递交，应依照磋商文件的规定进行。如未按磋商文件要求编制、递交电子响应文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。供应商如对正确使用响应文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。</p> <p>3、供应商通过网上招投标平台递交的电子响应文件为评标依据，供应商须使用工具制作电子响应文件时生成加密响应文件，用于上传响应文件；开标当日，供应商不必抵达开标现场，在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>4、响应文件递交截止时间前一小时内，各供应商的授权委托人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统 http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。供应商未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、响应文件递交截止时间后，将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因招标人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作响应文件 CA 密钥进行解密】。</p> <p>6、开评标全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承</p>	

<p>认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议供应商配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议供应商具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网 http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzz/bszn/006005/bsznmore.html 下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议供应商选择封闭安静的地点参与远程交互。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。</p>	
<p>招标代理服务费：</p> <p>成交供应商领取成交结果通知书前应当向代理机构交纳代理服务费。</p> <p>支付标准：招标代理项目中标金额≤100 万时，招标代理服务费按国家计委 [2002] 1980 号文收费标准收取；招标代理项目中标金额>100 万时，招标代理服务费按国家计委[2002] 1980 号文收费标准的 55%收取。</p> <p>付款账号信息：</p> <p>开户名称：河北中机咨询有限公司</p> <p>开 户 行：中信银行石家庄建设北大街支行</p> <p>账 号：7241 4101 8260 0041 073</p> <p>备 注：转账或电汇时在备注、用途等留言标注“省广电 N0247”</p>	
甄 别 串 通 投 标 主 要 情 形	<p>在评审过程中，评审委员会发现供应商存在下列情形之一的，应按采购文件规定，对其做无效投标处理：</p> <p>(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；</p> <p>(5)不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>(7)事先约定由某一特定供应商中标、成交；</p> <p>(8)不同投标人从同一 IP 地址上传投标(响应)文件且不能提供合理说明的；</p> <p>(9)不同投标人软件加密锁号、MAC 地址、CPU 码和硬盘序列号等硬件信息相同，不同投标人的投标资料制作出自同一份 U 盘文件等；</p> <p>(10)供应商之前存在高度契合，如供应商注册地址、办公地址、文件接收地址</p>

	<p>等相同且不能提供合理说明的；</p> <p>(11)其他涉嫌串通投标的情形。</p>
--	---

供应商须知正文

一、说 明

1.定义

1.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

1.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

1.3“供应商”是响应竞争性磋商文件并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.采购项目资金性质及采购预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**供应商须知前附表**。

3.供应商的资格要求

3.1 本项目资格要求见**供应商须知前附表**。

4.磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，供应商须知前附表中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5.联合体磋商

5.1 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 本项目是否接受联合体磋商及相关要求见**供应商须知前附表**。

5.3 本项目是否允许分包及相关要求见**供应商须知前附表**。

二、竞争性磋商文件

6.竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件各章节的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 磋商项目需求

第四章 政府采购合同格式

第五章 磋商方法及标准

第六章 磋商响应文件格式

6.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，按照竞争性磋商文件要求编制磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7.竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件可以进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.偏离

8.1 本款所称偏离为磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足或不响应竞争性磋商文件的要求。

三、磋商响应文件的编制

9. 磋商的语言

9.1 供应商提交的磋商响应文件及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

10. 磋商响应文件构成

10.1 磋商响应文件包含供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件及供应商提交的能够证明供应商提供的服务符合竞争性磋商文件规定的文件。磋商响应文件所有内容须装订成册，磋商响应文件格式及具体填写要求详见竞争性磋商文件第六章。

11.磋商报价

11.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。本项目磋商报价要求详见**供应商须知前附表**。

11.2 供应商之间不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

12. 磋商保证金

12.1 供应商应按**供应商须知前附表**要求提交磋商保证金。

12.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。供应商有以下情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

12.3 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

13. 磋商响应文件有效期

13.1 磋商响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间磋商响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成磋商、定标以及签订合同。磋商响应文件有效期从磋商响应文件递交截止之日起开始计算。磋商响应文件有效期不足的，在磋商时将视为无效磋商。

13.2 特殊情况需延长磋商响应文件有效期的，采购人或采购代理机构可于磋商响应文件有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商响应文件在原磋商响应文件有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回磋商响应文件。

14. 磋商响应文件的式样和签署

14.1 电子磋商响应文件 1 份(电子文件无正副本区别,仅需上传一份电子文件即可)。

14.2 电子磋商响应文件的编制必须使用河北省公共资源交易中心电子招投标平台提供的文件制作工具进行制作。磋商响应文件制作完成后,需使用供应商的河北 CA 电子证书进行加密。

四、磋商响应文件的递交

15. 磋商响应文件的递交

15.1 本项目通过电子交易平台递交磋商响应文件,各供应商务必在磋商响应文件递交截止时间前仔细确认磋商响应文件已成功递交到系统内,若因供应商原因导致递交失败,开标当日不得使用备用非加密文件进行补救,后果由供应商自负。未按规定时间和方式提交电子文件的,按无效磋商响应文件处理。磋商响应文件递交截止时间见供应商须知前附表。

16. 磋商响应文件的修改和撤回

16.1 供应商在递交磋商响应文件后,可以修改或撤回其磋商响应文件,但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 从递交磋商响应文件截止期至供应商在磋商响应文件中确定的磋商响应文件有效期期满这段时间内,供应商不得撤回其磋商响应文件,否则其磋商保证金将不予退还。

五、开标与磋商

17.开标

17.1 开标应当在磋商文件供应商须知前附表中规定的日期、时间公开进行。开标由政府采购代理机构负责组织,由采购人或政府采购代理机构主持。

17.2 本项目开标时通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备(话筒、麦克风等)完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

17.3 为保证本项目远程开标会议顺利进行,特作如下提醒:

17.3.1 本项目通过电子交易平台递交响应文件,各供应商务必在响应文件递交截止时间前仔细确认响应文件已成功递交到系统内(以往项目中,经常发生供应商多次撤回修改响应文件,而却忽略最终递交的步骤),若因供应商原因导致递交失败,开标当日

不得使用备用非加密文件进行补救，后果由供应商自负。

17.3.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台
(<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>) 投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

17.3.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人的发出解密指令后，供应商在规定时间内完成解密。请供应商务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因供应商自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，响应文件将会被打回，不能参与后续评审。

17.3.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：
<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>。

18. 组建磋商小组

18.1 磋商工作由政府采购代理机构负责组织，具体磋商事务由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组的成员名单在成交结果确定前应当保密。

18.2 磋商小组将按照**供应商须知前附表**中确定的磋商方法和磋商标准对磋商响应文件进行评审和比较。

19. 供应商的资格审查

19.1 开标结束后，采购人代表对供应商的资格进行审查。供应商资格不满足磋商文件要求或资格证明文件未按磋商文件要求提供的，资格审查不予通过。

20. 响应文件的符合性审查

20.1 磋商小组对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。供应商有下列情形之一的，按无效供应商处理：

- (1) 磋商响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
- (2) 供应商委托代理人无法定代表人（单位负责人）有效授权委托的；
- (3) 磋商响应文件签字、盖章不符合磋商文件要求的；
- (4) 磋商报价高于最高限价的；
- (5) 磋商响应文件不满足磋商文件中标注“*”条款要求的；
- (6) 磋商响应文件中提供虚假或失实资料的；

(7) 供应商存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。

21. 核价原则

21.1 磋商响应文件中开标一览表内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

21.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

21.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.4 单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。

21.5 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.6 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的磋商报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。供应商不同意以上修正的，按无效供应商处理。

22. 磋商响应文件的澄清

22.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应将以书面形式（扫描并传输至远程供应商）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

22.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字（扫描并在线传输由磋商小组接收）。

22.3 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

23. 磋商响应文件的比较与评价

23.1 磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的磋商方法和标准，对资格性检查和符合性审查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

24. 推荐成交候选供应商名单

24.1 综合评分法：按评审后综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。

25. 注意事项

25.1 磋商小组将遵照规定的磋商办法，公正、平等地对待所有供应商。

25.2 供应商试图对政府采购代理机构、采购人和磋商小组的磋商结果或授予合同的决定进行影响，都可能导致其被按无效供应商处理。

六、授予合同

26. 成交结果公示

26.1 采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后应在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布成交结果公告。

27. 成交结果通知书

27.1 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交结果通知书。

28. 质疑

28.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

28.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。

29. 签订合同

29.1 采购人应当自成交结果通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应文件作实质性修改。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30. 履约验收

30.1 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务要求组织对成交供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

七、其 它

31. 采购代理服务

31.1 采购代理服务费由成交供应商在领取成交结果通知书时向采购代理机构交纳采购代理服务费。

32. 保密

32.1 磋商小组小组成员以及与磋商小组工作有关的人员不得泄露磋商情况以及磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33. 禁止行为

33.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

34. 信用记录

34.1 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、财库〔2016〕125 号第二条第三款规定，供应商是未被列入“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法案例当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商。

供应商为联合体的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将被拒绝参加政府采购活动。

查询渠道：通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）等渠道。

34.2 在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止其参加政府采购活动。

34.3 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参与政府采购项目。

35.其他

35.1 各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“河北省政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法》（冀财采〔2015〕16号）规定给潜在供应商以贷款额度，中标或成交后，凭政府采购合同给予贷款。

35.2 根据财库[2019]9号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，供应商须在响应文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件并加盖公章。

注：1) 环境标志产品政府采购品目清单详见财库[2019]18文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》；2) 节能产品政府采购品目清单详见财库[2019]19号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》；3) 政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见2019第16号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。

35.3 本磋商文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》等相关规定执行，本磋商文件解释权属于采购代理机构。

第三章 磋商项目需求

一、采购项目概况：

本项目包含 2025 年度“文明村镇创建线下宣传活动”具体形式为村规民约故事讲述活动，共 14 场，单场时长不少于 90 分钟。活动内容涵盖：村规民约故事讲述、新农村新风貌节目展演、文明村镇创建活动宣传、文艺节目演出等。具体为：

普通场共 13 场，单场预算（单场最高限价）5 万元。

省级专场共 1 场，单场预算（单场最高限价）15 万元。

二、技术（服务）要求：

1、供应商应具有专业团队，每场活动至少 8 人配合频道执行活动，其中应有专业搭建人员 4 名，视频技术人员 1 名（省级专场），灯光师 1 名，音响师 1 名，安保统筹 1 名。并确保为以上所有现场工作人员在活动期间购买有效的人身意外伤害保险。

2、供应商应具有协调活动举办地点等各类审批手续（包括公安机关、城管等部门审批）的能力，活动前签订场地租赁协议或者使用协议，保证活动按照策划顺利完成。

3、供应商应具有组织和协调文艺表演演员及机构的能力，结合每场活动具体内容，遴选并组织排练适合的文艺节目，通过导演组审核后，与演员或演出机构签订演出协议，确保活动中的文艺节目演出环节顺利进行。

4、供应商每次活动前一个星期，应到活动举办地进行地推工作，按照单场活动具体要求在规定地点和规定时间内发放活动宣传资料。

5、活动场地布置方面的具体要求：

（1）现场施工：注意现场舞美搭建施工进度和安全，保障至少 2 小时的彩排时间；施工完毕后清理一切施工痕迹，确保用电线路安全隐秘；按物料清单最终检查所有细节。

（2）舞台布置：保障上下场通道畅通、安全；相关设备不能遮挡现场摄影摄像视线。

（3）按要求布置观众区，在观众区中心位置搭建摄像台，并用围挡做好与观众区的隔离。

（4）所有电器设备做好防水措施，遇降雨天气应首先确保人员及用电安全。

（5）现场所有帐篷、展板、展架、刀旗、条幅等设施做好固定及配重，有充足的防风预案，确保人员安全和活动顺利进行。

（6）活动开始前两小时按计划和要求配合现场导演执行活动彩排，确保人员、音响、

灯光和视频等各单元的有机配合；应特别注意活动内各环节道具运作状态与配合效果。

(7) 场地布置所需主要设备基础标准：（使用设备及数量详见具体活动场次详单）

设备名称	参数要求
LED 屏（包括相关舞台设备运输、搭建）（省级专场）	P4 以上规格
舞台背景喷绘布（普通场）	黑白布 分辨率 70-100dpi
雷亚舞台	舞台高度 0.6m-0.8m 面板规格 1.2m*1.2m 雷亚架：冷镀锌 材质符合国标 Q235 立柱、横杆：长 2m，规格 48.3*3.2mm 斜拉：长 2.5m，规格 48*2.5mm
音响	15 寸以上高保真线性阵列音响，其中至少有 6 支话筒， 2 支话筒架
灯光（省级专场）	LED 染色帕灯 全彩 200W 以上 COB 面光灯 200W 以上 电脑光束灯 230W
灯光帕灯支架（省级专场）	高 3m 及以上
围挡（铁马）	不锈钢材质 高 1.5m 及以上
观众席座椅	皇冠椅 白色椅套

6、文艺表演方面

供应商应具有组织和协调文艺表演团队的能力，结合每场活动具体内容，遴选并组织排练适合的文艺节目，通过导演组审核后，与演出团队签订演出协议，确保活动中的文艺节目演出环节顺利进行。

7、现场管理方面

(1) 各部门工作人员按时间表到位，向现场导演报到并随时保持联络畅通；工作人员要注意仪表仪容，做到服装整齐和证件佩戴规范，严禁出现不当行为。

(2) 活动开始后各区域出现问题应通过专业设备及时沟通解决；所有工作人员应保持接听畅通，活动开始后须开启静音模式。

(3) 各岗位工作人员要共同协调现场秩序，保持场地卫生，及时整理。

(4) 活动结束后待现场演员、嘉宾以及观众清场后方可进行设备及舞台拆除，过程中要注意维护场地秩序，避免产生安全隐患。

8、供应商应做好活动执行的突发事件应急预案，其中包括：极端天气情况、人员拥挤踩踏事件、火灾事件、打架斗殴事件、人员突发疾病事件等。

9、省级专场需要针对故事讲述者的讲述内容及文艺节目表演内容，提前安排专业团队拍摄制作相应视频资料。视频以展示文明村镇创建为主要内容，分辨率不低于[3840x2160]，经河北省文明办审核后在活动现场大屏投放。

10、单场物料服务要求包括但不限于

<p style="text-align: center;">“文明村镇创建线下宣传活动” 单场物料表（普通场 用时1天）</p>			
序号	内容	规格	预计数量(以实际发生数量为准)
1	运输	公里（一般2辆车）	1600
2	基础舞台搭建（12*8米）	平米	96
3	主背景桁架+喷绘大屏（10*4米）	平米	40
4	音响（含调音师）	场	1
5	地毯	平米	116
6	宣传展板	个	10
7	铁马租用	片	52
8	皇冠椅	把	60
9	方凳	把	200
10	道旗制作	个	30
11	戏曲演员	人	1
12	舞蹈演员	人	20
13	演员、工作人员就餐交通	当天往返	40
合计 50000 元			

<p style="text-align: center;">“文明村镇创建线下宣传活动” 单场物料表（省级专场 用时2天）</p>			
序号	内容	规格	预计数量（以实际发生数量为准）
1	场地租赁		1
2	故事讲述大屏背景 拍摄制作	8 分钟	6
3	基础舞台搭建（16*10 米）	平米	160
4	主背景大屏（16*4 米）	平米	64
5	音响（含调音师）	场	1
6	灯光（电脑灯 造型灯 追光）	场	1
7	戏曲演员彩妆师	人	2
8	现场安保	人	12
9	宣传展板	个	10
10	铁马租用	片	96
11	道旗制作	个	40
12	戏曲演员（名家）	人	2
13	歌唱演员	人	2
14	舞蹈演员	人	20
15	运输	公里（一般 2—3 车）	2000
16	参会人员食宿交通费	人	120
合计 150000 元			

三、商务要求：

1、投标报价：本项目最高限价为 80 万元，投标人单场报价超过单场最高限价的为无效投标。投标报价包含完成采购项目的方案设计制作、宣传推广及现场执行等技术服务、相关保险及各项税金等完成此项目必需的所有费用。

2、服务期限：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日。

3、项目实施地点：采购人指定地点。

4、付款方式：签订合同后 7 个工作日之内，采购方支付合同总金额的 60%；2025 年 9 月 30 日前支付合同总金额的 30%；2025 年 11 月 30 日前完成剩余款项的支付。

5、项目验收要求：项目完成后由采购人根据合同、招标文件、投标文件组织验收。

四、版权归属：因本项目拍摄所形成的视音频素材，其版权均属于河北广播电视台所有，因供应商提供或制作的视频、音乐素材资料发生版权纠纷的，由供应商负责。

第四章 政府采购合同格式

服务类《政府采购合同》参考格式，具体以双方签订合同为准

采购单位（甲方）_____

供 应 商（乙方）_____

签 订 地 点_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件和中标（成交）供应商的投标（响应）文件，甲乙双方签订本合同。

第一条 服务项目名称

1、甲方通过_____方式确定由乙方提供以下服务：_____

2、服务内容及数量（可另附明细附件）：_____

3、服务地点：_____

4、服务期限：自_____年____月____日至_____年____月____日。

第二条 服务项目质量标准和要求（可另附明细附件）

第三条 合同金额及报价明细

1、本合同服务费用总金额为（大写）：_____元。

2、报价明细（可附明细表）：_____

第四条 付款方式

详见供应商须知前附表

第五条 验收方及验收标准

1、甲方或甲方委托的其他机构应及时对乙方提供的服务进行验收。验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任。

2、验收程序及标准（可另附明细附件）：项目完成后进行整体项目验收。

第六条 甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

- 1、甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。
- 2、甲方有权对项目资金使用情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。
- 3、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目

进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

4、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

5、甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

6、甲方有权将乙方履行合同情况及不符合有关管理规定情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（二）甲方的义务

1、甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

2、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

3、甲方应按照合同约定支付服务费用。

第七条 乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（二）乙方的义务

1、乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2、乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目分包或转包给第三方承担。

3、乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4、乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

6、乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

7、乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

8、乙方应严格按照时按质完成本合同约定的服务。

9、乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后 15 年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

10、项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保存。

11、乙方应履行的其他义务：

第八条 违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1、甲方无正当理由拒绝接收服务，到期拒付服务费的，甲方向乙方偿付本合同总服务费____%的违约金。甲方逾期付款的，每日按本合同总价的____%向乙方偿付违约金，最高不超过逾期付款金额的____%。

2、乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总服务费____%的违约金。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总服务费____%的数额向甲方支付违约金；逾期____日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务分包或转包给第三方承担。如擅自转包，则乙方应支付给甲方本合同总服务费____%的违约金。

5、其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条 知识产权归属

第十条 保密条款

1、乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

第十一条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 3 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可具体情况部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 合同的终止

- 1、本合同期满，双方未续签合同的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；
- 4、受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十四条 税费发生与履行

本合同有关的一切税费均由乙方负担。

第十五条 其他

1、本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码及乙方银行账户信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十六条 补充条款

- 1、谅解与备忘条款：
- 2、双方不可撤销的责任与义务：
- 3、双方约定以下补充条款：
- 4、甲方依法开展采购活动，如因政策变化、规范调整而无法履行合同约定且造成企业合法利益受损时，甲方将给予乙方补偿救济，具体金额双方另行约定

第十七条 合同生效

- 1、本合同订立时间：_____ 年 ____月____ 日。
- 2、本合同订立地点：_____。
- 3、本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签章之日起生效。
- 4、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方：（采购人名称）

盖章：

法定代表人（单位负责人）或其授权的投标代表签字：

日期：_____ 年 ____月 ____ 日

乙方：（中标供应商名称）

盖章：

法定代表人（单位负责人）或其授权的投标代表签字：

日期：_____ 年 ____月 ____ 日

履约验收方案

本次采购项目实施归口管理，项目部门（单位）依据财政部《政府采购需求管理办法》的规定进行履约验收。

一、履约验收的责任主体

项目部门（单位）作为采购合同履行验收工作的责任主体，应当依法组织好政府采购合同履行验收工作，及时处理履约验收活动中出现的问题。

二、履约验收时间

按照合同约定，甲乙双方全面履行各自义务后进行履约验收。

三、验收标准

采购合同是履约验收的主要依据。验收标准包括客观、量化指标，不能明确客观标准、涉及主观判断的应当转化为客观、量化的验收标准。

四、验收程序：

1、成立验收小组。项目部门（单位）负责组织三人以上单数的验收小组，并明确验收小组组长。

2、验收内容。验收小组应按照验收工作方案对供应商提供的货物、工程或服务的响应性文件承诺情况及合同约定进行验收。

3、出具验收书。验收小组负责出具验收书。验收合格的，在验收书上签署合格意见。验收小组所有成员在验收书上签字。

4、结算。验收合格的采购项目，项目部门（单位）应当按照合同约定及时做好支付采购资金工作。

5、验收资料归档。项目验收合格后，将验收书归入采购项目档案。

附件一：

政府采购合同履约验收书（格式）

根据政府采购合同（编号：_____）的约定，我单位对（_____项目名称_____）中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	内 容	金 额
合 计			
合计大写金额（大写）：			
履约验收具 体内容	（按招标文件、投标响应文件及验收方案）		
质量检测机 构意见			
履约验收结 论意见	（必须由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告）		
验收小组成员签字			
采购人代表签字			
监督人员签字			
代理机构签字（盖章）			
<p style="text-align: right;">采购人（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

注：此履约验收书仅为参考，以甲乙双方根据项目实际情况验收的验收书为准！

第五章 磋商方法及标准

一、磋商原则

1.1 磋商工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.2 磋商人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和供应商的合法权益。

1.3 采购人不徇私情，不得明招暗定，杜绝不正之风。

1.4 磋商响应文件审查合格的供应商，均有同等机会参加竞争。

1.5 磋商小组成员不得透露对磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及与磋商有关的其它情况。

二、磋商方法和标准

本次磋商采用综合评分法。根据竞争性磋商文件磋商办法和标准，磋商小组对每一份有效磋商响应文件进行综合打分，并按照综合得分由高到低进行排序，推荐成交候选供应商。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，以此类推。

三、磋商步骤与方法

3.1 资格审查、符合性审查。根据竞争性磋商文件的规定，采购人按竞争性磋商文件要求对各供应商的磋商响应文件进行资格审查，磋商小组对通过资格审查的各供应商的磋商响应文件进行符合性审查，确认其磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件可进入下一步评审。

3.2 澄清有关问题。为了有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

3.3 磋商。磋商小组按照竞争性磋商文件的规定，对通过符合性审查的每一份有效磋商响应文件的商务和技术部分响应程度进行评审，并与各有效磋商方分别进行磋商并打分。

磋商过程中磋商双方不得涉及其他磋商方的有关磋商信息。磋商小组如需对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行修改时，须以书面形式同时通知所有参加磋商的有效供应商；所有技术、服务要求以及合同草案条款必须在第二次报价前谈定；之后进行第二次磋商报价，并作为最终报价。

汇总磋商小组成员对各供应商商务技术评分的算术平均值和该磋商方最终报价得

分，两者相加后即为该磋商方综合得分，并按综合得分由高到低顺序确定成交候选供应商。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定中有关规定，如本项目为专门面向小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

注：①小型、微型企业以中小企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

②监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

③残疾人福利性单位以盖章的残疾人福利性单位声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

④监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.4 成交候选供应商的确定。磋商小组根据综合打分结果，并按综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

3.5 编写评审报告。评审报告主要内容包括：邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况、响应文件开启日期和地点、获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等、提出的成交候选供应商的排序名单及理由等。

资格审查表

供应商名称：

序号	审查内容	审查结果	
		合格	不合格
1	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，（提供承诺函加盖公章）；		
2	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件（加盖供应商公章）；		
3	供应商信用信息查询情况符合采购文件要求（开标后将对供应商信用信息进行查询，响应文件中供应商不用提供查询截图）；		
4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目磋商。		

特别注明：

1.上表中 1-4 项审查结果若出现“不合格”情况，资格审查不予通过。

符合性评审表

序号	评审内容	评审结果	
		通过	不通过
1	磋商响应文件有效期满足磋商文件要求		
2	供应商委托代理人具有法定代表人（单位负责人）有效授权委托书		
3	磋商响应文件签字、盖章符合磋商文件要求		
4	磋商报价未高于最高限价		
5	磋商响应文件满足磋商文件中标注“*”条款要求		
6	磋商响应文件中未提供虚假或失实资料		
7	供应商不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形		

特别注明：审查结果若出现“不通过”情况，符合性评审不予通过。

政府采购评分表及说明

类别	评审项目	标准分	评分标准说明
报价 (25分)	磋商报价	25	<p>1、基 准 值：供应商有效报价的最低值。</p> <p>2、计算得分：有效报价等于基准值得标准分 25 分；报价得分=基准值/供应商投标报价*25。（报价得分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）</p> <p>3、有效报价：通过初步评审并经算术修正的最终磋商报价为有效报价。</p>
商务部分 (20分)	同类业绩	5	<p>供应商每提供一份与最终用户签订的同类项目业绩合同（或协议书），得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：①业绩时间要求：2022 年 4 月 1 日至今（以合同签订时间为准）； ②响应文件中附合同（或协议书）原件扫描件。</p>
	项目服务团队	15	<p>根据响应文件中提供的项目服务团队中专业人员提供情况、分工安排与工作经验等情况进行评审：</p> <p>（1）人员配置合理、专业分工和岗位职责明确、专业人员工作经验丰富，得 15 分；</p> <p>（2）人员数量及类别按磋商文件要求基本配备，团队人员分工及职责基本覆盖项目需求，得 10 分；</p> <p>（3）人员数量及类别无法完全满足磋商文件要求，相关人员不具备完成本项目的专业性和相关经验，得 5 分。</p> <p>（4）缺项得 0 分</p>
技术部分 (55分)	对项目的理解与重难点分析	10	<p>根据响应文件中提供的对项目的理解与重难点分析方案中的背景分析、需求目标理解、重难点分析等情况进行评审：</p> <p>（1）方案包含上述所有内容，且内容不存在瑕疵的得 10 分；</p> <p>（2）存在 1 处瑕疵的得 7 分；</p> <p>（3）存在 2 处瑕疵的得 4 分；</p> <p>（4）存在 3 处瑕疵的得 1 分；</p> <p>（5）存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。</p>
	服务方案	20	<p>根据响应文件中提供的服务方案的场次安排、活动举办地点安排、文艺表演演绎安排、活动现场管理安排等情况进行评审：</p> <p>（1）方案包含上述所有内容，且内容不存在瑕疵的得 20 分；</p> <p>（2）存在 1 处瑕疵的得 15 分；</p> <p>（3）存在 2 处瑕疵的得 10 分；</p> <p>（4）存在 3 处瑕疵的得 5 分；</p>

			(5) 存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。
	专业设备	5	①满足磋商文件要求专业设备配备情况的，得 2 分； ②在满足磋商文件要求基础上，每增加一套符合要求的专业视频拍摄设备或专业音响设备加 0.5 分，满分为 3 分。 注：响应文件中须提供相关证明材料（如设备照片、设备清单等），未提供的均不得分。
	安全应急保障措施及应急预案	10	根据响应文件中提供的安全应急保障措施及应急预案中活动现场保障能力及措施、设备装卸及运输安全保障、人员安全及消防安全保障等情况进行评审： (1) 方案包含上述所有内容，且内容不存在瑕疵的得 10 分； (2) 存在 1 处瑕疵的得 7 分； (3) 存在 2 处瑕疵的得 4 分； (4) 存在 3 处瑕疵的得 1 分； (5) 存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。
	活动场地布置方案	10	根据响应文件中提供的活动场地布置方案中现场施工、舞台布置、观众席位安排、电器及物料布置安排、活动开始前及执行活动彩排等情况进行评审： (1) 方案包含上述所有内容，且内容不存在瑕疵的得 10 分； (2) 存在 1 处瑕疵的得 7 分； (3) 存在 2 处瑕疵的得 4 分； (4) 存在 3 处瑕疵的得 1 分； (5) 存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。

评分说明：（1）磋商小组成员按上表中评分项对各供应商进行评审打分，供应商综合得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

（2）政府采购评分表及说明中所称的“瑕疵”指：①方案内容缺项；②与本项目采购求不匹配；③缺少关键分析点；④方案内容表述前后矛盾、内容存在逻辑漏洞或常识错误；⑤内容并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；⑥方案或措施中提出的方法举措不利于本项目目标的实现。

第六章 磋商响应文件格式

封面格式

(项目名称)

磋商响应文件

采购编号：_____

供应商：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2、开标一览表格式

开标一览表

供应商名称：_____ 采购编号：_____

项目名称	
磋商总价	大写： 小写：
声 明	

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月 _____日

3、分项报价表格式

分项报价表

供应商名称：_____

采购编号：_____

序号	名称	报价
1		
2		
3		
4		
5		
.....		
合计：		
注：本合计金额应当与开标一览表中“磋商总价”一致。		

注：格式仅供参考，供应商可自行编制、格式自拟。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

供应商名称：_____ 采购编号：_____

序号	磋商文件要求	磋商响应情况	响应/偏离	说明

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

注：供应商应对照采购文件第三章磋商项目需求，逐条说明所提供服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

5、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

供应商名称：_____ 采购编号：_____

序号	磋商文件商务条款	磋商响应文件响应情况	说明
1	磋商响应文件有效期		
2	服务期限		
3	付款方式		
4	履约保证金		
5	其他条款		
6		

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

6、法定代表人（单位负责人）身份证明及法定代表人（单位负责人）授权书格式

（一）法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件（或扫描件）

身份证复印件	身份证复印件
--------	--------

二、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：_____

供应商委托代理人签字：_____

供应商全称（供应商公章）：_____

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附： 委托代理人身份证复印件（或扫描件）

身份证复印件	身份证复印件
--------	--------

法定代表人（单位负责人）身份证复印件（或扫描件）

身份证复印件	身份证复印件
--------	--------

7、供应商资格证明文件

- 1) 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（供应商承诺函加盖供应商公章）；
- 2) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件（加盖供应商公章）；
- 3) 供应商信用信息查询情况符合采购文件要求（开标后将对供应商信用信息进行查询，响应文件中供应商不用提供查询截图）；
- 4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目磋商的声明（加盖供应商公章）。

(1) 供应商承诺函

供应商承诺函

本单位在参与_____项目政府采购过程中特作以下承诺：

- (一) 我方具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

(2) 供应商中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购项目名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (项目名称) 属于_____；承建（承接）企业为_____（单位名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期: 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。供应商应如实填写，如弄虚作假追究相关法律责任。

2、供应商非小型、微型企业的，不用提供本声明函。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2）供应商非残疾人福利性单位的，不用提供本声明函。

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：供应商非监狱企业的，不用提供本证明。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目
投标的声明

声 明 函

本单位在参与 _____ 项目政府采购过程中特作以下承诺：

我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目
投标，具体信息如下：

与本单位单位负责人为同一人的其他单位名 单	请如实填写，没有请在本栏填写“无”
与本单位存在直接控股、管理关系的其他单位 名单	请如实填写，没有请在本栏填写“无”

8、供应商基本情况表格式

供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		电子邮件	
法定代表人（单位 负责人）	姓 名			
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围				
企业简介				
备注				

附营业执照

9、供应商同类业绩格式

同类项目业绩

项目名称	合同金额 (元)	项目内容	合同签订日期	备注

注：提供符合要求的同类项目业绩，本表后按填写顺序后附业绩证明资料。

10、拟投入项目团队

拟投入本项目的人员情况表

序号	姓名	学历	拟在项目中担任的职务	拟任工作内容	既往参与项目案例
1			项目负责人		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

注：1、后附相关人员的身份证、毕业证（如有）、资格证书（如有）等证件

2、供应商自行编制、格式仅供参考，表格可自拟。

11、对项目的理解与重难点分析

供应商自行编制、格式自拟

12、服务方案

供应商自行编制、格式自拟

13、专业设备

供应商自行编制、格式自拟

14、安全保障措施及应急预案

供应商自行编制、格式自拟

15、活动场地布置方案

供应商自行编制、格式自拟

16、采购文件要求的其他资料或供应商认为其它有必要的其他资料

17、供应商承诺函

诚信廉洁承诺函

为充分体现政府采购公开、公平、公正和诚实信用原则，共同维护市场秩序，本单位在参与河北广播电视台文明村镇创建线下宣传活动项目（采购编号：HBZJ-2025N0247）政府采购过程中特作以下承诺，以保证在政府采购活动中无任何违规、违纪行为，接受社会各界监督。若有违反，甘愿接受不予退还磋商保证金及相应处罚，直至追究相关法律责任。

- 1.不以任何手段向采购人或采购代理机构谋取磋商的不正当照顾。
- 2.不以提供不正当利益等方式，向采购人或采购代理机构谋求不正当利益。
- 3.在确定成交单位前，不向磋商小组打招呼谋求照顾。
- 4.不提供虚假材料谋取成交。
- 5.不与供应商之间相互串标。
- 6.不采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7.不以他人名义磋商或者以其它方式骗取成交。

8.成交后，与采购人按照磋商文件和磋商响应文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。

9.主动接受并配合有关监督部门的监督检查。

供应商名称：_____ (盖公章)

法定代表人（单位负责人）：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

18、磋商最终报价表格式

磋商最终报价表

项目名称		
最终报价	大写：	
	小写：	
磋商其它调整情况		
<p>供应商名称（盖章）：</p> <p>法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

说明：

- 1、本表不编制在响应文件内，供应商可准备好空白表格，待最终报价时按规定时间（15分钟）填好数据并将本表扫描件上传至河北省公共资源交易中心系统。
- 2、如未在规定时间内上传并填写数据的，视为报价不调整，默认第一轮报价（退出磋商的除外）。
- 3、如能够成交，签订合同时根据最终报价调整分项报价。