

城市文化展演特别节目《倾城之约》—技术
服务及宣推项目

1包：技术服务

竞争性谈判采购文件

项目编号：HBHY（2025）-05-192

采 购 人：河北广电传媒集团有限责任公司

采购代理机构：河北华业招标有限公司

编制日期：二〇二五年七月

目 录

第一章 谈判邀请函	3
第二章 供应商须知	5
第三章 评审办法	16
第四章 合同条款	20
第五章 采购需求	26
第六章 响应文件格式	33

第一章 谈判邀请函

供应商：

河北华业招标有限公司受河北广电传媒集团有限责任公司委托，就城市文化展演特别节目《倾城之约》—技术服务及宣推项目进行竞争性谈判采购，欢迎具备相关资质和本项目实施能力的供应商参加谈判。

一、项目基本情况

项目编号：HBHY（2025）-05-192

项目名称：城市文化展演特别节目《倾城之约》—技术服务及宣推项目

采购方式：竞争性谈判

最高限价：1包技术服务300万元

采购需求：详见采购文件第五章采购需求

合同履行期限：分两轮拍摄：首轮拍摄7月31日完成，后期制作需在8月10日前完成；第二轮拍摄需在9月10日前完成，后期制作需在9月20日前完成。

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025年07月11日至2025年07月15日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：凡有意参加谈判的供应商，须访问“惠招标”官方网站(<http://www.hbidding.com/>)，进入投标人注册入口进行注册，注册完成后登录“惠招标电子招标投标交易平台”在平台中找到对应项目自行下载竞争性谈判采购文件及相关资料，并及时查看有无更正、澄清和修改。方式：网上自行下载。

售价：500元/包。

四、响应文件提交

截止时间：2025年07月17日09点30分（北京时间）

地点：网上递交。供应商应在响应文件递交截止时间前将加密的电子响应文件成功上传至“惠招标电子招投标交易平台”交易系统对应采购项目的指定位置。

五、开启

时间：2025年07月17日09点30分（北京时间）

地点：惠招标电子招投标交易平台

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次采购为全流程电子标，供应商无须到达开标现场。响应文件采用数据电子文件，供应商通过惠招标电子招投标交易平台远程在线参与开标活动。

2. 本项目通过“惠招标电子招投标交易平台”进行电子招标和投标，网址
<https://www.hbidding.com/>。

3. 潜在供应商如对采购文件有疑问或异议的，可以在规定时间内通过书面方式提出。

4. 响应文件递交及开启地点为“惠招标电子招投标交易平台”。供应商应在响应文件递交截止时间前通过“惠招标电子招投标交易平台”递交电子谈判响应文件。若由于供应商未按要求递交电子响应文件而导致响应失败，由供应商自行承担责任。供应商上传电子响应文件，应合理安排文件递交时间，特别是网络速度慢的地区，防止在响应文件递交截止时间前由于网络拥堵无法完成递交。

八、采购人或者其委托的采购代理机构使用的第三方交易平台的付费主体及收费标准

标包名称	使用平台	付费主体	收费金额(元)
城市文化展演特别节目《倾城之约》—技术服务及宣推项目1包技术服务	惠招标电子招投标交易平台	供应商	300

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河北广电传媒集团有限责任公司

地址：石家庄市建华南大街 100 号

联系方式：李岩峰 0311-87116321

2. 采购代理机构信息

名称：河北华业招标有限公司

地址：石家庄市红旗大街 25 号西清公寓 6 楼

联系方式：刘丽丽 0311-83021585

3. 项目联系方式

项目联系人：刘丽丽

电 话：0311-83021585

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	名称：河北广电传媒集团有限责任公司 地址：石家庄市建华南大街100号 联系人：李岩峰 联系方式：0311-87116321
1.1.2	采购代理机构	名称：河北华业招标有限公司 地址：石家庄市桥西区红旗大街25号 联系人：刘丽丽 联系电话：0311-83021585
1.1.6	采购项目名称	城市文化展演特别节目《倾城之约》--技术服务及宣推项目
1.2.1	资金来源及比例	财政资金100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务期限	分两轮拍摄：首轮拍摄7月31日完成，后期制作需在8月10日前完成；第二轮拍摄需在9月10日前完成，后期制作需在9月20日前完成。
1.3.2	服务地点	采购人指定地点
1.3.3	质量标准	满足采购人要求
1.4	供应商资格要求	同竞争性谈判公告
1.4.2	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
2.2.5	竞争性谈判文件的修改或澄清	竞争性谈判文件的修改或澄清在采购公告发布媒体上发布更正公告，发出后即视为已送达所有潜在供应商。各潜在供应商应随时登录惠招标电子招投标交易平台下载相关资料，未及时获取到完整资料导致响应无效的，由供应商自行承担责任。
2.2.1	供应商要求澄清谈判文件	截止时间：2025年07月15日 17:00 前 形式：通过惠招标电子招投标交易平台本项目相关页面提交
2.2.2	构成响应文件的其他资料	/
3.2.5	最高限价	最高限价：1包技术服务300万元（大写：人民币叁佰万元整） 供应商响应报价不得超出最高限价，否则按无效响应处理。
3.3	响应有效期	自竞争性谈判响应文件递交截止之日起60日历天
3.4	谈判保证金	不收取。
3.5.3	近年财务状况的年份要求	/
3.6.1	响应文件的编写	响应文件应按谈判文件要求及第六章“响应文件格式”进行编写。
3.6.3	电子响应文件制作	供应商应使用投标文件编制工具编制投标文件。
	响应文件签名盖章要求	除响应文件封面和响应函外，供应商应按第六章“响应文件格式”的要求签名、盖章或附签名盖章后的扫描件，未按格式要求签名或盖章的，其响应文件按无效处理。
4.1	响应文件加密要求	供应商应使用投标文件编制工具编制投标文件。并对投标文件进行加密。
4.2.1	提交首次响应文件截止时间和地点	时间：2025年07月17日09点30分（北京时间） 地点：应商应在响应文件递交截止时间前将加密的电子响应文件成功上传至“惠招标电子招投标交易平台”交易系统对应采购项目的

		指定位置。
5.1	开启响应文件时间和地点	开启时间：2025年07月17日09点30分（北京时间） 开启地点：惠招标电子招投标交易平台。
5.3.1	电子响应文件解密截止时间	提交首次响应文件截止时间后30分钟内
	解密失败补救措施	/
5.5	电子“开启一览表”填写错误的处置	电子开标报价与响应文件中的报价一览表不一致时，以报价一览表为准。
6.2.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：其中采购人代表1人，评审专家4人 评审专家确定方式：从专家库随机抽取。
6.4.2	谈判小组推荐成交候选人的数量	3
7.1	是否授权谈判小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.2	成交结果公告媒介及期限	公告媒介：同采购公告发布媒介 公告期限：一个工作日
7.4.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 收取 <input type="checkbox"/> 不收取 成交人在签订合同前,应向采购人提交合同总金额8%的履约保证金。履约保证金在成交人交付项目、甲方验收合格、出具验收报告一个月内,全额无息退回成交人,出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的,履约保证金不予退还。如有其他相关问题,按采购结果和双方签订合同相关条款解决。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的,由其上级管辖单位或其总公司代为支付。 履约保证金缴纳账户: 开户名称:河北广电传媒集团有限责任公司 纳税人识别号:91130000MA08TEHN7R 地址电话:河北省石家庄市建华南大街100号 0311—87117559 开户行及账号: 开户行:中国建设银行石家庄建华南大街支行 账号:13050161580100001140 备注:履约保证金须由成交人以支票、汇票、本票、保函等非现金形式由基本户缴纳,履约保证金缴纳时须备注“**项目**包履约保证金”。
9	需要补充的其他内容	
9.1	付款方式	签定合同后5个工作日内支付合同价款的60%，拍摄结束后5个工作日内支付合同价款的30%，节目首轮播出后一个月内支付剩余10%合同价款。
9.2	解释权	解释权： 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按谈判公告（投标邀请书）、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 供应商须知前附表是对供应商须知的补充、修改和细化，供应商应

		将二者结合起来阅读和理解。如供应商须知前附表与供应商须知不一致时，以供应商须知前附表为准。
9.3	成交供应商有关情况处置	<p>(1) 不论何时，经查实供应商存在采购文件规定的响应无效情形的，将被取消成交资格。</p> <p>(2) 成交供应商放弃成交或因故被取消成交资格，采购人可以按照成交选人排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。</p>
9.4	采购代理服务费	<p>收取对象：成交人</p> <p>收费时间及标准：成交人在领取成交通知书的同时按照计价格【2002】1980号文件收费标准及发改办价格【2003】857号文规定标准的55%向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。</p> <p>缴纳账户信息如下：</p> <p>开户名称：河北华业招标有限公司</p> <p>账号：609012015000004815</p> <p>开户行：河北银行工农路支行</p> <p>联系电话：0311-66032243（汇款单上简单注明**项目**包代理服务费）。</p> <p>注：供应商自行核实项目风险，因政策调整或发生情势变更，致使成交人不能实现成交目的或成交目的不能实现的，采购代理费由成交人承担，已经收取的采购代理费不予退还。</p>
9.5	成交后提交的文件	<p>本项目成交人需在领取成交通知书的同时向采购代理机构提交3份纸质谈判响应文件，用于项目备案。可邮寄，邮费由成交人自付。纸质文件应为其上传至“惠招标电子招投标交易平台”系统中的电子文件打印输出件，并胶装成册。</p> <p>邮寄地址：石家庄市红旗大街25号西清公寓609室</p> <p>联系方式：刘丽丽0311-83021585</p>
9.6	其他	<p>1. 对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止参加本次采购活动。</p> <p>2. 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，可以参与本次采购项目。</p>

二、供应商须知

1、总则

本项目参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规规定，通过竞争性谈判方式选定成交人。

1.1采购项目概况

见供应商须知前附表。

1.2采购项目的资金来源和落实情况

见供应商须知前附表。

1.3采购内容、服务期限、服务地点等

见供应商须知前附表。

1.4供应商资格要求

1.4.1供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：相关要求见第一章谈判邀请函。

(1) 需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

(2) 除银行、保险、石油石化、电力、电信这些特殊行业外，不接受法人的分支机构参加竞标。上述分支机构参加政府采购活动须具有其总公司（行）授权。

1.4.2供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体应符合本章第1.4.1项和供应商须知前附表的要求。

1.4.3供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与本采购项目的其他供应商为同一个法人或者单位负责人；

(2) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；

(3) 被依法暂停或者取消投标资格；

(4) 参加政府采购活动前三年内，因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(5) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(6) 根据《政府采购法》第二十二条、财库〔2016〕125号第二条第三款规定及冀财采〔2020〕5号文件要求，供应商是未被列入“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法案例当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商。

(8) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5费用承担

供应商准备和参加谈判采购活动发生的费用自理。

1.6保密

参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9响应和偏差

1.9.1响应文件应当对谈判文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件无效。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.9.2响应文件对谈判文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应谈判文件的全部要求。

2、谈判文件的组成

2.1谈判文件的组成

本谈判文件包括：

- （1）谈判邀请函；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法；
- （4）合同条款；
- （5）采购需求；
- （6）响应文件格式；
- （7）供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人或者采购代理机构对谈判文件所作的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

2.2谈判文件的澄清和修改

2.2.1供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式向采购代理机构提出，要求对谈判文件予以澄清。

2.2.2采购人或者采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。谈判文件的澄清和修改以供应商须知前附表规定的形式通知或发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清和修改发出的时间距供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间不足3个工作日的，并且澄清和修改内容影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.4供应商应及时查看电子交易平台有无澄清和修改发布，澄清和修改一经发布即视为所有潜在供应商已经获悉，不及时查看有关信息影响竞标的，其后果自负。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- （1）响应函；
- （2）报价一览表；
- （3）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （4）商务和技术偏差表；
- （5）资格审查资料；
- （6）服务方案；
- （7）采购要求及供应商认为需要提交的其他资料。

供应商在谈判过程中作出的符合法律法规和谈判文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 响应报价

3.2.1响应报价包含但不限于XR影棚（拟使用10天）、绿幕影棚租赁费（拟使用20天）、设备租赁费、电费、技术团队服务费、符合节目内容动画制作、税费、采购代理费用等完成本项目所需全部费用。

供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在“报价一览表”中进行报价。

3.2.2供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3任何包含价格调整要求的响应，按无效响应处理。供应商的响应报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.2.4采购人设有最高限价的，供应商的各次响应报价均不得超过最高限价，否则其响应无效。最高限价见供应商须知前附表。

3.2.5响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应有效期

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应有效期为60天，从提交首次响应文件截止之日算起。

3.3.2在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面或公告形式通知所有供应商延长响应有效期。

3.4 谈判保证金

3.4.1供应商应按照须知前附表的要求提交谈判保证金，作为其响应文件的一部分。

3.4.2谈判保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为而蒙受损失，有下述情况之一的，保证金将不退还：

- (1) 供应商在谈判有效期内撤回谈判响应文件；
- (2) 供应商未能在规定期限内与采购单位签订合同。

3.4.3 谈判保证金的返还：

- (1) 成交人的保证金在成交人与采购人签订合同签订后5个工作日内退还。
- (2) 其他供应商的保证金在成交通知书发出后5个工作日内返还。

3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资格要求。

- 3.5.1 “供应商基本情况表”应附营业执照等证明文件扫描件。
- 3.5.2 满足《政府采购法》第二十二条规定的承诺函。
- 3.5.3 关联企业情况表。
- 3.5.4 第三章“评审办法”中资格评审涉及的其他证明材料。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按谈判文件要求及第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对谈判文件的实质性内容作出响应。响应文件在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为扫描件。响应文件封面、响应函应使用单位在相应位置加盖电子印章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签名或盖章。由供应商的法定代表人签名或盖章的，应附法定代表人身份证明；由代理人签名或盖章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求，否则其签名或盖章无效。其他签名盖章要求见供应商须知前附表。

4. 提交响应文件

4.1 响应文件的加密

供应商应当按照谈判文件和电子交易平台的要求对电子响应文件进行加密，具体要求见供应商须知前附表。未按要求加密的响应文件，电子交易平台将拒绝接收。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，通过下载谈判文件的电子交易平台完成加密电子响应文件的传输提交。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.2.3 供应商完成电子响应文件传输提交后，电子交易平台即时向供应商发出提交回执通知。提交时间以提交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4未按时完成传输提交的响应文件，电子交易平台将予以拒收。供应商应充分考虑上传响应文件时的不可预见因素。

4.3响应文件的修改与撤回

4.3.1在本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的响应文件。

4.3.2供应商对已提交的响应文件进行撤回的，应当在电子交易平台直接进行撤回操作。

4.3.3供应商要修改响应文件，应先撤回已提交的响应文件，然后修改后再重新提交。

5.开启响应文件

5.1开启响应文件时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的开启响应文件时间及地点开启响应文件，所有供应商的法定代表人或其委托代理人应准时在线参加。

5.2开启程序

开启响应文件按下列程序进行：

- （1）供应商在提交首次响应文件截止时间前登录电子交易平台，进入开标大厅并签到；
- （2）供应商通过电子交易平台对已提交的电子响应文件进行解密；
- （3）供应商代表在开启记录上签名确认，未在规定时间内进行电子签名的视为默认开启记录；
- （4）开启程序结束。

5.3电子响应文件解密

5.3.1供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后及解密截止时间前，通过电子交易平台，对已提交的电子响应文件进行解密。如解密失败，应按供应商须知前附表的规定采取补救措施。

5.3.2因供应商自身原因造成响应文件不能解密，且采取补救措施仍无法在解密截止时间前解密的，视为撤销其响应文件；因供应商之外的原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。

5.4开启响应文件疑义

供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当在规定时间内在线提出。采购人、采购代理机构应及时处理。开启时未提异议，开启结束后再针对开启过程的异议和投诉不予受理。

6.谈判和评审

6.1资格审查

开启响应文件程序结束后，采购人或者采购代理机构根据第三章“评审办法”规定的资格评审标准对供应商的资格进行审查。

6.2谈判小组

6.2.1谈判和评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家组成。谈判小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2.2谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (2) 参加此次采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (3) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2.3谈判和评审过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续谈判和评审的，采购人有权更换。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

6.3谈判

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有实质性响应的供应商平等的谈判机会。

6.4评审

6.4.1谈判小组按照客观、公正、审慎的原则，根据第三章“评审办法”规定的评审程序、方法和标准进行独立评审。第三章“评审办法”没有规定的评审方法和标准，不作为评审依据。

6.4.2评审完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。谈判小组推荐成交候选人的数量见供应商须知前附表。

7.合同授予

7.1确定成交供应商

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照最后报价由低到高的顺序确定成交供应商，也可以授权谈判小组直接确定成交供应商。

7.2成交结果公告

成交供应商确定后2个工作日内，采购代理机构在供应商须知前附表规定的公告媒介公告成交结果。

7.3成交通知

在公告成交结果的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

7.4 履约保证金

7.4.1在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。

7.4.2成交供应商不能按本章要求提交履约保证金的，视为放弃成交，给采购人造成的损失予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，根据谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照谈判文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

7.5.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

8.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，不得擅自离职，影响评审程序正常进行；谈判小组不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审办法和标准进行评审。

8.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评审程序正常进行。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当及时作出答复。

8.5.2 质疑

1) 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构（联系方式见采购公告）一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

2) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的当事方，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，谁主张、谁举证。

3) 质疑函应当包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人、联系电话及电子邮箱；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签名；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人签名，并加盖公章。

4) 不符合上述规定的质疑函不予受理。

（质疑书格式请登陆“中国政府采购网”自行下载，未按格式提交的，采购人有权要求完善）。

8.5.3 投诉

1) 供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管部门提起投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2) 供应商进行虚假和恶意质疑和投诉的，将会列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加本单位的其他采购活动，并将处理结果在相关媒体上公布。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

(一) 资格评审标准

序号	资格审查内容	评审要求	是否合格
1	营业执照等证明文件	(1) 根据供应商企业性质提供相应证明文件。 (2) 供应商是自然人的, 应提供有效的自然人身份证。 (3) 分支机构参加投标的, 应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件。	提供有效证件的扫描件
2	供应商资格承诺函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格承诺函》。	
3	不存在禁止竞标的情形	不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 (提供单独承诺书, 格式自拟)	
4	关联企业情况表	按要求提供, 且不存在不允许同时参与竞争的情形	
5	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)、中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法案例当事人名单、政府采购严重违法失信名单。	

(二) 符合性评审标准

评审因素	评审标准			
供应商名称	与相关证件名称一致(名称变更的, 出具齐全的变更手续证明)。			
谈判响应文件的签署	符合谈判文件要求			
谈判响应文件格式、内容	符合谈判文件要求			
响应有效期	符合谈判文件要求			
响应报价	符合谈判文件要求			
服务期限	符合谈判文件要求			
质量标准	符合谈判文件要求			
服务方案	符合谈判文件第五章要求			

（三）最终符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	实质性内容响应	响应实质性需求
2	最后报价	不得低于成本，否则无效。

1. 评审方法

谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人，采购人依法排名第一的供应商为成交人。供应商的最后报价相等的，由谈判小组随机抽取方式确定排序。

2. 评定成交的标准

2.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.2 符合性评审标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人或采购代理机构依据本章第2.1项规定的标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合评审标准的，其响应无效。

3.1.2 谈判小组依据本章第2.2项规定的标准对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，有一项不符合评审标准的，其响应无效。

3.1.3 供应商有以下情形之一的，其响应无效：

- （1）响应文件缺少响应函、报价一览表之一；
- （2）响应文件封面或响应函未按谈判文件要求签名或盖章；
- （3）不具备谈判文件中规定的资格要求；
- （4）报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价；
- （5）响应文件附有采购人不能接受的附加条件；
- （6）存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形；
- （7）不符合谈判文件中规定的其他实质性要求；
- （8）法律、法规或谈判文件规定的其他无效情形；
- （9）存在以他人名义竞标、串通竞标、弄虚作假等违法行为。

有下列情形之一的，视为供应商串通竞标：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- f. 事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- g. 不同供应商从同一IP地址上传投标（响应）文件且不能提供合理说明；
- h. 不同供应商软件加密锁号、MAC地址、CPU码和硬盘序列号等硬件信息相同，不同供应商的投标资料制作出自同一份U盘文件等，由谈判小组综合考量是否存在串标嫌疑；
- I. 供应商之间存在高度契合，如供应商注册地址、办公地址、文件接收地址等相同，且不能提供合理说明的；
- j. 法律、法规规定的其他串通行为。

除谈判文件另有规定外，不得因响应文件非实质性的格式、形式问题，以及因疏忽造成的笔误等形式上的错误而认定响应无效。

3.1.4 响应报价出现前后不一致及其他错误的，谈判小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应无效。

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的先后顺序修正。

3.2 谈判

3.2.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有通过初步评审的供应商平等的谈判机会。供应商的法定代表人或其委托代理人应按时通过电子交易平台参加谈判，不按时参加谈判的，视为自愿退出谈判。无论何人通过供应商账号密码登录电子交易平台参加谈判，都将被视为是供应商的授权代表。

3.2.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，构成谈判文件的有效组成部分。

3.2.3 谈判小组应当及时将修改和补充的内容通知所有尚在参加谈判的供应商，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求在规定时间内重新提交响应文件。

3.3 提交最后报价

3.3.1 谈判结束后，谈判小组应当要求所有尚在参加谈判的供应商，在规定时间内通过电子交易平台提交最后报价，未按时提交最后报价的供应商，视为退出谈判。

3.3.2 谈判实行两轮报价，首次响应文件中的报价为第一轮报价，第二轮报价为最后报价。如谈判文件没有增加新的采购需求，供应商的最后一轮报价不得高于其前一轮报价，否则谈判小组有权据此确定其为无效响应。

3.4 评审价格比较和排序

3.4.1 谈判小组对最后报价进行比较后，按照最后报价由低到高的顺序对供应商排序。

3.4.2 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

3.5 响应文件的澄清

3.5.1 在谈判过程中，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以通过电子交易平台要求供应商在规定时间内作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正应通过电子交易平台以数据电文方式进行。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.6 评审结果

3.6.1 谈判小组应当从符合采购需求且服务均能满足采购文件实质性要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐3个成交候选人，并标明排序。如果第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商，则应确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

3.6.2 谈判小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

第四章 合同条款

注：采购人与成交供应商签订合同时可以对本合同格式及内容进行补充完善。

本合同甲方委托乙方就_____项目进行技术服务，并支付服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 乙方进行技术服务的内容、要求和方式：

1. 服务目标：
2. 服务内容：
3. 服务要求：
4. 服务方式：

第二条 乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术服务工作

1. 技术服务期限：
2. 技术服务质量：

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1. 提供技术资料：
2. 提供工作条件：_____/_____。
3. 其他：_____/_____。

甲方提供上述协作事项的时间及方式：

第四条 技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务报酬总额为：人民币_____元（大写：_____）。
2. 技术服务报酬由甲方_____（一次或分期）支付给乙方。

具体支付方式如下：

签订合同后一次性支付合同价款。

乙方开户银行名称、帐号为：

户名：

税号：

开户银行：

银行账号：

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

1. 乙方对甲方所提供的所有资料及在本合同签订、履行过程中所接触到的甲方及其关联单位的技术资料和信息（统称“保密资料”）负有保密义务。未经甲方书面许可，乙方不得向第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。乙方有义务对保密资料采取不低于其本身商业秘密所采取的手段予以保护。乙方可仅为本合同目的向其内部有知悉保密资料必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

2. 乙方仅能为履行本合同之目的对保密资料进行复制，乙方不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、菲林、光盘等）留存保密资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。乙方应妥善保管保密资料，并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露、或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

3. 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

（1）并非乙方的过错而已经进入公有领域的。

（2）已通过该方有关记录证明是乙方独立开发的。

（3）法律要求乙方披露的，但是乙方应在合理的时间提前通知甲方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

4. 如乙方违反本合同关于保密的约定，乙方应赔偿因此而给甲方造成的一切损失。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在____日内予以答复；逾期未答复的，视为同意。

第七条 双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方提交技术服务工作成果的形式：。

2. 技术服务工作成果的验收标准：。

3. 技术服务工作成果的验收方法：。

4. 验收的时间和地点：。

第八条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲 方违反本合同第____条约定，由于甲方原因，甲方应承担相应违约责任。

2. 乙 方违反本合同第____条约定，由于乙方原因，乙方应承担相应违约责任。

3. 因不可抗力导致不能履行合同的免除违约和赔偿责任。

第九条 双方确定，甲方按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术服务工作成果作出决策并予以实施所造成的损失，按以下第____种方式处理。

1. 乙方不承担责任。

2. 乙方承担部分责任。具体承担方式为：。

3. 乙方承担全部责任。

第十条 侵权处理

1. 乙方保证，其依本合同为甲方提供技术服务过程中和/或其为

甲方提供的服务成果不侵犯第三人的合法权益。如果有人提出法律或行政程序（合称“侵权指控”）声称甲方侵犯了其知识产权等合法权益的，乙方应当负责解决，并赔偿甲方就此所承担的一切损失和费用，包括但不限于上述侵权指控中所产生的诉讼费用、合理的律师费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

2. 如果在侵权指控的审理过程中有关机关禁止甲方继续使用技术服务成果的部分或全部，乙方应当采取以下措施之一：

（1）使甲方重新免费获得上述技术服务成果的权利。

（2）免费更换或改造上述技术服务成果，使甲方不受上述禁令限制继续使用技术服务成果。

（3）其他使对技术服务成果拥有合法使用权，或其他弥补甲方利益、实现合同目的的合理方式。

乙方采取上述措施不能免除甲方因此遭受的损失进行赔偿的义务。

第十一条 项目服务成果的权利归属

1. 双方确立，在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归 ____（甲、乙）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 ____（乙、双）方所有。

第十二条 双方确定，在本合同有效期内甲方指定____为甲方项目联系人，乙方指定____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 共同负责商定项目进展、成果验收及其他需要协商的事宜。

2. 一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十三条 违约责任

1. 双方确定，任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因对方造成的一切损失。

2. 乙方未能按本合同约定按期提供技术服务的，每逾期 1 日，乙方应当按照合同金额的____ %向甲方支付违约金，如违约金数额累计达到合同金的____%时，甲方有权终止本合同，乙方仍应支付上述违约金、退还甲方已支付款项。甲方应按照国家规定履行付款义务，否则每逾期 1 日，应按逾期未付金额____ %的标准向乙方支付违约金，违约金标准为不高于合同总额 ____%。

3. 乙方提供的技术服务不符合本合同要求的，乙方应当按照甲方要求更正和修改，并承担有此产生的全部费用，同时甲方有权终止本合同，乙方应当退还甲方已支付款项。

4. 项目因受质疑投诉影响采购进度的，应按《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定执行。

5. 出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同，并免除双方违约责任：因国家政策变化、实施环境变化、预算项目调整等导致未能在规定时间签订合同或继续履行合同的；因政策调整继续履行合同会出现损害国家利益和社会公共利益情形；发生不可抗力事件。

第十四条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第1种方式处理：

1. 提交石家庄市仲裁委员会仲裁；

2. 依法向人民法院起诉。

第十五条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. /

第十六条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以书面方式确认后，为本合同的组成部分：

第十七条 双方约定本合同其他相关事项为 / 。

第十八条 本合同一式 份，其中正本一式 份，甲方、乙方各执 份，副本一式 份，甲方、乙方各执 份。

第十八条 有效期限为 。

第十九条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）

法定代表人或委托代理人

（签名）

年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或委托代理人

（签名）

年 月 日

履约验收方案

本次采购项目实施归口管理，项目部门（单位）依据财政部《政府采购需求管理办法》的规定进行履约验收。

一、履约验收的责任主体

项目部门（单位）作为采购合同履行验收工作的责任主体，应当依法组织好政府采购合同履行验收工作，及时处理履约验收活动中出现的问题。

二、履约验收时间

按照合同约定，甲乙双方全面履行各自义务后进行履约验收。

三、验收标准

采购合同是履约验收的主要依据。验收标准包括客观、量化指标，不能明确客观标准、涉及主观判断的应当转化为客观、量化的验收标准。

四、验收程序：

- 1、成立验收小组。项目部门（单位）负责组织三人以上单数的验收小组，并明确验收小组组长。
- 2、验收内容。验收小组应按照验收工作方案对供应商提供的货物、工程或服务的响应性文件承诺情况及合同约定进行验收。
- 3、出具验收书。验收小组负责出具验收书。验收合格的，在验收书上签署合格意见。验收小组所有成员在验收书上签字。
- 4、结算。验收合格的采购项目，项目部门（单位）应当按照合同约定及时做好支付采购资金工作。
- 5、验收资料归档。项目验收合格后，将验收书归入采购项目档案。

政府采购合同履行验收书

根据政府采购合同（编号：_____）的约定，我单位对（__项目名称__）中标（或成交）供应商（____公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	服务内容	服务标准	金 额
合计			
合计大写金额（大写）：			
履约验收 具体内容	（按采购文件、响应文件及验收方案）		
质量检测 机构意见			
履约验收 结论意见	（必须由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告）		
验收小组成员签字			
采购人代表签字			
监督人员签字			
代理机构签字（盖章）			
采购人（公章） 年 月 日			

第五章 采购需求

1包：技术服务

一、采购项目概况

根据省委“文化强省”战略部署和“打造河北文化名片”的要求,推出城市文化展演特别节目《倾城之约》。

《倾城之约》以嘉宾探访,文艺展演的方式,聚焦河北各地的文化特色,每期深度解读一座城市,打造独特的城市文化名片,通过领略河北这片热土之上的家国叙事,探寻中华文明演进中的燕赵力量。

《倾城之约》项目拟于2025年第三季度上线播出。

二、项目预算情况

1包技术服务预算金额为人民币300万元,供应商报价不得超出预算价格。此价格包含但不限于XR影棚(拟使用10天)、绿幕影棚租赁费(拟使用20天)、设备租赁费、电费、技术团队服务费、符合节目内容动画制作、税费、采购代理费用等完成本项目所需全部费用。具体要求如下:

三、摄制影棚要求:

1、XR摄影棚需求:

(1) 供应商需提供不小于600平米的专业XR摄影棚用于该项目的录制,拟录制十天。摄影棚具备符合超高清技术标准的XR录制标准,并提供相关资料。

(2) XR摄影棚需配备化妆间,间数不少于四间。

(3) XR摄影棚LED屏显系统(立面、地面、控制系统),其中虚拟拍摄LED显示大屏要求为影视机构专业P2.6点间距,立屏像素中心距 $\leq 2.6\text{mm}$,地砖屏像素中心距 $\leq 2.6\text{mm}$ 、立屏像素密度不少于147456点/平米,地砖屏像素密度不少于6553点/平米,并配备专业的屏幕控制系统。

(4) XR实时渲染系统:四通道媒体服务器 ≥ 2 台,渲染节点 ≥ 4 ,支持4通道4K摄像机,或16通道高清摄像机接入,支持中文版64bit-Windows操作系统;

(5) 摄像系统:供应商需提供2台4K摄像讯道机、两台电影机,并支持全ST2110 4K IP 系统架构全流程影视制作拍摄信号处理;

(6) 摇臂系统:供应商需提供12米和10米摇臂各一套,配合摄像机正常使用的数字电控系统;

(7) 音频系统(调音台、监听音响等音频设备提供):

数字调音台1台,24路,96kHz / 64 通道 / 42 个总线;舞台接口箱一台,16 XLR 输入 / 8 XLR 输出,监听音箱两台;

(8) 追踪系统设备支持:

摄像机追踪系统2套,满足XR拍摄过程中摄像机移动的光学跟踪。

(9) 灯光系统:

灯光控制台1组,灯光扩展器2台,LED摇头染色灯不低于15台,电脑切割灯不低于16台,三合一电脑灯不低于34台。

(10) XR技术团队提供人员支持:

技术团队具备追踪师，虚拟技术，虚拟拍摄导演等不少于4名技术支持人员，保障活动正常安全拍摄。技术团队需具备演播室制作专业能力，为高清、超高清信号制作提供专业服务。

(11) 具体参数：

11.1 录制技术标准

供应商满足提供节目录制系统需要符合接入标准。

节目制作参数

视频 Video	编码格式 Encoding Format	H.264
	编码档次 Profiles	High@L4.1
	帧率 Frame Rate	25fps
	分辨率 Image resolution	1920*1080
	色彩空间 Color Space	YUV
	宽高比 Aspect Ratio	16:9
	色度采样 Chroma Subsampling	4:2:0
	动态范围 Dynamic range	SDR
	位深度 Bit Depth	8
	码率模式 Bit Rate Mode	CBR
	码率 Bit Rate	15Mbps及以上
	扫描模式 Scan Mode	逐行
	去交错 Deinterlacing	开启
	画面组 GOP	2s
音频 Audio	编码格式 Encoding Format	AAC
	采样率 Sampling Rate	48kHz
	采样大小 Sampling Size	16
	声道 Sound Channel	立体声
	码率模式 Bit Rate Mode	CBR
	码率 Bit Rate	128kbps及以上

11.2 高清（50i）节目制作参数

高清50i录制信源技术规格标准 The Standard of Migu HD Live Stream			
高清录制信号技术参数 Specification of HD Live Stream	视频 Video	编码格式 Encoding Format	H. 264
		编码档次 Profiles	High@L4.1
		帧率 Frame Rate	50fps
		分辨率 Image resolution	1920*1080
		色彩空间 Color Space	YUV
		宽高比 Aspect Ratio	16:9
		色度采样 Chroma Subsampling	4:2:0
		动态范围 Dynamic range	SDR
		位深度 Bit Depth	8
		码率模式 Bit Rate Mode	CBR
		码率 Bit Rate	15Mbps及以上
		扫描模式 Scan Mode	隔行
		画面组 GOP	2s
	音频 Audio	编码格式 Encoding Format	AAC
		采样率 Sampling Rate	48kHz

		采样大小 Sampling Size	16
		声道 Sound Channel	立体声
		码率模式 Bit Rate Mode	CBR
		码率 Bit Rate	128kbps及以上
	网络传输协议（ 真录制） Network Transmission Protocol	RTMP推拉流 RTMP Push/Pull	
		HTTP TS拉流 HTTP TS Pull	
		HLS拉流	
		SRT推拉流	
	视频文件格式 Video File Format	mp4/ts	
		flv/mkv/mov	

11.3 4K节目制作参数

视频 Video	编码格式 Encoding Format	H.265
	编码档次 Profiles	Main10@5.1
	帧率 Frame Rate	50fps
	分辨率 Image resolution	3840*2160
	色彩空间 Color Space	YUV
	宽高比 Aspect Ratio	16:9
	色度采样 Chroma Subsampling	4:2:0
	位深度 Bit Depth	10
	码率模式 Bit Rate Mode	CBR
	码率 Bit Rate	50Mbps
	扫描模式 Scan Mode	逐行
	去交错 Deinterlacing	开启
	画面组 GOP	2s
	色域 Color Gamut	BT.2020
	动态范围 Dynamic range	HDR
	传输曲线 Transfer Function	HLG
	显示峰值亮度 Peak Brightness	1000nits及以上
音频 Audio	编码格式 Encoding Format	AAC
	采样率 Sampling Rate	48kHz
	采样大小 Sampling Size	16
	声道 Sound Channel	立体声
	码率模式 Bit Rate Mode	CBR
	码率 Bit Rate	128kbps及以上

（12）XR摄影棚项目管理

（12.1）活动质量控制管理办法及应急预案

供应商应该按照项目管理要求进行严格的质量控制，确保供需双方能及时了解所需的信息。

前期准备：需在接到录制需求后的3个工作日内反馈执行方案（包含系统图、机位图、设备清单、人员配置等）

中期执行：需在关键节点与采购人同步信息。如：测试结果，设备及人员进场安排等。牵涉到执行过程中的方案变动，需与采购人沟通确认后方可进行实施。

后期验收：需按采购人需求提供完成的验收材料

（12.2）XR摄影棚人员及设备到位时间

项目经理、场馆经理、技术保障测试人员以及其他现场支撑人员应在活动时间至少提前1.5小时到岗。

录制所需设备需在24小时前到达现场并做好调试确保录制的顺利进行。

（12.3）XR摄影棚应急预案

在每场录制录制接到需求后需反馈项目执行方案，其中需包含最终输出信号的应急预案。编码器，录制设备主、备冗余两路系统。

2、绿幕摄影棚需求：

（1）绿幕摄影棚要求

场地面积：摄影棚总面积不低于600平方米，高度不低于 8 米。内部空间开阔，确保大型场景搭建和复杂拍摄动作的施展，且场地内无明显障碍物和遮挡物。场地需预留足够的空间用于设备摆放、人员操作及场景布置，通道宽度不小于 5米，便于大型设备和道具的搬运。需配备化妆间，休息室。绿棚、黑棚、无影棚、可以随时切换场景。

（2）绿幕材质与规格：绿幕采用专业抠像级材质，使用高密度聚酯纤维绿幕布，克重不低于 350g/m²，厚度不小于 0.5mm，具备良好的抗皱、抗拉伸性能。

颜色标准：绿幕颜色需符合国际抠像标准，色值为 Pantone 356C，色差 $\Delta E \leq 1$ ，在不同角度和光照条件下颜色保持均匀一致，无明显明暗差异。

（3）覆盖范围：绿幕覆盖墙面和地面，墙面绿幕高度不低于 8 米，地面绿幕需延伸至拍摄区域外至少 2 米，确保拍摄过程中不会出现穿帮现象。

（4）电力供应：提供独立的电力供应系统，总功率不低于 200kW，配备专用的配电箱和漏电保护装置。每个电源插座的额定电流不低于32A，且分布均匀，满足设备用电需求。

（5）灯光设备

（5.1）主光灯：采用 LED 影视太空灯，单灯功率不低于 2000w, 光通量不低于 30000lm, 显色指数 $CRI \geq 95$, $TLCI \geq 97$ ，色温可调范围为 2800K-6500K，支持 DMX512 协议，可通过调光台进行集中控制。

（5.2）辅光灯：选用柔光灯，功率不低于 800w。具备均匀柔和的光线输出，光质均匀度 $\geq 90\%$ ，避免在拍摄对象上产生明显阴影。

（5.3）轮廓灯：采用聚光灯，光束角可调范围为 15°-60°，亮度可调范围为 0%-100%，能够清晰勾勒出拍摄对象的轮廓，增强画面立体感。

（6）摄影设备

（6.1）摄像机：专业电影摄像机，机位数量不少于4台。传感器尺寸不小于Super35mm。分辨率不低于 4k（3840*2160）动态范围 ≥ 14 档，支持最高帧率不低于 120fps（4K分辨率下）。方便数据存储和传输。

（6.2）镜头组：配备广角镜头（焦距 $\leq 16mm$ ）、标准镜头（焦距24-70mm）、长焦镜头（焦距 $\geq 70mm$ ），变焦镜头光圈不小于 f/2.8，定焦镜头光圈不小于f/2.0。具备良好的光学性能，畸变率 $\leq 1\%$ 。

(6.3) 配件要求：每台摄像机配备不少于 4 块大容量电池，续航时间不低于 2 小时；存储卡容量不小于 512GB，读写速度不低于 200MB/s；配备专业的摄像机肩托、眼罩等配件，方便摄影师手持拍摄。三脚架承重不低于 20kg，具备液压云台，可实现平滑的水平和垂直转动；稳定器支持全画幅摄像机，具备智能跟随、自动调平等功能，确保拍摄画面稳定流畅。

(7) 电子伸缩炮两台（一台伸缩长度不低于10米 一台不低于5米）

(7.1) 机械性能：伸缩长度不低于上述要求，伸展和收缩时间不超过 30 秒，承重能力不低于 35kg，结构坚固稳定，在最大伸展状态下晃动幅度不超过 $\pm 1\text{cm}$ 。

(7.2) 运动控制：配备高精度伺服电机，可实现升降速度 0.1-2m/s、俯仰速度 0.1-10°/s、旋转速度 0.1-360°/s 的精确控制，运动平滑无顿挫。支持预设运动轨迹，可通过操作面板或遥控器进行编程和调用。

(7.3) 安全防护：具备防超载、防碰撞、防坠落等多重安全保护装置，当设备出现异常情况时，能自动停止运行并发出警报。配备紧急停止按钮，可在紧急情况下迅速切断设备电源。同时，提供足够数量的配重块和固定装置，确保设备在使用过程中的稳定性。

(8) 服务要求：

(8.1) 供应商需提供设备的安装、调试和现场技术支持服务，确保所有设备在拍摄前正常运行，并在拍摄过程中安排专业技术人员全程值守，及时处理设备故障和技术问题。技术人员需在设备故障发生后 15 分钟内响应，并在 1 小时内解决一般性故障，对于重大故障需提供备用设备，确保拍摄工作不受影响。

(8.2) 根据拍摄团队的需求，提供绿幕摄影棚的场地布置、灯光设计和设备操作指导等服务，协助拍摄团队完成拍摄工作。供应商需在拍摄前与拍摄团队进行充分沟通，根据拍摄脚本和创意要求，制定详细的场地布置和灯光设计方案，并在拍摄过程中根据实际情况进行调整和优化。

(8.3) 安装调试完成后，需向拍摄团队提供设备的操作培训和使用说明，确保拍摄团队能够正确使用设备。

四、新技术使用要求：

1、主要服务内容：

虚拟资产制作与相关服务。包括美术方向设定、大场景空间扫描、所需文物扫描、虚幻引擎拍摄资产制作、蓝图制作等配套服务，应用于《倾城之约》项目的拍摄，基于虚幻引擎打造的数字内容资产。

2、项目目标：

通过虚幻引擎资产制作，大场景扫描推进虚拟拍摄在国内大型综艺节目中的应用，依托数字资产制作技术、光场平台、大场景扫描等优势，深入挖掘城市文化资源，梳理文化脉络，打造城市文化名片，探源中华文明演进中的燕赵力量和河北风采，实现“叫得响、传得开、留得住”的传播效果。

3、动画制作：

3.1 供应商需根据节目录制需要，制作艺术化串联动画视频，用于满足节目串场或采访部分的需要。

3.2 XR打造虚拟演播厅及虚拟环境的美术设定。

- 3.3 项目所需的XR虚拟演播厅、虚拟环境美术资产制作与搭建。
- 3.4 供应商需提供动画制作人员到场辅助调试、跟进呈现效果。
- 3.5 具体数量及分钟数，可根据每期具体内容侧重及场景复杂程度，灵活调整。

4、具体服务内容和要求

4.1制作要求：

符合节目调性，输出高质量虚拟内容资产，包括拍摄所需虚拟资产、蓝图动画触发，要求满足拍摄需求、稳定实时帧率和场景写实度还原，拍摄现场可实时调整资产。

序号	区域名称	技术要求
1	虚幻引擎资产	<ol style="list-style-type: none"> 1. 超写实虚拟场景构建，满足实时渲染合成， 2. 可将3D数字资产和纹理导入虚幻引擎进行预览，调整构图和光照后渲染输出 3. 可与虚拟拍摄引擎实时联动：摄影机内视效（ICVFX）功能将拍摄中的硬件、软件和操作人员连接，实时编辑调整 4. 虚幻引擎工程可支持多用户编辑，团队成员可远程协作，提升制作效率 5. 满足disguise虚拟拍摄系统制作需求 6. 满足虚幻引擎拍摄资产实时帧率在100帧左右（特殊情况可适当放宽） 7. 虚幻引擎拍摄资产满足成片制作色域要求 8. 交付资产满足28个以上的数量交付标准
2	蓝图控制	<p>蓝图控制符合以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可用蓝图控制粒子特效的生成、移动和消失，例如火焰、烟雾、爆炸等 2. 可通过蓝图实现刚体碰撞、布料模拟、流体效果等物理交互，增强真实感 3. 可以使用蓝图创建自定义的编辑器工具，例如调整参数等，提高开发效率 4. Sequencer（过场动画工具）：创建复杂的过场动画，控制摄像机移动、角色动作、特效触发等
3	大场景扫描	<p>大场景扫描符合以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足节目拍摄需求 2. 符合虚幻引擎导入资产规格

4.2案例要求：

供应商应提供相关拍摄案例案例证明材料（虚拟内容截图等）可供采购人考察。

4.3制作要求：

4.3.1 供应商必须保证在采购人规定的期限内完成拍摄资产的制作与上屏测试，否则由此给采购人造成的损失全部由供应商承担；

4.3.2 供应商必须保证所提供的虚幻引擎拍摄资产无版权纠纷。

4.3.3 供应商保证所提供的虚幻引擎拍摄资产符合节目录制要求，符合虚拟拍摄系统对应版本。

4.3.4技术支持：

供应商应严格按照质量保障体系做好各项服务工作，应在项目拍摄过程中向采购人提供技术支持，其中包括现场资产修改。

4.3.5项目团队要求:

供应商须为本项目配备如下表所示岗位人员。

序号	岗位名称	数量	人员要求
1	项目制片	1	1. 3年以上工作经验; 2. 具备大型项目经验。
2	项目成员	不少于5人	1. 具备3年以上(含3年)数字资产制作经验; 2. 大学本科及以上学历; 3. 项目经验丰富,在计划、协调、组织、沟通等方面能力突出,项目团队执行力强;

5. 其它要求:

岗位	数量	要求
大场景扫描工程师	不少于2人	1. 提供扫描拍摄设备; 2. 完成场景扫描; 3. 交付满足拍摄需求的三维资产
光场扫描工程师	1人	1. 提供扫描服务 2. 交付满足拍摄需求的文物三维资产

6. 供应商需为本项目设计LOGO及片头制作服务,片头时长不少于15秒。

7. 保密承诺:

(1) 供应商承诺无条件满足采购人信息安全相关管理办法的要求,出现违规行为按照采购人管理办法接受处罚。

(2) 未经采购人的事先书面批准,供应商不得直接或间接以任何形式或任何方式把保密信息或其中的任何部分,披露、透露给任何第三方或者公开(仅可向有知悉必要的供应商内部人员披露,同时仅为本合作项目所需使用)。供应商有义务妥善保管上述保密信息,不得复制、泄露或遗失。如有违反,供应商将承担因此给采购人来的一切损失。供应商亦不得依据采购人提供的任何保密信息,就任何问题,向任何第三方作出任何建议。

8. 项目保障:

本项目招标需求应视为保证项目运行所需的最低要求,如有遗漏,供应商应予以补充,否则一旦中标将视为供应商认同遗漏部分并免费提供。

9. 其他事项:

供应商应提供整个项目的文档,需在验收申请时提交以下各阶段的交付文档,包括但不限于以下文档:

序号	成果名称	成果说明	供应商响应
1	项目美术设计稿	节目拍摄最终定稿美术设计稿	
2	项目拍摄工程	最终拍摄节目虚幻引擎工程	
3	蓝图触发文档	包括蓝图如何触发等	

4	大场景扫描文件	大场景扫描源文件，生成后的模型文件	
5	文物扫描文件	扫描源文件，生成后的模型文件	
6	项目验收	项目验收报告	

10. 项目保证措施：

（1）采用项目管理方法，由采购人和供应商共同组成项目实施小组，双方严格遵循项目管理制度，按照项目管理原则进行实施，建立一套科学、系统、规范和有效的项目管理体系运作机制，如制定明确量化的项目目标、项目风险管理、项目进度管理、项目质量保证体系等等，以对整个实施过程及各个环节起到科学有效的控制、监督和保障作用，确保项目实施的质量和效率。

（2）供应商应具有第一时间响应采购人要求，且24小时内对采购人提出的修改意见进行修改、完善的意愿与能力。

11. 安全保障措施及应急预案：

（1）项目服务期间，供应商对所有参与项目实施人员的健康、安全、意外等问题负责，应对所有人员缴纳所需保险费用；

（2）因项目实施过程中，导致第三方人身或财产损失（包括但不限于嘉宾，主持人及当地合作人员的人身安全、拍摄场地受损、古迹破坏等），由供应商负全部责任；

（3）除不可抗力事件造成不能履行本项目外，其它因素造成的拍摄周期延长、补拍内容增加等不可预计的后果出现，供应商需无条件完成，否则供应商需承担相应责任。

（4）供应商应制定相应的风险防范措施、应急方案。

第六章 响应文件格式

城市文化展演特别节目《倾城之约》--技术 服务及宣推项目

1包：技术服务

响应文件

项目编号：HBHY（2025）-05-192

供 应 商：_____（全称并加盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

编制日期：_____年____月____日

目 录

一、响应函

二、报价一览表

三、法定代表人身份证明或授权委托书

四、商务和技术偏差表

五、资格审查资料

六、服务方案

七、采购要求及供应商认为有必要提供的其他资料

一、响应函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）项目谈判文件的全部内容，愿意以“报价一览表”所列响应报价严格按竞争性谈判文件中的合同条款、采购需求标准的要求进行服务，并按合同约定履行义务。

服务期限：_____

服务质量标准：_____

服务地点：_____

2. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应谈判文件的全部要求。

3. 我方承诺在谈判文件规定的响应有效期内不撤销响应文件。

4. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同；

（2）在签订合同时不向采购人提出任何附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3项规定的任何一种情形。如有弄虚作假，愿意承担由此所引起的一切法律后果，并自愿接受成交后被取消成交资格的处理。

6. （其他补充说明）。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

电 话：

电子邮件：

日 期：年 月 日

二、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元（人民币）

序号	报价项目	单价	数量	小计	报价项目 包含小项	报价项目包含 小项价格	备注
1							
2							
3							
总价					总价大写		

注：1、报价项目应完整、细化，以保证合同签订和履约验收的顺利进行。

2、报价项目表格不足可续填，但不可缺项（备注除外）。

3、（1）小计=单价×数量；（2）每个报价项目的小计=每个报价项目包含小项价格累加；（3）小计累加=总价

4、报价项目不分单价的只需注明小计，报价项目分单价但不分小项的只注明单价、小计。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明或授权委托书

(1) 法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营范围：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件
(二代身份证，正反两面)

供应商：_____ (盖单位公章)

日期：_____年_____月_____日

(2) 授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我单位代理人，以本单位名义参加_____（项目名称）的谈判采购活动。代理人在开启、谈判、评审等过程中，其所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

代理期限：自本授权委托书签署之日起至本项目响应有效期期满结束止。

附：法定代表人身份证原件扫描件
被授权人身份证扫描件
（二代身份证，正反两面）

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：法定代表人直接签署投标文件且远程参与开标的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明书即可；委托代理人签署投标文件且远程参与开标的，需同时提供法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书。

四、商务和技术偏差表

(1) 技术条款偏差表

序号	采购内容	采购要求	实际响应情况	偏差情况	备注
1					
2					
3					
...					

注：1、供应商须对照采购文件“第五章采购需求”的全部要求，逐条列出其响应情况。偏差说明一栏：优于采购文件要求的，其对应条款填写“正偏离”；不满足采购文件要求的，其对应条款填写“负偏离”；完全满足采购文件要求的，其对应条款填写“无偏离”。

2、采购人不承诺完全接受供应商的偏差。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

(2) 商务条款偏差表

序号	条款名称	谈判采购文件要求	响应文件响应情况	偏差情况
1	响应报价			
2	服务期限			
3	服务地点			
4	谈判有效期			
5	谈判采购保证金			
6	付款方式			
.....			

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

五、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
统一社会信用代码				
注册资金				
经营范围				
备注				

（二）资格证明材料

- 1、根据供应商企业性质提供相应证明文件；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证；分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；
- 2、供应商资格承诺函（格式详见附件1）；
- 3、关联企业情况表（格式见附件2）；
- 4、采购文件要求提供的其他资格证明文件。

注：以上所有证明材料应装订在响应文件中，文件中所附证明材料必须清晰、真实。各供应商应对其响应文件中所附相关资料的清晰度、真实性、有效性负责，因上述原因导致资格审查不通过，供应商自行负责，弄虚作假，骗取中标的，一经查实，成交无效，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件1:

供应商资格承诺函

_____(采购人)_____:

我公司参加_____（项目名称）_____采购活动，并承诺：我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司保证承诺的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受投标被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给采购人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

特此声明！

单位名称（盖公章）：

年 月 日

附件2：

关联企业情况表

供应商名称（单位公章）：

供应商应提供关联企业情况，包括以下内容：

(1) 单位负责人为同一人的不同单位名单：_____

(2) 存在直接控股、管理关系的不同单位名单：_____

供应商应如实填报此表，否则因其投标影响招标公正性的，其响应无效，并视为弄虚作假。

注：如供应商不存在以上某种情况，请在其后填写“无”；不得更改要求的格式。

六、服务方案

包含但不限于以下内容：

- 1、项目实施方案（包括对项目理解程度、拍摄方案、后期制作方案、时间进度把控、合理化建议等五项内容）；
- 2、拟投入本项目的主要人员情况；
- 3、拟投入的主要设备情况；
- 4、项目保证措施；
- 5、安全保障措施及应急预案。

注：上述内容无具体格式，供应商根据本项目采购要求，可通过文字表格等多种形式自行编制。

七、采购要求及供应商认为有必要提供的其他资料

1、相关拍摄案例及证明材料（包含虚拟内容截图等，同时案例需要提供相应现场大屏照片为佐证）。

附件：

竞争性谈判采购最后报价表

根据本次谈判情况，我方愿意提供最后报价，为此，我方作如下郑重承诺：

根据谈判情况，我方提供的最后报价如下：

项目名称	
项目编号	
合同包号	
谈判最后报价	大写：人民币_____
	小写：¥_____
服务期限	
服务质量标准	
服务地点	
其他承诺事项	

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

说明：1、竞争性谈判采购最后报价表无需编制在响应文件中。供应商应提前准备好相应表格并按格式要求盖章、签署，待采购代理机构点击“推送最后报价单位”后，供应商在规定时间内（20分钟）通过惠招标电子招投标交易平台全流程电子交易系统，点击录入竞争性谈判采购最后报价并上传填写完整的竞争性谈判采购最后报价表，最后点击保存即可。录入价格与最终报价表内价格必须一致。

2、最终报价提交后，评审小组认为其存在重大偏离的，要求供应商提供第三方证明材料，未提供证明材料或经评议证明材料不能说明问题的，其报价无效。